



Cliccando sull'icona dell'occhio, lo si barra e si escludono le bolle di quel tipo di entità dalla home page inibendone la ricerca

Elenco delle Entità: a sinistra sono presenti le varie Entità, ciascuna con un box di ricerca sotto. Ogni Entità ha un suo colore (blu Persone, giallo Luoghi, marrone Organizzazioni, verde Cose notevoli, rosso Famiglie, arancione Eventi) che si mantiene anche nel Pallogramma.

Chartae

L'Università di Firenze conserva numerosi fondi archivistici: da quelli relativi all'attività istituzionale dell'Ateneo (Archivio Storico) a quelli prodotti da studiosi o da enti di varia natura raccolti presso le biblioteche, fino al patrimonio storico della congregazione delle Montalve di Villa La Quiete.

Si tratta di una documentazione vasta, eterogenea - data la diversità dei soggetti produttori - e di grandissimo valore storico e culturale.



NAVIGA IL PATRIMONIO

Naviga il patrimonio: un pulsante giallo, in basso, offre di nuovo la possibilità di raggiungere l'albero del Patrimonio

2. **RICERCHE:**

Cerca nei titoli delle schede (in homepage): consente la ricerca di uno o più termini nei titoli delle schede e si attiva dal box di ricerca

Chartae: I fondi archivistici dell'Ateneo fiorentino

Consulta il patrimonio archivistico dell'Università degli Studi di Firenze

CERCA

L'opzione è possibile anche dalla pagina raggiunta dopo un clic sull'icona nella barra permanente.



Cerca in tutti i campi delle schede: dalla icona  si viene spostati in **Cerca nel patrimonio** e da qui è possibile la spunta per lanciare una ricerca non solo nei titoli delle schede ma in tutti i campi di queste



Ricerca a partire da Entità (in homepage): ricerca una Entità navigando con le bolle, passando cioè il mouse su una bolla e cliccando su **Vai alla scheda**



o compilando il box di ricerca che sta sotto all'elenco delle Entità a sinistra (cerca una persona sotto icona Persone, cerca un luogo sotto icona Luoghi, cerca un'organizzazione sotto icona Organizzazioni etc.).



Funziona anche per parole chiave

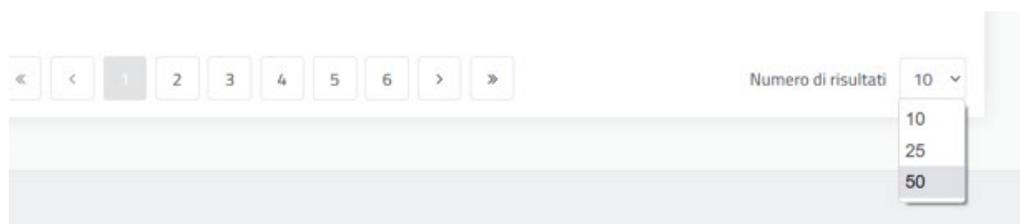


Ricerca per Indici alfabetici: dall'icona  nella barra permanente si raggiunge la pagina **Cerca nel patrimonio**.



A sinistra, sotto il box di ricerca già incontrato, c'è un elenco di voci, cliccando sulle quali si raggiunge un indice, per es. per Persona, Luogo, Organizzazione.

Di default si visualizzano 10 risultati a pagina ma è possibile modificare la scelta e visualizzarne fino a 50



N.B. Si raggiungono indici alfabetici corretti e utili solo cliccando su Persona, Luogo, Organizzazione, Cosa notevole, Famiglia, Evento.

ATTENZIONE! Diverso e caotico è il risultato per gli Oggetti culturali (si tratta di unità archivistiche legate ciascuna ad una serie e ad un fondo archivistico specifici) perché si perde il legame con la serie e appaiono più difficilmente leggibili. Idem per le Aggregazioni logiche (fondi inclusi in un complesso archivistico o serie o sottoserie di un fondo).



