

Registrazione carta dello studente

Istruzioni per gli studenti con casella @edu.unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
SIAF
SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO

1. collegarsi alla pagina di accesso:
<https://papercut.unifi.it> e cliccare su
Back, quindi **Continua con Google**

2. inserire il proprio **indirizzo email di Ateneo** @edu.unifi.it

3. digitare le **credenziali di accesso alla posta elettronica di Ateneo** (matricola e password)

G Suite for Education | STUDENTI DEI CDS E DEI MASTER

Non fornire MAI a nessuno le credenziali di accesso alla casella di posta elettronica di ateneo né, rispondendo direttamente ad un messaggio, né' dopo aver fatto click sui link presenti nei messaggi: non chiediamo mai le credenziali della posta via email.

Leggi i [termini di servizio](#) - Pagina di [descrizione del servizio](#)

4. nel caso si utilizzi un dispositivo iOS è necessario cliccare su **Visualizza in versione desktop**

5. cliccare su **Cambio PIN carta / ID**

6. inserire un PIN numerico di almeno 4 cifre e infine cliccare su **Cambia PIN**: a quel punto si visualizza la notifica **Il PIN è stato aggiornato con successo**

7. sullo scanner, avvicinare la carta dello studente al lettore RFID e, quando richiesto, inserire il proprio indirizzo email edu.unifi.it e, come password, il PIN generato al punto precedente

Per gli accessi successivi sarà sufficiente avvicinare la carta dello studente al lettore RFID