

La Biblioteca e i suoi servizi

Biblioteca

```
graph TD; Biblioteca --> A[Libri, riviste e articoli: ricerca tramite OneSearch]; Biblioteca --> B[Prestito interbibliotecario: fornitura articoli (ILL-DD)]; Biblioteca --> C[Risorse elettroniche: banche dati e periodici]; Biblioteca --> D[Corsi e Assistenza alla Ricerca]; Biblioteca --> E[Prestito, Rinnovo e Prenotazioni];
```

Libri, riviste e articoli:
ricerca tramite OneSearch

Prestito interbibliotecario:
fornitura articoli (ILL-DD)

Risorse elettroniche: banche dati e periodici

Prestito, Rinnovo e Prenotazioni

Corsi e Assistenza alla Ricerca

Cos'è OneSearch

E' un motore di ricerca ad accesso pubblico che:

Consente la ricerca dei documenti in formato cartaceo ed elettronico
appartenenti

alle Biblioteche dell'Università di Firenze

La ricerca al suo interno:

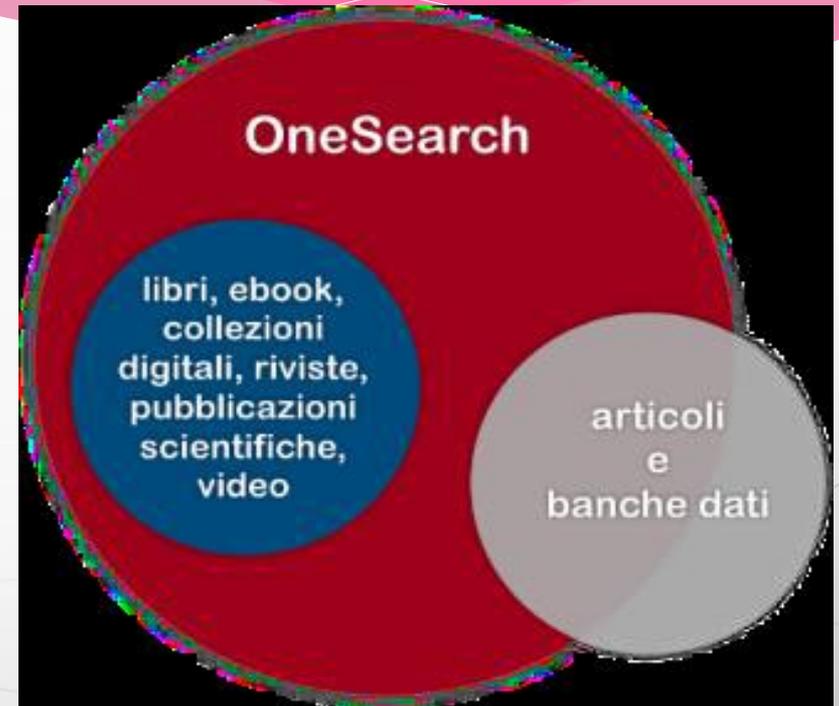
- **Fornisce la localizzazione (cioè la collocazione) delle pubblicazioni cartacee → dove si trova quel libro in Biblioteca ... e ne indica lo status, ossia la possibilità di consultarle, riprodurle, prenderle in prestito**
- **Rende disponibile il full-text dei documenti digitali**

Cos'è OneSearch...

One Search è un discovery tool che:

Aggrega centinaia di milioni di risorse elettroniche, come riviste digitali, articoli ed e-book per gli utenti dell'**Università di Firenze**

Può essere un punto di partenza per ricerche su **single banche dati**, o anche su più banche dati simultaneamente



OneSearch UniFi → Login

**Per accedere ai servizi di OneSearch occorre
PREVENTIVAMENTE...**

... AUTENTICARSI

tramite le proprie credenziali: [matricola](#) / [password](#)

I Servizi: Prestito, rinnovo, prenotazione

Prestito: a seconda delle categorie di utenti è consentito avere in prestito:

- fino a 20 volumi per 30 gg. con 2 rinnovi automatici → 3 mesi
- fino a 30 voll. per 60 gg. con rinnovo automatico → 4 mesi

Rinnovo: il rinnovo delle copie in prestito è **AUTOMATICO** alle seguenti condizioni:

- che la copia non sia stata **PRENOTATA** da altro utente
- che l'utente non abbia **BLOCCHI / SOSPENSIONI** dai servizi
 - che l'utente sia **ATTIVO** e non in scadenza
- che non sia stata raggiunta la durata massima del prestito

I Servizi: Prestito, rinnovo, prenotazione

Prenotazione = Richiesta su copia fisica → è possibile prenotare un libro già in prestito

La prenotazione impedisce l'operazione di rinnovo (vedi sopra)

E' anche possibile creare code di prenotazioni

Prenotazione materiale di magazzino = Richiesta su copia fisica non a scaffale aperto anche se non in prestito: richiesta di prelievo di materiale bibliografico collocato in fondi non accessibili agli utenti.