Esplorazione albero del Patrimonio: cliccando sull'icona è possibile esplorare i contenuti dei 3 nuclei principali presenti in CHARTAE:

- il complesso di fondi dell'Archivio storico Unifi
- il complesso di fondi nelle biblioteche Unifi
- il complesso di fondi di Villa la Quiete



Se facciamo clic sul simbolo > accediamo alle articolazioni di ciascuno complesso fino alle unità minime



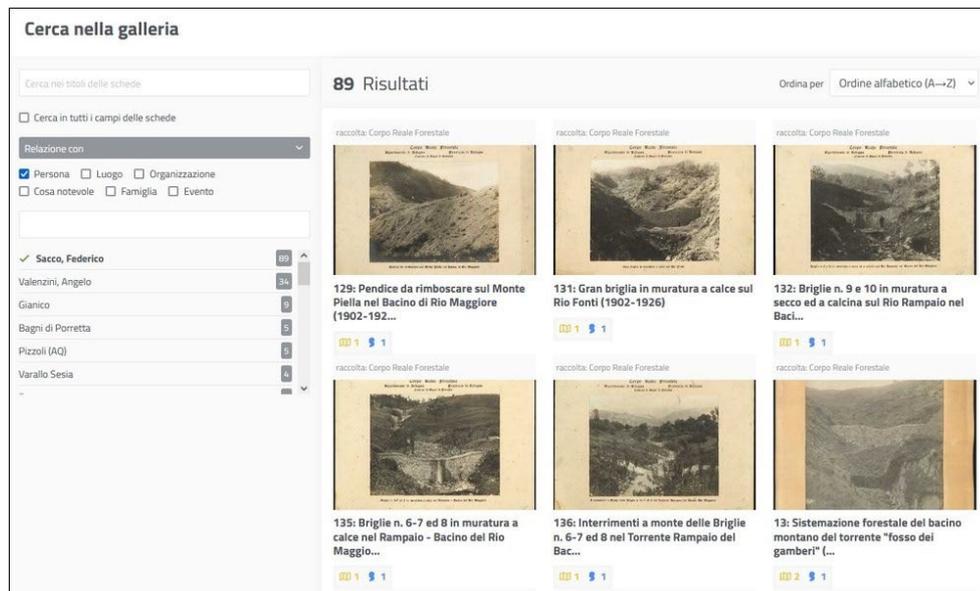
descritte.

A sinistra procediamo selezionando livelli sempre più dettagliati, mentre a destra apparirà, via via che ci spostiamo, la scheda di un fondo, di una serie, di un fascicolo a seconda del livello in ci siamo posizionati



Esplorazione Galleria: l'icona  porta ad una raccolta di immagini (fotografie, diapositive, negativi), incluse in schede descrittive di questa tipologia di materiale.

Per rendere questa ricerca più chiara suggeriamo di spuntare una relazione con una Entità. Spuntando ad es. una **Relazione con** Persona è possibile circoscrivere le voci offerte sotto alle sole Persone (eliminando altri tipi di relazione come i Luoghi o altro). Cliccando sul nome della Persona si visualizzano solo le immagini ad essa legate



N.B. L'unico criterio per ordinare le immagini che popolano la Galleria è quello alfabetico, anche se a sinistra è possibile applicare dei filtri. Non pare attualmente possibile visualizzare in una sequenza ordinata le immagini collegate ad un fondo specifico e solo quelle

3. ESEMPI DI RICERCA e SCHEDE

E' possibile avviare una ricerca dal box della Home Page. La ricerca dei termini immessi avviene nei titoli delle schede presenti nel Database.

Lanciando una ricerca per *Chiarugi Vincenzo*

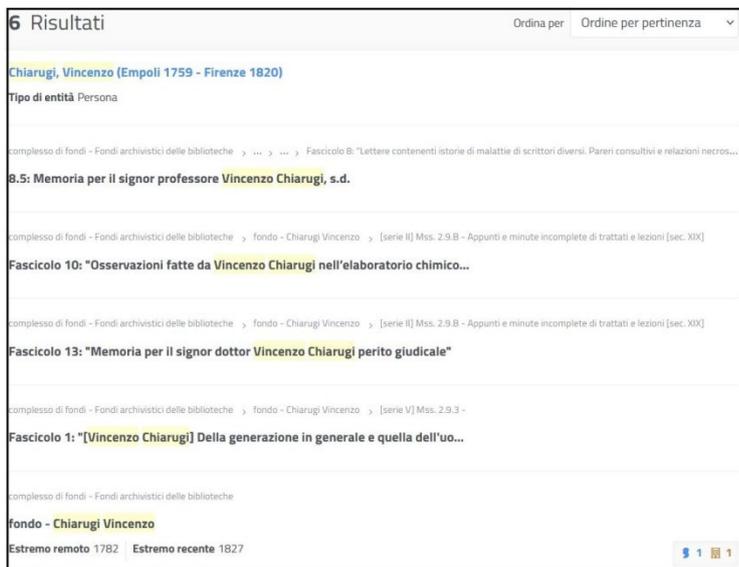


si ottengono diversi risultati: 1 per **Persona**, 1 per **Fondo** e 4 relativi ad **Oggetti culturali** ossia 3 diversi tipi di schede descrittive, una relativa alla scheda biografica per Chiarugi Vincenzo, una relativa al suo fondo archivistico, le altre relative ad Unità archivistiche (per es. fascicoli).

