

Istruzioni per la scansione

Le istruzioni per la scansione dei materiali cambiano in base alla destinazione scelta:

- su unità USB
- su Google Drive.

Gli utenti istituzionali possono scegliere la destinazione delle scansioni mentre gli utenti esterni autorizzati possono inviarle esclusivamente alla chiavetta USB.

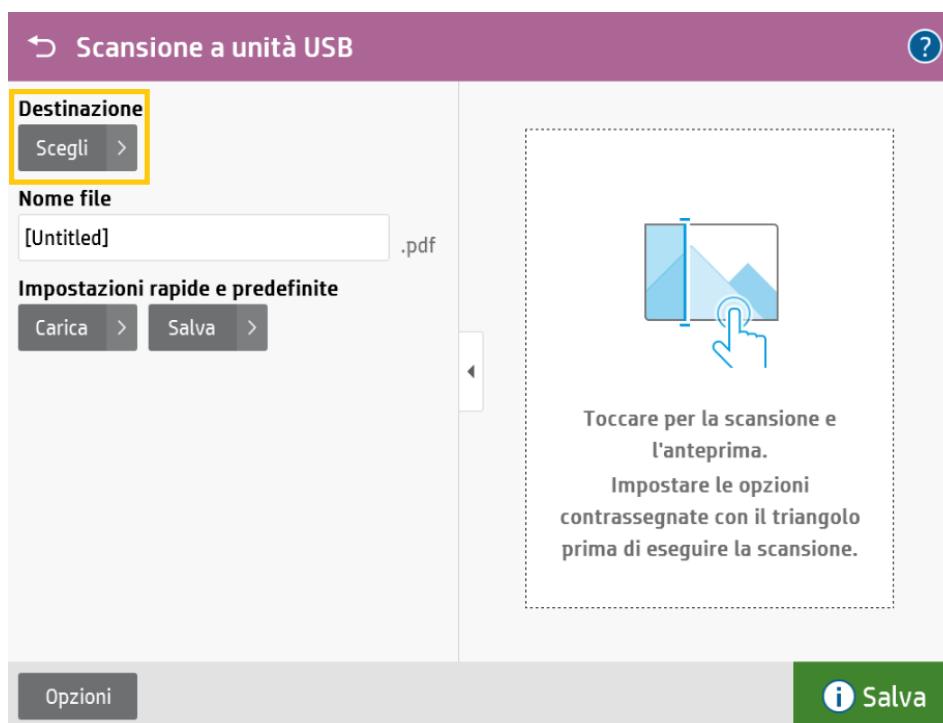
Di seguito si riportano le istruzioni per ciascuna delle due destinazioni disponibili.

Scansione su unità USB

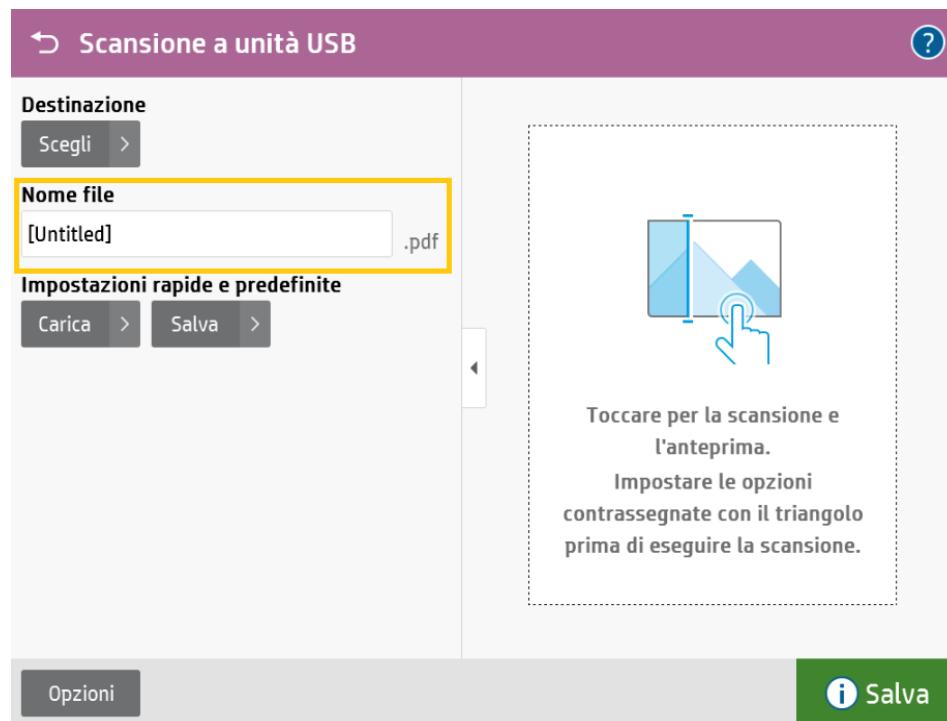
Istruzioni operative per tutti gli utenti