E' anche possibile creare code di prenotazioni

Prenotazione da Magazzino ...

La prenotazione di un libro collocato in *Magazzino* consiste nell'**ordinare il prelievo** del materiale bibliografico ivi conservato nelle fasce orarie previste (ore 10.00, 12.00, 16.00)

L'utente riceverà una mail di notifica al momento della scansione della copia (ossia quando viene registrata al bancone per la distribuzione)

Il documento resterà **disponibile per 3 gg.** al bancone della Biblioteca, riservato per l'utente che ha effettuato la prenotazione; superato tale termine verrà ricollocato in *Magazzino*

I Servizi: ILL-DD

Nel caso in cui il documento cercato su OneSearch (libro o articolo di periodico) **non risulti disponibile presso le Biblioteche dell'Università di Firenze**, è possibile attivare il servizio di **ILL (Interlibrary loan) e DD (Document delivery)** che provvede a richiederlo ad altre biblioteche e fornirlo quindi all'utente

E' possibile inoltre richiedere la fornitura digitale (copia scannerizzata) di articoli contenuti **in riviste presenti nelle Biblioteche di Ateneo in sola versione cartacea** → questo servizio si attiva dalla linea di copia del periodico → selezionando l'anno → cliccando sull'opzione «digitalizza articolo» → e compilando in tutti i suoi campi il form

Cerco un libro

Se lo trovo in OneSearch - Libri e riviste ...

- *collocato a scaffale aperto...*

se è disponibile → lo prendo in prestito

se è in prestito → lo prenoto

- *collocato in magazzino...*

se è disponibile → lo prenoto (prenotazione da Magazzino) → poi lo prendo in prestito / o lo consulto

se è in prestito → lo prenoto (prenotazione libro in prestito)

se invece non lo trovo in OneSearch →

ILL

Cerco un articolo di una rivista

cerco il titolo della rivista che contiene l'articolo...

se lo trovo in OneSearch - Libri e riviste ...

in solo formato cartaceo → fotocopia o richiesta di copia digitale (con la funzione: RICHIESTA dalla linea di copia della rivista)

in formato elettronico → collegamento tramite il pulsante «Risorsa online» seguendo quanto indicato nelle Note

se non lo trovo in OneSearch → DD

Qualche definizione ...banche dati

Banca dati : Sono archivi di dati omogenei in formato digitale e contengono dunque informazioni fruibili in formato elettronico strutturate in **record** e **campi**:

record: è l'unità documentaria che contiene tutti i dati

campi: i record si articolano in campi, ciascun campo contiene una tipologia omogenea di informazioni e ne consente il recupero attraverso meccanismi di ricerca

Qualche definizione ... banche dati

Si distinguono in base alla **tipologia** fra:

- **fattuali, a testo pieno o primarie:**

quando contengono informazioni direttamente utilizzabili (es. un articolo di un periodico in testo pieno)

- **bibliografiche o secondarie:**

quando permettono di ottenere riferimenti a documenti esistenti dotati di determinate caratteristiche, senza indicare dove poterli recuperare (es.: **ESSPER**) → è necessario un secondo percorso di ricerca (es. riferimenti bibliografici ad articoli tratti da riviste di specialistiche)

Banche dati bibliografiche e Catalogo delle Biblioteche (OneSearch - Libri e Riviste)

- **Banche dati bibliografiche:**

hanno lo scopo di individuare documenti esistenti relativamente ad un certo argomento o prodotti da un determinato autore **senza indicare necessariamente dove poterli recuperare**

- **Catalogo (OneSearch - Libri e Riviste) :**

fotografa la collezione dei documenti **posseduti** da una o da più biblioteca/che, **indicando per ciascun documento la sua effettiva reperibilità**

One search: area personalizzata

Lo Scaffale elettronico:

L' Area personale di *OneSearch* consente:

1. Il salvataggio dei risultati della ricerca
2. Il salvataggio delle ricerche e impostazione dell'alert
3. La ricerca in set personalizzati di banche dati

Scaffale elettronico

1. Salvataggio dei risultati

The screenshot displays the SBART OneSearch interface. At the top, there are search filters for 'Tutte le risorse' (All resources) and 'Articoli SBART' (Articles SBART). The search criteria include 'nel titolo' (in title) and 'Ovunque' (anywhere) containing 'commercio elettronico'. The search results are ordered by 'data più recente' (most recent). Three results are visible, each with a yellow star icon indicating a saved record. A pink callout box points to these stars with the text: 'Attiva la stella gialla in corrispondenza dei record che intendi salvare' (Activate the yellow star in correspondence of the records you intend to save).

