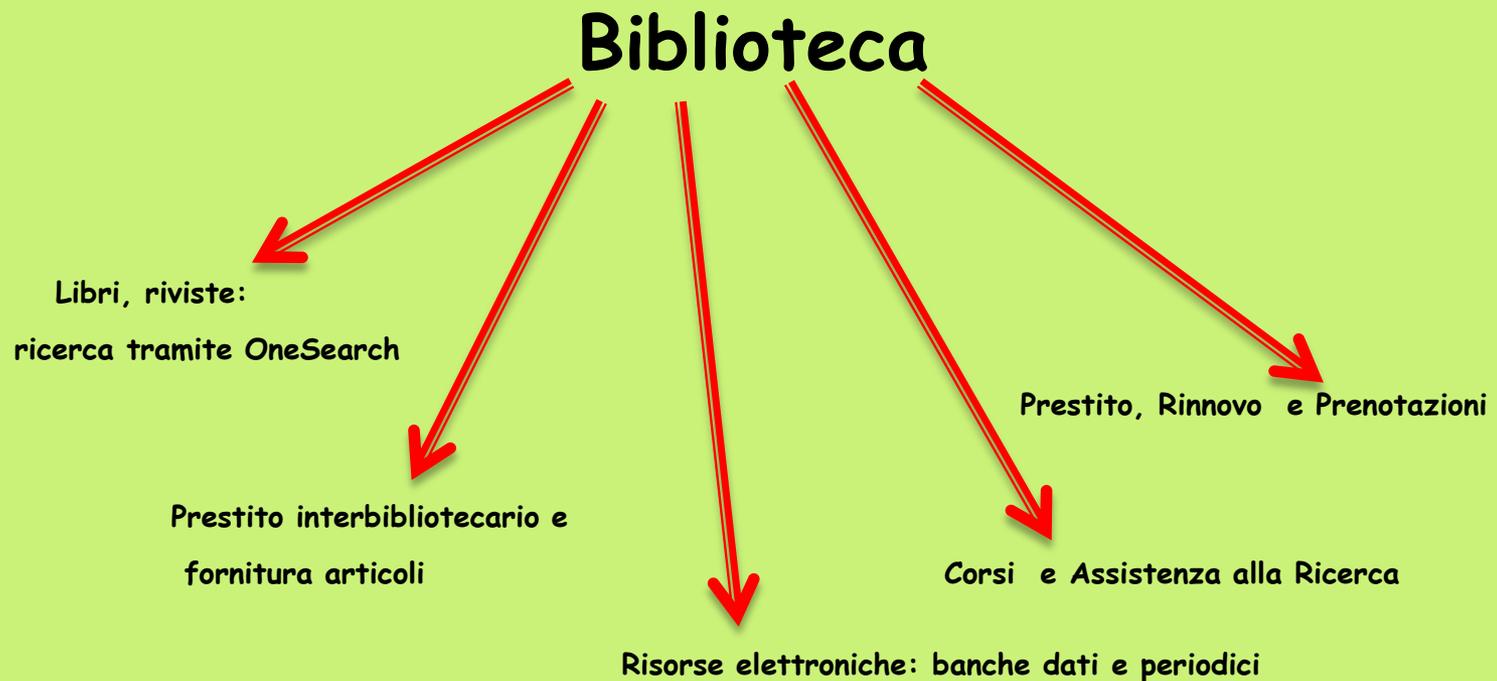


La Biblioteca e i suoi servizi



Cos'è OneSearch

E' un motore di ricerca ad accesso pubblico che:

consente di reperire i documenti, in formato cartaceo ed elettronico,
appartenenti