Dopo aver effettuato l'accesso allo scanner è necessario selezionare la destinazione

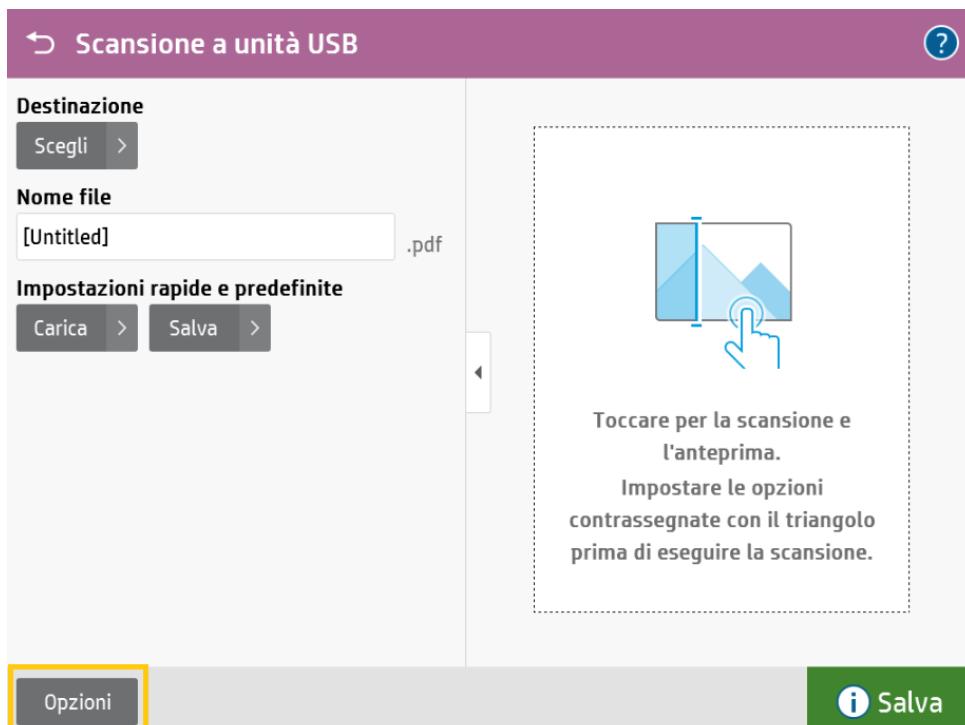
- Inserire la propria chiave USB
- Cliccando alla voce **Destinazione** verificare che la propria chiave USB sia presente e selezionarla



- Inserire il nome del file di destinazione della scansione all'interno del campo **Nome File**



- Posizionare il materiale sul vetro ed eventualmente selezionare il tasto **Opzioni** per accedere alle impostazioni avanzate (risoluzione, formato del file salvato, colore e luminosità, orientazione della pagina ecc.)

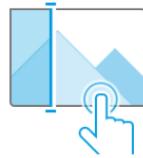


Scansione a unità USB

Opzioni

- Tipo file e risoluzione: PDF, 300 dpi
- Lati originale: 1 facciata
- Colore/Nero: Nero/Grigio
- Mod. scansione: Documento standard
- Formato originale: A4 (210x297 mm)
- Orientamento contenuto: Orizz.
- Regolazione immagine: Standard
- Ottimizza testo/foto

Nascondi opz. Salva



Toccare per la scansione e l'anteprima.
Impostare le opzioni contrassegnate con il triangolo prima di eseguire la scansione.

- Per effettuare delle scansioni multipagina, alla sezione Opzioni andare alla voce **Mod. Scansione** e spuntare “Richiedi pagine aggiuntive”

Scansione a unità USB

Opzioni

- Tipo file e risoluzione: PDF, 300 dpi
- Lati originale: 1 facciata
- Colore/Nero: Nero/Grigio
- Mod. scansione: **Documento standard**
- Formato originale: A4 (210x297 mm)
- Orientamento contenuto: Orizz.
- Regolazione immagine: Standard
- Ottimizza testo/foto

Mod. scansione

- Documento standard
- Libro
- ID 2 facciate

È possibile raggruppare più segmenti di scansione in un unico processo da Anteprima. Non utilizzare l'opzione Anteprima per processi di oltre 100 pagine. Per aggiungere pagine senza l'opzione Anteprima, attivare l'opzione "Richiedi pagine aggiuntive".