Tutte le risorse | Articoli | SBART

nel titolo | contiene | commercio elettronico | AND |
Ovunque | contiene |

Data di pubblicazione: Tutti gli anni
Tipo di materiale: Tutti
Lingua: Qualunque lingua
Data di inizio: | |
Data di fine: | |
Cerca in: Tutte le risorse

Cerca | Cancella | Ricerca Semplice

Personalizza i tuoi risultati
Edita

Espandi i risultati
 Includi risultati senza full text

Mostra solo
Risorse online (7)
In Biblioteca (62)

Affina i tuoi risultati
Tipo di risorsa
Libri
Articoli
Altro
Atti di convegno
Computer file
Altre opzioni

Argomento
Commercio elettronico
Commercio elettronico - Aspetti

Mostra bx Hot articles

Risultati 1 - 10 di 70 per la ricerca in **Tutte le risorse** | Ordinati per: **data più recente** | 1 2 3 4 5 →

Mostra solo Risorse online (7) | In Biblioteca (62)

★ **La giustizia alternativa nel commercio elettronico** / Alessia Fachechi
Napoli : Edizioni Scientifiche Italiane ; 2016
● **Verifica la disponibilità**
Dove lo trovo? | Dettagli | Altri servizi

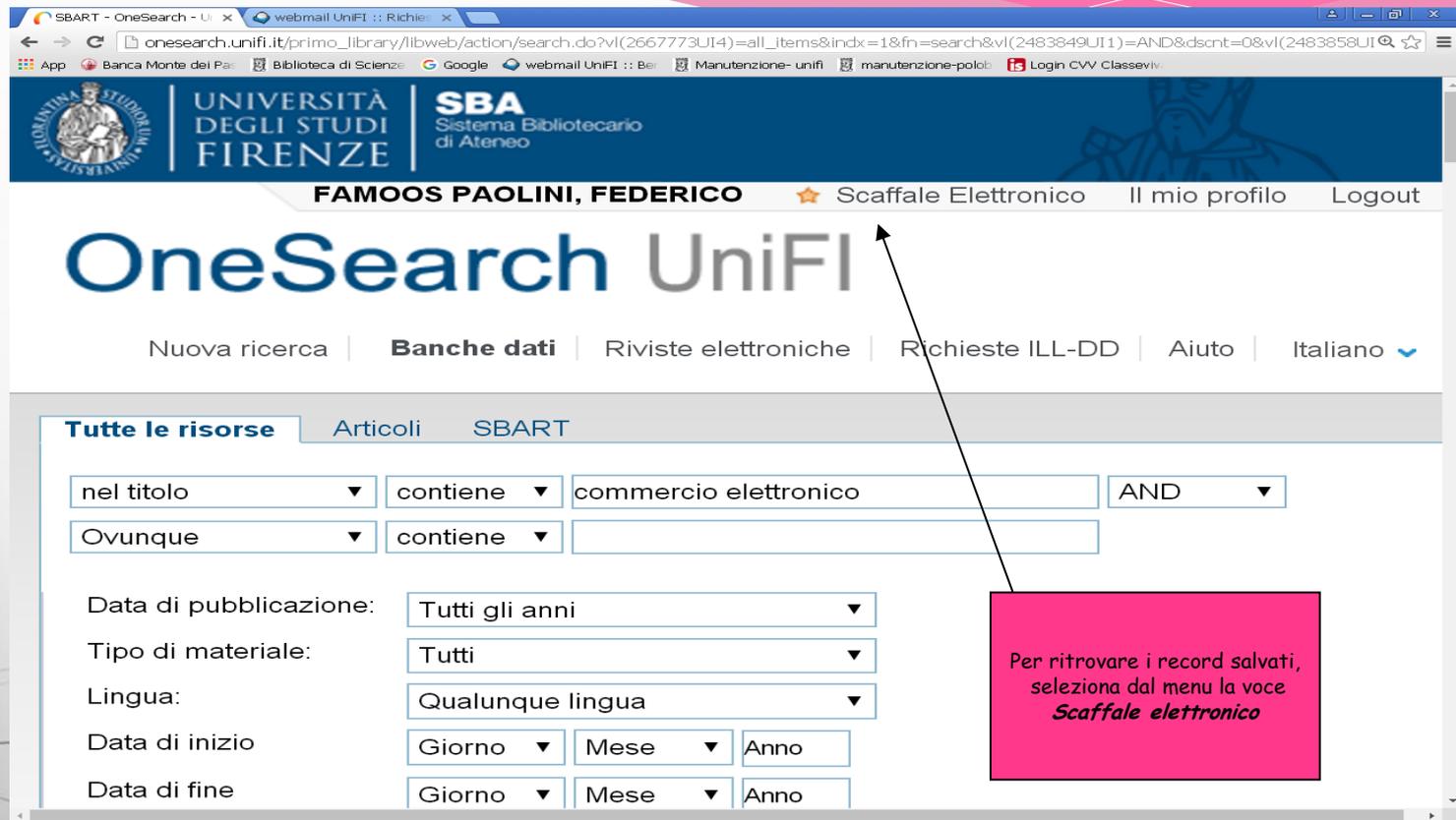
☆ **Meccanismi alternativi di risoluzione delle controversie nel commercio elettronico**
cura di M. Fachechi
napoli : Edizioni Scientifiche Italiane ; 2015
● **Verifica la disponibilità**
Dove lo trovo? | Dettagli | Altri servizi

