

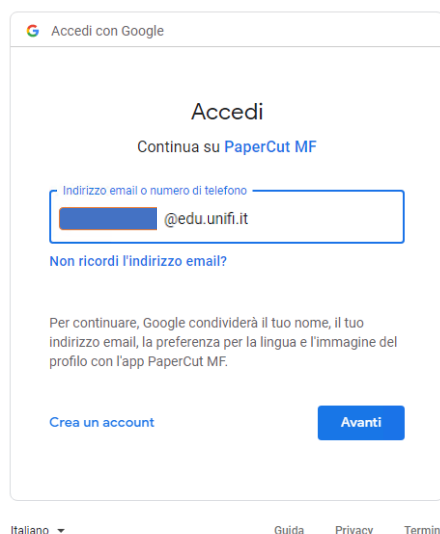
Registrazione carta dello studente

Istruzioni per gli studenti con casella @edu.unifi.it

1. collegarsi alla pagina di accesso:
<https://papercut.unifi.it> e cliccare su
Back, quindi **Continua con Google**



2. inserire il proprio **indirizzo email di Ateneo edu.unifi.it**



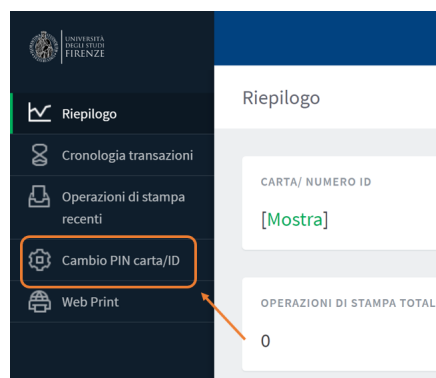
3. digitare le **credenziali di accesso alla posta elettronica di Ateneo** (matricola e password)



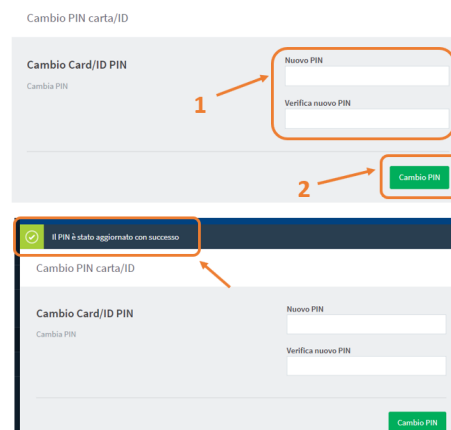
4. nel caso si utilizzi un dispositivo iOS è necessario cliccare su
Visualizza in versione desktop



5. cliccare su **Cambio PIN carta / ID**



6. inserire un PIN numerico di almeno 4 cifre e infine cliccare su **Cambia PIN**: a quel punto si visualizza la notifica **Il PIN è stato aggiornato con successo**



7. sullo scanner, avvicinare la carta dello studente al lettore RFID e, quando richiesto, inserire il proprio indirizzo email edu.unifi.it e, come password, il PIN generato al punto precedente

Per gli accessi successivi sarà sufficiente avvicinare la carta dello studente al lettore RFID