

## PIN AND PRINT

# Stampa, fotocopia e fai scansioni NELLE BIBLIOTECHE del tuo Ateneo!







## 1. OTTIENI IL TUO PIN

 Accedi al portale pinandprint-portal.sbart.eu tramite il computer della Biblioteca o qualunque altro dispositivo mobile.

#### Per gli utenti interni degli Atenei:

- Inserisci come nome utente il tuo codice fiscale o il tuo indirizzo email dell'Università.
- Inserisci come password quella utilizzata per l'accesso ai servizi universitari.
- Clicca Genera Pin, procedi cliccando Si e il Pin viene generato. Conservalo, ti servirà per accedere a tutti i servizi!

#### Per tutti gli altri utenti:

- Entra nel portale pinandprint-fi.sbart.eu/m/, registrati.
- Accedi al portale pinandprint-portal.sbart.eu e inserisci le credenziali che hai creato.

Nota bene: Come nome utente indica il tuo indirizzo email.

## 2. RICARICA IL TUO CREDITO

#### Puoi ricaricare il credito in due modi:

- In contanti: raggiungi una stazione di ricarica, digita il tuo Pin utilizzando il touch screen, inserisci banconote o monete;
- Con Paypal: accedi a pinandprint.fi.sbart.eu/m/, clicca Ricarica con Paypal. Entra nel portale Paypal, seleziona l'importo e autorizza il pagamento.

## 3. FOTOCOPIA, STAMPA, SCANSIONE

- Dalla macchina multifunzione presente in Biblioteca puoi stampare, fotocopiare e fare scansioni.
- Usa il monitor touch screen per inserire il tuo Pin, poi seleziona una delle seguenti opzioni:

**Fotocopia** 

- Inserisci il tuo Pin, premi il segno di spunta e clicca Login.
- Clicca Copy per fotocopiare.

## **Stampa**

- Accedi al portale: http://pinandprint-fi.sbart.eu/m/.
- Clicca su "Carica nuovo processo di stampa", carica il file e fai il logout.
- Recati alla stampante ed inserisci il tuo Pin.
- Clicca sul tasto SafeQ Print in seguito su "in attesa": si aprirà la schermata con tutti i tuoi file.
- Selezionali e avvia la stampa.

## Stampa da pen drive

 Inserisci il Pin e collega il dispositivo alla stampante, seleziona il file e avvia la stampa.

## Stampa dai pc della Biblioteca

- Lancia la stampa dei tuoi file da qualsiasi pc della biblioteca (ti consigliamo di usare il formato pdf ma puoi scegliere anche altre estensioni).
- Segui la procedura guidata inserendo nome utente e password.
- Recati alla stampante ed inserisci il tuo Pin
- Clicca sul tasto SafeQ Print e in seguito su "in attesa": si aprirà la schermata con tutti i tuoi file.
- Selezionali e avvia la stampa.

## **Scansione**

- Inserisci il tuo Pin.
- Inserisci la Pen Drive.
- Ti apparirà una schermata, clicca su "Salva documento nella memoria esterna".
- Imposta i parametri del file e inizia la scansione!

## **€** LISTINO

### **FOTOCOPIE**

b/n A4 0,035€ b/n A3 0,075€ colore A4 0,29€ colore A3 0,348€

#### **STAMPE**

b/n A4 0,035€ b/n A3 0,075€ colore A4 0,29€ colore A3 0,348€

SCANSIONI: b/n 0,012€ - colore 0,023€

Via del Borghetto, 80



## SEDI

#### **F**IRENZE

Largo Brambilla, 3
Via del Proconsolo, 12
Via La Pira, 4
Via Micheli, 2
Via Santa Marta, 3
Piazza Brunelleschi, 4
Via San Salvi, 12
Via della Pergola, 56
Via Bolognese, 52
Via delle Pandette, 2
Via Laura, 48
Sesto Fiorentino
via G. Bernardini, 6

#### PISA

Viale delle Piagge, 2
Via Ridolfi, 10
Via Serafini, 3
Via del Collegio Ricci, 2
Via Moruzzi, 3
Largo B. Pontecorvo, 3
Via Derna, 1
Via Paolo Savi,10
Largo Lucio Lazzarino, 1
Via S. Maria, 44
Via Pasquale Paoli, 9
Piazza Torricelli, 2
Via S. Maria, 67
Via Nicola Pisano, 38

#### SIENA

P.zza San Francesco, 7 Via Mattioli, 10 Via Roma, 56 Via Laterina, 6 - 8 Via A. De Gasperi, 2 Strada delle Scotte, 6 Chiesa della Rosa (Prato Sant'Agostino)

Via Fieravecchia, 19

#### **G**ROSSETO

via Ginori, 23

### **A**REZZO

Viale Cittadini, 33

Nelle sedi indicate in rosso è presente una cassa per ricaricare il credito in contanti

Via E. Calabresi, 16/18