★ **La tutela dei consumatori in Internet e nel commercio elettronico : contratti, responsabilità, rimedi / a cura di Emilio Tosi ; introduzione di Vincenzo Franceschelli ; contributi di Lorenzo Biglia ... [et al.]**
Tosi, Emilio ; Franceschelli, Vincenzo ; Biglia, Lorenzo
Milano : Giuffrè ; 2012
● **Disponibile in Biblioteca di Scienze sociali**
Dove lo trovo? | Dettagli | Altri servizi | Vicini sullo scaffale

onsearch.unifi.it/primo_library/libweb/action/basket.do?fn=create&docs=39ufi_aleph001304867&remote=false&scopes=8&index=2 **mativa interna e comunitaria** :

Scaffale elettronico:

1. Salvataggio dei risultati



The screenshot shows the OneSearch UniFI interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Florence logo, the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE", and "SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo". Below this, the user's name "FAMOOS PAOLINI, FEDERICO" is displayed, along with a star icon, the text "Scaffale Elettronico", and links for "Il mio profilo" and "Logout". The main heading "OneSearch UniFI" is prominently displayed. Below the heading, there are navigation links: "Nuova ricerca", "Banche dati", "Riviste elettroniche", "Richieste ILL-DD", "Aiuto", and "Italiano". The search results section is titled "Tutte le risorse" and includes tabs for "Articoli" and "SBART". The search criteria are: "nel titolo" (dropdown), "contiene" (dropdown), "commercio elettronico" (text input), and "AND" (dropdown). Below this, there are more search filters: "Ovunque" (dropdown), "contiene" (dropdown), and an empty text input. Further down, there are filters for "Data di pubblicazione:" (Tutti gli anni), "Tipo di materiale:" (Tutti), "Lingua:" (Qualunque lingua), "Data di inizio" (Giorno, Mese, Anno), and "Data di fine" (Giorno, Mese, Anno). A pink callout box with a black border points to the "Scaffale Elettronico" link in the navigation bar. The text inside the box reads: "Per ritrovare i record salvati, seleziona dal menu la voce *Scaffale elettronico*".

Scaffale elettronico:

1. Salvataggio dei risultati

The screenshot displays the OneSearch UniFI web interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE' and 'SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo'. Below this, the user's name 'FAMOOS PAOLINI, FEDERICO' and the current page 'Scaffale Elettronico' are visible. The main search area includes a search bar with the text 'commercio elettronico' and a dropdown menu set to 'Tutte le risorse'. Below the search bar, there are several filter options: 'Data di pubblicazione: Tutti gli anni', 'Tipo di materiale: Tutti', 'Lingua: Qualunque lingua', 'Data di inizio' and 'Data di fine' (both with 'Giorno', 'Mese', and 'Anno' dropdowns), and 'Cerca in: Tutte le risorse'. A red 'Cerca' button is present. Below the search area, there is a section for 'Scaffale Elettronico' with a 'Basket (2)' icon circled in black. To the right of the basket, there is a table of saved records:

Tipo	Autore	Titolo	Aggiunto
Libro		La giustizia alternativa nel commercio e...	30/09/16
Libro	Tosi, Emilio	La tutela dei consumatori in Internet e ne...	30/09/16

A pink callout box with a black border and a white background contains the following text: 'Recupera i **record salvati** nello *Scaffale elettronico*, dove vengono conservati in un **Basket** generico, o in cartelle che è possibile **creare e personalizzare**'. An arrow points from the callout box to the 'Basket (2)' icon in the interface.