alle Biblioteche dell'Università di Firenze

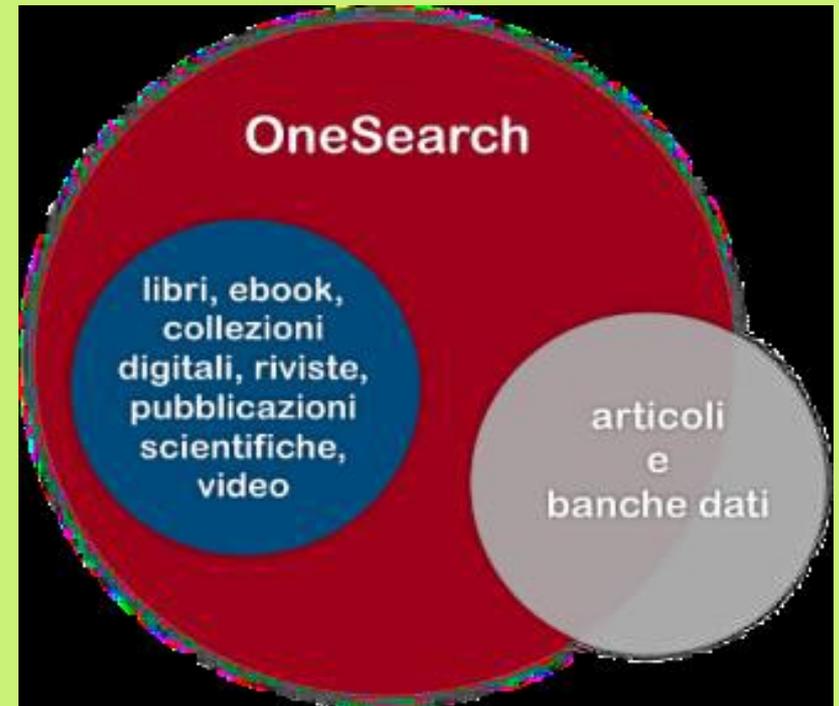
La ricerca al suo interno:

- **Fornisce la localizzazione (cioè la collocazione) delle pubblicazioni cartacee** → dove si trova quel libro in Biblioteca ... e ne indica lo status, ossia la possibilità di consultarle, riprodurle, prenderle in prestito, prenotarle
- **Rende disponibile il full-text dei documenti digitali**

Cos'è OneSearch...

One Search:

- **Libri e riviste:** consente di recuperare il materiale bibliografico e su altri supporti disponibile presso le Biblioteche dell'Ateneo
- **Tutte le risorse:** individua contenuti elettronici (articoli, e-book ...) disponibili per gli utenti dell'**Università di Firenze** e in molti casi ne fornisce l'accesso



OneSearch

L'utente deve preventivamente **Autenticarsi** con matricola e pw :

In tal modo visualizzerà le **condizioni di prestabilità** definite per il suo gruppo-utente e potrà accedere ai servizi: **Prestito - Richiesta di Prenotazione di copia in prestito / o collocata a scaffale chiuso, Richiesta di copia di articolo e Prestito Interbibliotecario (ILL-DD)**

I Servizi di base : prestito, rinnovo, richiesta di prenotazione...

Prestito: è consentito avere in prestito **fino a 20 volumi della BSS per 30 gg.** oppure **fino a 30 volumi della BSS per 60 gg.**

Rinnovo: del materiale in prestito : l'operazione è **AUTOMATICA** e scatta il giorno di scadenza del prestito; a seconda della categoria - utente sono consentiti **1 o 2** rinnovi

il **rinnovo** delle copie in prestito è possibile alle seguenti condizioni:

- che la copia non sia stata **PRENOTATA** da altro utente
- che l'utente non abbia **BLOCCHI / SOSPENSIONI** dai servizi
 - che l'utente sia **ATTIVO** e non in scadenza
- che non sia stata raggiunta la durata massima del prestito

Il **rinnovo** può essere effettuato entro la data di scadenza del prestito anche dall'utente a partire dalla sezione «**il mio profilo**» in alto a dx nella pagina di One search

... I Servizi di base : prestito, rinnovo, richiesta di prenotazione

Prenotazione: è possibile prenotare un libro già in prestito

La prenotazione **impedisce l'operazione di rinnovo** (vedi sopra)

L'utente riceverà una mail di notifica al momento della restituzione del volume prenotato

Il documento prelevato resterà **disponibile per 3 gg.** al bancone della Biblioteca, riservato per l'utente che ha effettuato la prenotazione; superato tale termine verrà ricollocato

Richiesta di Prenotazione materiale di magazzino: richiesta di prelievo, nelle fasce orarie previste (ore 10.00, 12.00, 16.00), di materiale bibliografico collocato in fondi non accessibili agli utenti

L'utente riceverà una mail di notifica al momento della scansione della copia (ossia quando viene registrata al bancone per la distribuzione)

Il documento prelevato resterà **disponibile per 3 gg.** al bancone della Biblioteca, riservato per l'utente che ha effettuato la prenotazione; superato tale termine verrà ricollocato in Magazzino

I Servizi avanzati: ILL-DD

Nel caso in cui il documento cercato su OneSearch (libro o articolo di periodico) non risulti disponibile presso le Biblioteche dell'Università di Firenze, è possibile attivare il servizio di **ILL (Interlibrary loan)** e **DD (Document delivery)** che provvede a richiederlo ad altre biblioteche e fornirlo quindi all'utente. Il servizio può essere gratuito o a pagamento.