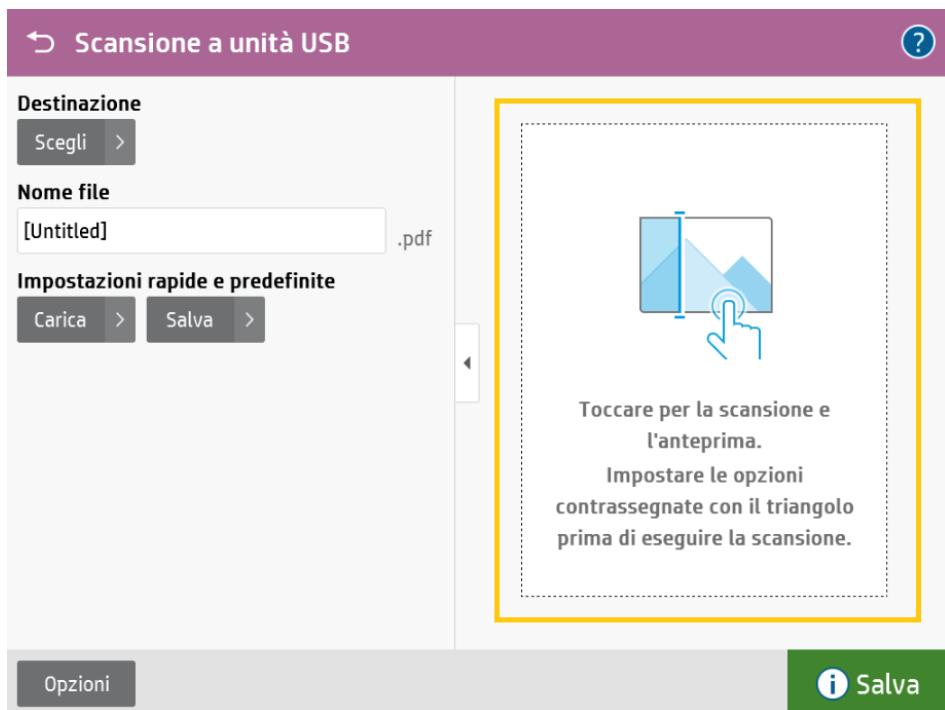
Richiedi pagine aggiuntive

Chiudi Salva

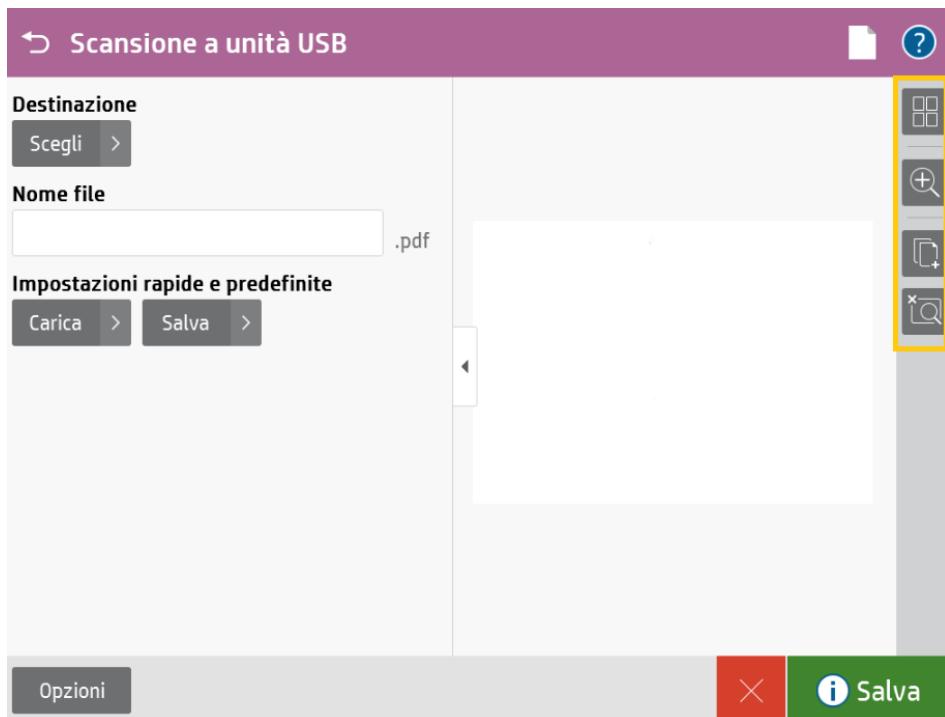
Nascondi opz.

