



Modulo di prenotazione della Sala studio 1

(da inviare all'indirizzo infouma@unifi.it almeno una settimana prima dell'evento)

Data.....

Il/la sottoscritto/a.....

Documento d'identità n.

In qualità di (ruolo all'interno dell'Istituzione).....

Matricola.....Cellulare.....e-mail.....

chiede

di usufruire della Sala studio 1 della Biblioteca Umanistica per il seminario/ incontro*

.....

Giorno.....dalle ore..... alle ore.....

Giorno.....dalle ore..... alle ore.....

Giorno.....dalle ore..... alle ore.....

Richiede per l'occasione l'utilizzo del monitor 55" collegabile al proprio dispositivo personale SI' / NO

Dichiara di aver preso visione e di accettare le [Regole d'uso](#) per l'utilizzo della Sala e s'impegna ad usare con la massima cura lo spazio affidato ed i beni ivi presenti (mobili, attrezzature, ecc.) e a vigilare sul loro corretto uso e sulla loro integrità per evitare danni e deterioramenti che comporteranno il risarcimento.

Il Referente del seminario/incontro/riunione

Firma

La prenotazione è valida solo dietro conferma da parte della Biblioteca

*La sala ha una **capienza massima di 10 posti**. Può essere utilizzata per seminari una tantum o comunque con una ciclicità non superiore ai 3 incontri consecutivi, dal lunedì al venerdì in orario 9-18 e il sabato in orario 9-13.

**Per l'utilizzo dello schermo non è prevista assistenza tecnica da parte del personale della biblioteca ma sono disponibili in loco le relative istruzioni d'uso.