I servizi avanzati: la richiesta di digitalizzazione di un articolo

E' possibile inoltre richiedere la fornitura digitale (copia scannerizzata) di articoli contenuti in riviste presenti nelle Biblioteche di Ateneo in sola versione cartacea → questo servizio si attiva dalla linea di copia del periodico → selezionando l'anno → cliccando sull'opzione vedi tutte → poi su copia articolo → e compilando in tutti i suoi campi il form

Cerco un libro

Se lo trovo in OneSearch - Libri e riviste...

- *collocato a scaffale aperto...*

se è disponibile → lo prendo in **prestito**

se è in prestito → lo **prenoto**

- *collocato in magazzino...*

... se è disponibile... lo prenoto (*prenotazione di tipo 2*)

... se è in prestito... lo prenoto (*prenotazione di tipo 1*)

o, se è disponibile solo per la consultazione,... lo consulto

se invece non lo trovo nel catalogo...

ILL

Cerco un articolo di una rivista

cerco il titolo della rivista che contiene l'articolo...

se lo trovo nel catalogo ...

... in solo formato cartaceo...

... fotocopia o richiesta di copia digitale

... in formato elettronico...

... collegamento a Risorsa online

se non lo trovo nel catalogo...

... DD

OneSearch: area personalizzata

Lo Scaffale elettronico:

L' Area personale di *OneSearch* consente:

1. Il salvataggio dei risultati della ricerca
2. Il salvataggio delle impostazioni di una ricerca
3. La ricerca in set personalizzati di banche dati

Scaffale elettronico

1. Salvataggio dei risultati

The screenshot shows the SBART OneSearch interface. The search criteria are: "commercio elettronico" in the title, "AND" operator, and "Ovunque" location. The search results are sorted by "data più recente". The first three results are:

- La giustizia alternativa nel commercio elettronico / Alessia Fachechi**
Napoli : Edizioni Scientifiche Italiane ; 2016
Libro
● **Verifica la disponibilità**
- Meccanismi alternativi di risoluzione delle controversie nel commercio elettronico / a cura di M. Fachechi**
napoli : Edizioni Scientifiche Italiane ; 2015
Libro
● **Verifica la disponibilità**
- La tutela dei consumatori in Internet e nel commercio elettronico : contratti, responsabilità, rimedi / a cura di Emilio Tosi ; introduzione di Vincenzo Franceschelli ; contributi di Lorenzo Biglia ... [et al.]**
Tosi, Emilio ; Franceschelli, Vincenzo ; Biglia, Lorenzo
Milano : Giuffrè ; 2012
Libro
● **Disponibile in Biblioteca di Scienze sociali**

A yellow star icon is visible next to the first two results. A callout box points to this star icon with the text: "Attiva la stella gialla in corrispondenza dei record che intendi salvare".

Scaffale elettronico

1. Salvataggio dei risultati

The screenshot shows the OneSearch UniFI interface. At the top, there is a navigation bar with the user name "FAMOOS PAOLINI, FEDERICO" and a star icon next to the link "Scaffale Elettronico". Below this is the "OneSearch UniFI" logo and a menu with options: "Nuova ricerca", "Banche dati", "Riviste elettroniche", "Richieste ILL-DD", "Aiuto", and "Italiano". The main search area has tabs for "Tutte le risorse", "Articoli", and "SBART". The search criteria are: "nel titolo" (dropdown), "contiene" (dropdown), "commercio elettronico" (text input), and "AND" (dropdown). Below this, there are more search filters: "Ovunque" (dropdown), "contiene" (dropdown), and an empty text input. Further down, there are filters for "Data di pubblicazione:" (Tutti gli anni), "Tipo di materiale:" (Tutti), "Lingua:" (Qualunque lingua), "Data di inizio" (Giorno, Mese, Anno), and "Data di fine" (Giorno, Mese, Anno). A green arrow points from a text box in the bottom right to the "Scaffale Elettronico" link in the top navigation bar.

Per ritrovare i record salvati,
seleziona dal menu la voce
Scaffale elettronico

Scaffale elettronico

1. Salvataggio dei risultati

The screenshot displays the OneSearch UniFI interface. At the top, the user is identified as FAMOOS PAOLINI, FEDERICO, with options for 'Scaffale Elettronico', 'Il mio profilo', and 'Logout'. The main search area includes a search bar with the text 'commercio elettronico' and a dropdown menu set to 'AND'. Below the search bar are various filters: 'Data di pubblicazione' (Tutti gli anni), 'Tipo di materiale' (Tutti), 'Lingua' (Qualunque lingua), 'Data di inizio' (Giorno, Mese, Anno), 'Data di fine' (Giorno, Mese, Anno), and 'Cerca in' (Tutte le risorse). A green callout box points to the search results area, containing the text: 'Recupera i record salvati nello Scaffale elettronico, dove vengono conservati in un Basket generico, o in cartelle che è possibile creare e personalizzare'. Below the search filters, there are buttons for 'Cerca', 'Cancella', and 'Ricerca Semplice'. The bottom section of the interface shows the 'Scaffale Elettronico' (Electronic Shelf) with a sidebar containing a 'Basket (2)' folder. The main content area displays a table of saved records:

	Tipo	Autore	Titolo	Aggiunto
<input type="checkbox"/>	Libro		La giustizia alternativa nel commercio e...	30/09/16
<input type="checkbox"/>	Libro	Tosi, Emilio	La tutela dei consumatori in Internet e ne...	30/09/16

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

The screenshot shows the SBART OneSearch interface. On the left, there are filters for 'Fonte' (UniPI, UniSI) and 'Nuove Ricerche Suggeste' (per autore, per argomento). The main area displays search results for books, including 'Tiziano Vescovi' and 'E-commerce: guida pratica al commercio elettronico'. A red box labeled 'Cerca in SBART' points to the search button. A green box contains the following text:

Impostata la ricerca e ottenuti i risultati,
in fondo alla pagina selezionare:
Salva la strategia di ricerca;
è necessario
effettuare prima il login

At the bottom of the page, there is a footer with 'Info e segnalazioni', 'Università degli Studi di Firenze', 'Sistema Bibliotecario di Ateneo', 'Powered by ExLibris Primo', 'Copyright © 2015', and 'Cookie policy'.

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

SBART - OneSearch - Unifi - Google Chrome

onesearch.unifi.it/primo_library/libweb/action/query.do?fn=new&query

Salva la Strategia/Alert Aiuto | X

Nome della strategia di ricerca:

Salva/Alert

Salva

Salva & Alert

Salva

Seleziona *Salva & Alert* se vuoi che la ricerca venga lanciata periodicamente in automatico

Dai un nome alla strategia di ricerca

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

The screenshot shows the SBART OneSearch interface. At the top, there are search filters: 'nel titolo' (in title) containing 'e-commerce' and 'Ovunque' (everywhere) containing 'marketing'. Other filters include 'Data di pubblicazione' (All years), 'Tipo di materiale' (Books), 'Lingua' (Any language), and date ranges. A green callout box points to the search filters with the text: "In Strategie di ricerca e Alerts salvate ritroviamo la strategia di Ricerca salvata".

Below the filters, there are buttons for 'Cerca' (Search), 'Cancella' (Cancel), and 'Ricerca Semplice' (Simple Search). The navigation bar includes 'Scaffale Elettronico', 'Strategie di ricerca e Alerts salvate' (highlighted), 'Il mio profilo', and 'Le mie risorse'.

The main content area shows 'Le strategie di ricerca di questa sessione (2)' and 'Strategie di ricerca e Alerts salvate (1)'. A table lists the saved search strategies:

#	Nome della strategia di ricerca	Tipo di Alert	Aggiorna/definisci Alert	RSS	Elimina
1	e-commerce	0	Aggiorna	Subscribe	Elimina

A green oval highlights the table content, and a green callout box points to it with the text: "Lancia nuovamente la Ricerca, oppure **Aggiorna** i dati relativi al nome e all'Alert impostati".

Il mio profilo

The screenshot shows the 'Il mio profilo' section of the OneSearch UniFI website. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area is titled 'Il mio profilo' and contains a sidebar with links like 'Prestiti (1)', 'Richieste 0', and 'Blocchi e Messaggi'. The main area displays a table of active loans under the 'Prestiti attivi' tab. A green arrow points from a text box to the 'Richieste 0' link in the sidebar.

Il mio profilo

Scaffale Elettronico | Strategie di ricerca e Alerts salvate | **Il mio profilo** | Le mie risorse

Prestiti (1)

Richieste 0

Blocchi e Messaggi

Configurazioni personali

Proponi un acquisto
Richiesta ILL-DD

#	Rinnova tutto Titolo	Rinnova selezione Autore	Data di scadenza	Ora di scadenza	Localizzazione	Status
1	Internet marketing & e-commerce	Hanson, Ward	31/10/16	23:59	Scienze sociali Secondo Piano 658.8002854678 HANSW/2007	Rinnovabile

Info e segnalazioni | Università degli Studi di Firenze | Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il mio profilo permette di visualizzare :

- i prestiti in corso (con possibilità di rinnovo)
- Le prenotazioni in corso
- le richieste di ILL-DD in corso