N.B. Non è possibile selezionare alla voce “Mod. Scansione” la modalità “Libro” se è attiva l’opzione “Richiedi pagine aggiuntive”.
Impostare la scansione su due facciate se l’orientamento del contenuto è orizzontale

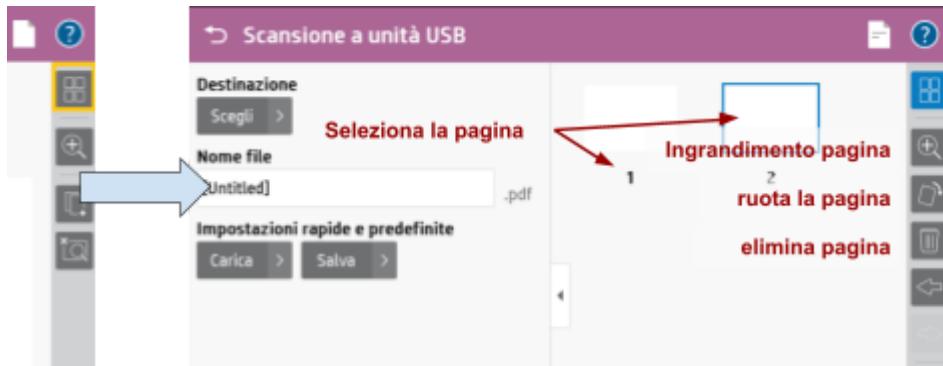
- Selezionare il riquadro a destra per avviare la scansione



- Viene mostrata l'anteprima della scansione con un menù sulla destra



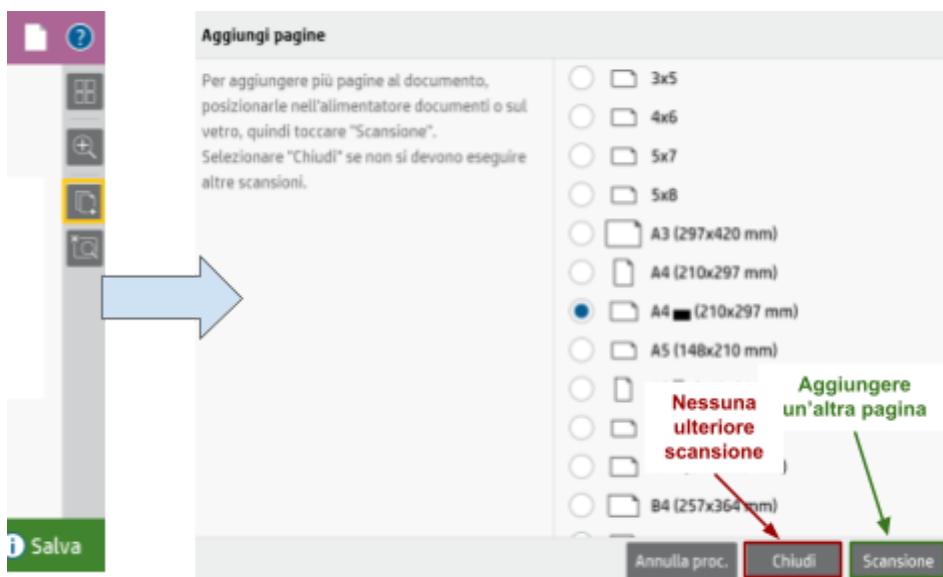
- Da questo menù è possibile visualizzare e gestire le pagine scansionate



