

## Definizione dei dati rilevati annualmente

Nelle tabelle che seguono ciascun dato è corredato dalla definizione, dalla descrizione della modalità di rilevazione e dalla periodicità, che è conforme a quella osservata dal Coordinamento Centrale per tutto il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (*ultimo aggiornamento 29/9/2009*).

Utenti area delle Scienze sociali		
Denominazione	Definizione e modalità di rilevazione	Periodicità
Docenti per facoltà e qualifica	Fonte: Bollettino di Statistica, pubblicato dall'Ufficio Servizi Statistici e Controllo di Gestione dell'Università degli Studi di Firenze.	Annuale
Docenti per dipartimento e qualifica	Fonte: Bollettino di Statistica.	Annuale
Dottorandi per corso di dottorato	Fonte: Bollettino di Statistica.	Annuale
Iscritti per facoltà	Fonte: Bollettino di Statistica.	Annuale
Iscritti per facoltà e corso di laurea	Fonte: Bollettino di Statistica.	Annuale

Servizi al pubblico		
Denominazione	Definizione e modalità di rilevazione	Periodicità
Visite	Rilevazione con sistema automatico: ingressi registrati in biblioteca nel periodo di riferimento.	Quadrimestrale
Visitatori	Rilevazione con sistema automatico. Ogni persona, identificata dal codice utente, va conteggiata una sola volta nel periodo di riferimento.	Quadrimestrale
Visitatori punto di servizio di Statistica	Rilevazione a cura del personale in servizio. Ogni utente va conteggiato una sola volta al giorno.	Quadrimestrale
Tesi consultazioni	Conteggio delle schede cartacee utilizzate per	Quadrimestrale

		la richiesta dal deposito.	
Servizio Consultazione Fondi storici e materiali antichi	Utenti unici	Registrazione a cura del personale. Ogni utente va conteggiato una sola volta all'anno.	Annuale
	Nuovi utenti	Numero di utenti che accedono al servizio per la prima volta nell'anno in considerazione. Registrazione a cura del personale.	Annuale
	Visite	Registrazione mediante registro di ingresso alla sala.	Quadrimestrale
	Utenti che hanno consultato documenti del magazzino	Registrazione a cura del personale. Ogni utente va conteggiato una sola volta al giorno.	Quadrimestrale
	Consultazioni	Registrazione a cura del personale.	Quadrimestrale
Servizio Assistenza alla ricerca	Ricerche effettuate per area disciplinare	Registrazione a cura del personale.	Quadrimestrale
	Utenti per tipologia di ricerca	Registrazione a cura del personale.	Quadrimestrale
	Utenti per tipologia	Registrazione a cura del personale.	Quadrimestrale
Servizio Microfilm	Ingressi	Registrazione a cura del personale. Ogni utente va conteggiato una sola volta al giorno.	Quadrimestrale
	Consultazioni	Registrazione a cura del personale.	Quadrimestrale
	Consultazioni per titolo	Registrazione a cura del personale.	Annuale
Autoprestito	Utenti	Numero di tessere della biblioteca di utenti che si sono rivolti al servizio, distinte in accettate, illeggibili e rifiutate. Rilevazione automatica.	Quadrimestrale
	Prestiti	Numero di prestiti effettuati + numero di operazioni non andate a buon fine. Rilevazione automatica.	Quadrimestrale

## Servizi interni

Denominazione		Definizione e modalità di rilevazione	Periodicità
Tesi collocate		Registrazione a cura del personale.	Annuale
Badge stampati		Numero dei badge stampati dalla biblioteca nel periodo di riferimento. Registrazione a cura del personale.	Annuale
Formazione professionale	Iniziative	Numero di iniziative fruite dal personale della Biblioteca di Scienze sociali, suddivise in iniziative organizzate dal Gruppo di lavoro di Ateneo per la Formazione professionale, iniziative organizzate dalla biblioteca, iniziative esterne. Registrazione a cura del personale.	Annuale
	Ore di formazione	Totale delle ore di formazione corrispondenti alle Iniziative. Registrazione a cura del personale.	Annuale
	Presenze	Totale delle presenze registrate alle Iniziative, limitatamente al personale della biblioteca. Registrazione a cura del personale.	Annuale
	Ore uomo	Totale delle ore di formazione fruite da ciascuna unità di personale della biblioteca.	Annuale