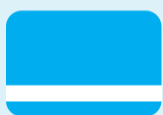




**Sistema
Bibliotecario
Atenei Regione
Toscana**



PayPal



UNIVERSITÀ DI PISA



Benvenuto al servizio PIN E PRINT!

OTTIENI IL TUO PIN

01

- Accedi al portale <http://pinandprint-portal.sbart.eu> tramite il computer della Biblioteca o qualunque altro dispositivo fisso o mobile.
- Inserisci come **nome utente** il tuo codice fiscale o il tuo indirizzo email dell'Università.
- Inserisci come **password** quella utilizzata per l'accesso ai servizi universitari.
- Clicca "**Genera Pin**", procedi cliccando "**Si**" e il Pin viene generato. Conservalo, ti servirà per accedere a tutti i servizi!

***ATTENZIONE:** se sei un utente esterno devi prima creare un tuo account al seguente link: <http://pinandprint-fi.sbart.eu/m/>

02

CARICA IL TUO CREDITO

Puoi caricare il credito in due modi:

- In contanti: raggiungi **una stazione di ricarica**, digita il tuo **Pin** utilizzando il *touch screen*, inserisci banconote o monete;
- Con Paypal: accedi a <http://pinandprint-portal.sbart.eu>, clicca su "Deposita denaro" e segui la procedura guidata.

03

FOTOCOPIA, STAMPA, SCANSIONE

Dalla macchina multifunzione presente in Biblioteca puoi stampare, fotocopiare e fare scansioni.

Usa il monitor *touch screen* per inserire il tuo **Pin**, poi seleziona una delle seguenti opzioni:

Stampa dal tuo pc o da mobile

- Accedi al portale: <http://pinandprint-fi.sbart.eu/m/>.
- Clicca su "**Carica nuovo processo di stampa**", carica il file e fai il logout.
- Recati alla stampante ed inserisci il tuo **Pin**.
- Clicca sul tasto **SafeQ Print** in seguito su "**in attesa**": si aprirà la schermata con tutti i tuoi file.
- Selezionali e avvia la stampa.

Stampa da pen drive

- Inserisci il **Pin** e collega il dispositivo alla stampante, seleziona il file e avvia la stampa.

Stampa dai pc della Biblioteca

- Lancia la stampa dei tuoi file da qualsiasi pc della biblioteca (ti consigliamo di usare il formato pdf ma puoi scegliere anche altre estensioni).
- Segui la procedura guidata inserendo **nome utente e password**.
- Recati alla stampante ed inserisci il tuo **Pin**
- Clicca sul tasto **SafeQ Print** e in seguito su "**in attesa**": si aprirà la schermata con tutti i tuoi file.
- Selezionali e avvia la stampa.

**b/n A4 a 0,035€ - A3 a 0,075€
colore A4 a 0,29€ - A3 a 0,348€**

Fotocopia

- Inserisci il tuo **Pin**.
- Clicca sul tasto **SafeQ Copy** per fotocopiare.

**b/n A4 a 0,035€ - A3 a 0,075€
colore A4 a 0,29€ - A3 a 0,348€**

Scansione

- Inserisci il tuo **Pin**.
- Inserisci una pen drive per salvare le scansioni.
- Clicca sul tasto **SafeQ Scan** per fare le scansioni.

b/n a 0,012€ - colori a 0,023€