



## REGOLE DI USO DELLE SALE

La Biblioteca Umanistica offre agli utenti istituzionali di area umanistica due spazi per consentire a piccoli gruppi di svolgere attività di studio e ricerca o seminariali, senza disturbare gli altri utenti:

**Sala studio 1 (sede di Lettere, primo piano)**

**Sala studio 2 (sede di Lettere, secondo piano)**

### Sala studio 1

- L'aula è disponibile per un massimo di 10 utenti
- L'aula è utilizzabile per lo studio individuale solo in assenza di gruppi
- L'aula **può essere prenotata per lo svolgimento di seminari una tantum** o con una ciclicità non superiore ai **3 incontri** consecutivi
- Per lo svolgimento di seminari la biblioteca mette a disposizione un monitor collegabile ai propri dispositivi personali. Per l'utilizzo del monitor non è prevista assistenza tecnica da parte del personale della biblioteca ma sono disponibili in loco le relative istruzioni d'uso.

### COME SI ACCEDE

- L'accesso alla sala per lo studio collettivo è libero e non prevede alcuna formalità
- Per seminari una tantum o ciclici (massimo 3 incontri), è necessaria la prenotazione, da richiedere con un anticipo minimo di 6 giorni, compilando il modulo di prenotazione [<https://www.sba.unifi.it/upload/umanistica/ModuloprenotazioneSala%20studio1.pdf>] da inviare alla mail: [infouma@unifi.it](mailto:infouma@unifi.it).

### QUANDO È FRUIBILE

- Per lo studio di gruppo la sala è disponibile durante l'orario di apertura della biblioteca <https://www.sba.unifi.it/p385.html>



- Per lo svolgimento di seminari su prenotazione la sala è disponibile dal lunedì al venerdì in orario 9-18 e il sabato in orario 9-13.

## Sala studio 2

- L'aula è disponibile **per lo studio collaborativo** per gruppi di **massimo 8 utenti**, in orario di apertura della biblioteca
- L'aula è utilizzabile per lo studio individuale solo in assenza di gruppi

## COME SI ACCEDE

- L'accesso alla sala è libero e non prevede alcuna formalità

## Regole di utilizzo di entrambe le sale

- Ogni utente si impegna ad un uso corretto del servizio
- Il gruppo è invitato a tenere un tono di voce moderato per non recare disturbo a chi si trovi nei locali adiacenti
- Sono vietati tutti i comportamenti e le pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi e le persone che ne usufruiscono
- La sala deve essere mantenuta pulita e in ordine
- Non è consentita l'introduzione nella sala di generi alimentari o bevande, con la sola eccezione dell'acqua
- Il materiale delle sale specialistiche della Biblioteca, quando utilizzato durante lo studio di gruppo, deve essere ricollocato sui tavoli o carrelli nella sala di provenienza alla fine della sessione di studio
- È possibile l'utilizzo di attrezzature proprie (tablet, pc portatili, ecc.) nel rispetto degli standard di sicurezza
- La Biblioteca non è responsabile per la perdita o il danneggiamento di oggetti personali lasciati incustoditi all'interno degli spazi
- La responsabilità per l'utilizzo della sala per scopi altri da quelli prefissati, per il danneggiamento dello spazio e degli arredi è personale.