Facendo clic su

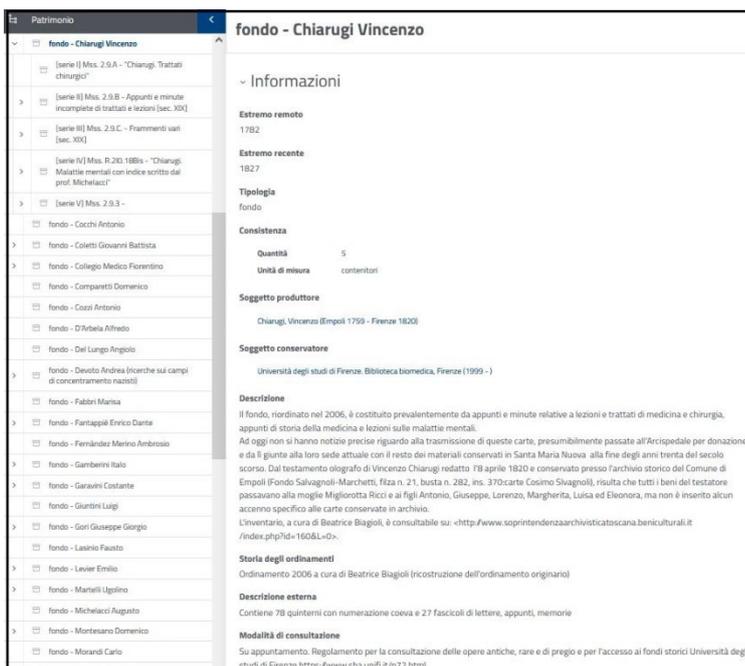


si viene spostati in Cerca nel patrimonio e si raggiunge l'elenco di tutti i risultati. Per ogni voce dell'elenco, a parte la scheda Persona, compare una stringa in grigio chiaro con in prima posizione il complesso di fondi cui appartiene la scheda (per es. Fondi archivistici delle biblioteche), il Fondo (Fondo Chiarugi Vincenzo) e le successive serie/sezioni (per es. Appunti e minute incomplete di trattati e lezioni) etc.



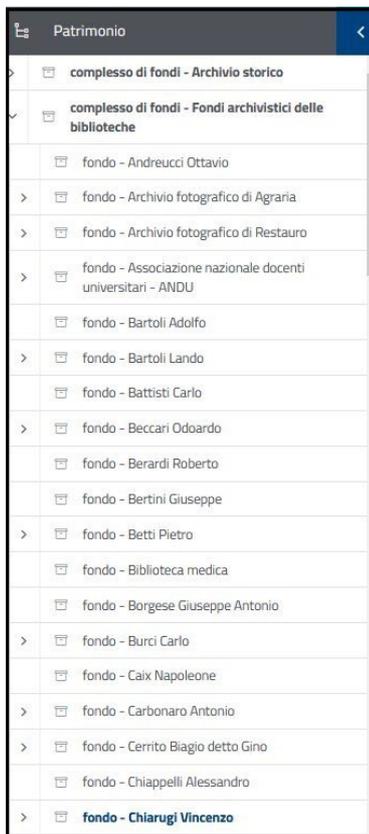
E' possibile cliccare sul singolo risultato e accedere alla relativa scheda.

La scheda del **Fondo Chiarugi Vincenzo** ci sposta nell'albero del Patrimonio



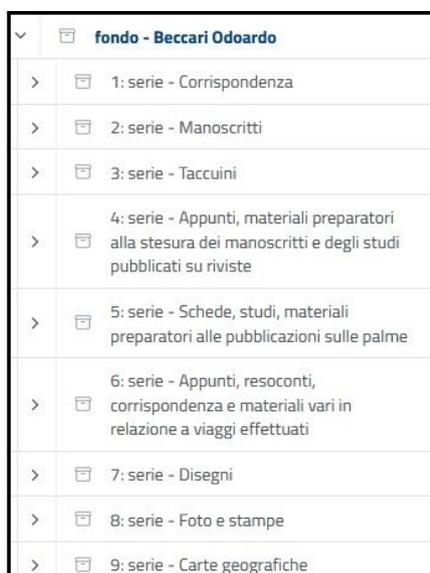
e ci permette di visualizzare a destra le informazioni generali del fondo archivistico: estremi cronologici, tipologia di scheda (fondo), consistenza (quantità e unità di misura della documentazione), chi ha prodotto l'archivio (Soggetto produttore), chi conserva l'archivio (Soggetto conservatore), una sua descrizione, le modalità di consultazione, eventuali strumenti di corredo (inventari) o di ricerca (riferimenti bibliografici).