- Gestire l'ingrandimento oppure eliminare tutte le pagine scansionate

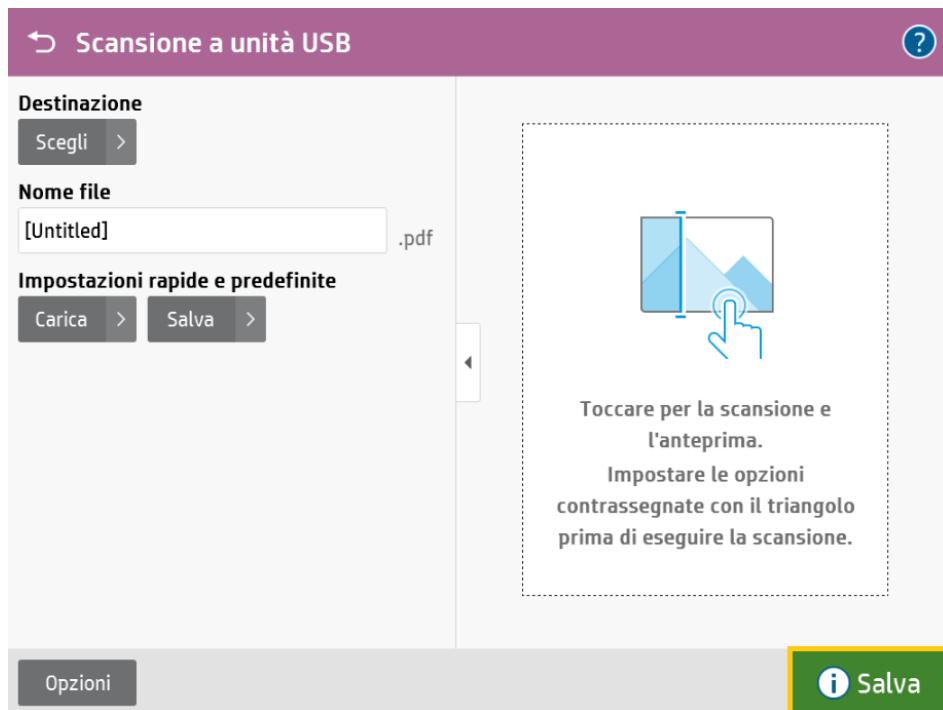


- Aggiungere ulteriori pagine alla scansione

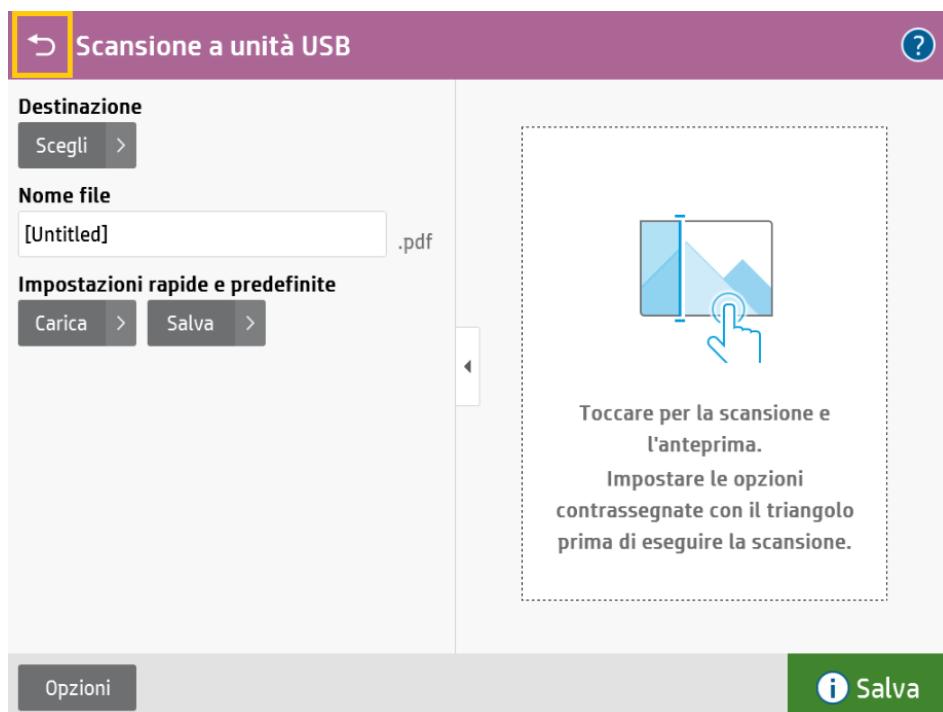


- Quando si sono effettuate le scansioni di tutte le pagine premere il pulsante **Salva** per salvare la scansione sulla chiave USB

Attenzione per salvare il pulsante da premere è il pulsante **VERDE** in basso a destra



- Uscire dal proprio profilo toccando il tasto **Indietro** sulla barra in alto e infine il tasto **Deregistrazione**



- Rimuovere la chiave USB