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

The screenshot shows the UniFI OneSearch interface. On the left, there are filters for 'Fonte' (UniPI, UniSI) and 'Nuove Ricerche Suggerite'. The main area displays search results for books, including 'Tiziano Vescovi' and 'E-commerce: guida pratica al commercio elettronico'. A red box labeled 'Cerca in SBART' points to a button in the left sidebar. A pink box on the right contains the following text:

Impostata la ricerca e ottenuti i risultati, in fondo alla pagina selezionare: **Salva la strategia di ricerca;** è necessario effettuare prima il login

At the bottom of the page, there are social media icons (Facebook, Twitter, YouTube) and footer information: 'Powered by ExLibris Primo | Copyright © 2015 | Cookie policy'.

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

SBART - OneSearch - Unifi - Google Chrome

onesearch.unifi.it/primo_library/libweb/action/query.do?fn=new&query

Salva la Strategia/Alert Aiuto | X

Nome della strategia di ricerca:

Salva/Alert

Salva

Salva & Alert

Seleziona **Salva & Alert** se vuoi che la ricerca venga lanciata periodicamente in automatico

Dai un nome alla **strategia di ricerca**

2. Salvataggio di una strategia di ricerca

The screenshot displays the SBART OneSearch interface. At the top, there are search filters for 'e-commerce' and 'marketing'. Below these are options for publication date, material type, language, and search location. A navigation bar includes 'Scaffale Elettronico', 'Strategie di ricerca e Alerts salvate', 'Il mio profilo', and 'Le mie risorse'. The main content area shows a table of saved search strategies.

Search Filters:

- nel titolo: contiene e-commerce AND
- Ovunque: contiene marketing
- Data di pubblicazione: Tutti gli anni
- Tipo di materiale: Libri
- Lingua: Qualunque lingua
- Data di inizio: Anno
- Data di fine: Anno
- Cerca in: Libri, riviste...

Navigation: Cerca, Cancella, Ricerca Semplice

Strategie di ricerca e Alerts salvate

#	Nome della strategia di ricerca	Tipo di Alert	Aggiorna/definisci Alert	RSS	Elimina
1	e-commerce			Subscribe	Elimina

Annotations:

- A pink box points to the 'Strategie di ricerca e Alerts salvate' tab with the text: "In Strategie di ricerca e Alerts salvate ritroviamo la strategia di Ricerca salvata".
- A pink box points to the table header with the text: "Lancia nuovamente la Ricerca, oppure Aggiorna i dati relativi al nome e all'Alert impostati".

Il mio profilo

The screenshot shows the 'Il mio profilo' (My Profile) section of the OneSearch UniFI website. The page is titled 'FAMOOS PAOLINI, FEDERICO' and includes navigation links for 'Scaffale Elettronico', 'Il mio profilo', and 'Logout'. The main content area is divided into tabs: 'Scaffale Elettronico', 'Strategie di ricerca e Alerts salvate', 'Il mio profilo' (selected), and 'Le mie risorse'. Under the 'Il mio profilo' tab, there are sub-tabs for 'Prestiti attivi' and 'Storico prestiti'. The 'Prestiti attivi' tab is active, displaying a table of active loans. The table has columns for '#', 'Titolo', 'Autore', 'Data di scadenza', 'Ora di scadenza', 'Localizzazione', and 'Status'. One loan is listed: 'Internet marketing & e-commerce' by Hanson, Ward, with a due date of 31/10/16 and a status of 'Rinnovabile'. A pink callout box highlights that the 'Il mio profilo' allows users to view active loans, loans in progress (with renewal options), and ILL-DD requests in progress.

Info e segnalazioni | Università degli Studi di Firenze | Sistema Bibliotecario di Ateneo

Info e segnalazioni | Università degli Studi di Firenze | Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il mio profilo permette di visualizzare :
- i prestiti in corso (con possibilità di rinnovo)
- Le prenotazioni in corso
- le richieste di ILL-DD in corso