L'albero del **Patrimonio** elenca i Complessi dei fondi (insiemi di archivi) e i singoli fondi archivistici dell'Università di Firenze in ordine alfabetico di denominazione



Laddove alla voce nell'elenco è premesso il simbolo > significa che sotto il livello della scheda Fondo archivistico sono presenti altre schede che ne descrivono le parti (serie, sottoserie, unità archivistica).

Si veda ad esempio le 9 partizioni del Fondo Beccari Odoardo



e si vedano anche all'interno della serie 1: Corrispondenza alcune unità archivistiche (insiemi di lettere raccolte per mittente): per esempio 1: Acton, Guglielmo

The screenshot shows a web interface for 'Patrimonio'. The breadcrumb trail is 'complesso di fondi - Fondi archivistici delle biblioteche > fondo - Beccari Odoardo > 1: serie - Corrispondenza'. On the left, a list of units is shown, with '1: Acton, Guglielmo' selected. The main content area displays 'Oggetto Culturale' as '1: Acton, Guglielmo'. Below this, under 'Informazioni', the 'Descrizione' is provided: '1 lett., Firenze - 12 apr. 1871' and 'Intestazione presente sulla carta: "Ministero della Marina" (c. 1+ 1 busta)'.

con relativa scheda per ciascun fascicolo che raccoglie una o più lettere dello stesso mittente, come quello per Guglielmo Acton. In alto è visibile la stringa che, dove possibile (a volte i livelli sono troppi), riassume il percorso.

complesso di fondi - Fondi archivistici delle biblioteche > fondo - Beccari Odoardo > 1: serie - Corrispondenza

La **scheda Oggetto culturale** è una scheda Unità archivistica: può descrivere un fascicolo come nel caso sopra, un singolo documento, una fotografia

La **scheda Entità Persona** Chiarugi Vincenzo è una scheda biografica e fornisce oltre a informazioni di base (biografia) anche collegamenti al fondo archivistico, ad oggetti culturali (unità archivistiche) o altre entità (luoghi, persone, organizzazioni, eventi, famiglie, cose notevoli)

The screenshot shows the 'Chiarugi, Vincenzo (Empoli 1759 - Firenze 1820)' entity page. The left sidebar contains 'INFORMAZIONI', 'FONDI COLLEGATI', and 'ENTITÀ COLLEGATE'. The main content area displays personal data: 'Luogo di nascita: Empoli', 'Data di nascita: 1759-02-17', 'Luogo di morte: Firenze', 'Data di morte: 1820-12-22', and 'Genere: maschile'. Under 'Altre denominazioni', it lists 'Chiarugi, Vincenzo' as the 'forma principale'. The 'Biografia' section provides a detailed account of his life, including his medical studies, work at the Santa Maria Nuova hospital, and his contributions to psychiatry and medicine.

Le schede presentano legami fra loro.

4. **GLOSSARIO:**

Per meglio decifrare termini archivistici quali *archivio*, *fondo archivistico*, *serie*, *unità archivistica*, *soggetto produttore*, *soggetto conservatore* etc. si rinvia per es. al **Glossario** redatto dalla Regione Lombardia: <https://www.lombardiabeniculturali.it/archivi/glossario/>

Per alcuni termini propri del software Arianna vedi le seguenti definizioni:

- *Aggregazioni logiche*: insiemi astratti di un patrimonio culturale, per esempio una collezione, un fondo o le sue partizioni (serie, sottoserie ecc.)
- *Oggetti culturali*: beni costituenti il patrimonio ancorati logicamente alle aggregazioni, per esempio un quadro, un'unità archivistica, un libro, una fotografia, una mappa cartografica, ecc.
- *Entità*: Persone, Luoghi, Organizzazioni, Cose notevoli, Famiglie, Eventi consentono di arricchire il contesto che circonda la descrizione di un fondo archivistico. L'Entità è descritta in una scheda e legata ad un fondo, ad una serie, ad una unità archivistica, ad un'altra entità, creando un reticolo di senso.