



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

**BIBLIOTECA DI
SCIENZE SOCIALI**

Dove depositare: tra scelta e obbligo

- *Repository istituzionali VS Social accademici*
- *Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e progetti finanziati da Horizon 2020*
- *Depositare i dati: Zenodo e gli altri*
- *Dissemination e Communication in H2020: open access e social networks*
- *FAIR Data Management in H2020*

intervengono

Denise Cuccia, Silvia Molteni

è gradita la prenotazione scienze sociali@sba.unifi.it

GIOVEDÌ 5 DICEMBRE 2019 | ore 14-15

Novoli | Campus delle Scienze Sociali
edificio D10
via delle Pandette, 2 Firenze



**(As)saggi di
OpenScience**
conversazioni in tema
di accesso aperto



Repository istituzionali vs Social accademici



Repository istituzionali vs Social accademici



I repository si possono suddividere in:

Repository istituzionali (IR), archivi generalmente legati a un ente di ricerca, consentono agli autori di depositare una versione dei loro manoscritti per la visualizzazione ad "accesso aperto". Sono quindi i luoghi virtuali per raccogliere, documentare, conservare a lungo termine e rendere il più ampiamente disponibile possibile la produzione dell'attività scientifica svolta dagli studiosi nell'ambito della loro attività istituzionale.

La maggior parte degli atenei italiani utilizza IRIS (es: FLORE di UniFI).

Repository disciplinari, archivi che raccolgono pubblicazioni in una particolare disciplina o in una serie di discipline, in modo che gli autori di un determinato campo possano condividere e sollecitare feedback sul loro lavoro dai colleghi in quel campo, indipendentemente da dove lavorano (es: ArXiv).

Repository istituzionali vs Social accademici



La maggior parte dei repository ad accesso aperto sono senza scopo di lucro, ottengono finanziamenti da un'entità ospitante come un'università o un'agenzia governativa. Ciò ne garantisce la conservazione nel lungo periodo.

Inoltre, grazie al protocollo OAI-PMH, sono tra di loro interoperabili e visibili su Google. Ciò aumenta la visibilità dei loro contenuti.

Prevedono l'assegnazione di un identificativo univoco e persistente (es: handle, DOI...) contribuendo a rendere la risorsa (pubblicazione, dato, ...) FAIR, ossia Findable, Accessible, Interoperable e Reusable.

Gli archivi open access espongono i metadati bibliografici dei lavori contenuti e consentono l'harvesting, abilitando servizi come OpenAIRE che raccoglie tutti i prodotti delle ricerche finanziate dalla Commissione Europea.

Repository istituzionali vs Social accademici



Il **deposito, o auto-archiviazione, in repository OA** di una versione di un contributo (pre-print, post-print o pdf-editoriale), pubblicato o non ancora pubblicato, corrisponde alla **Green Road dell'Accesso Aperto**.

To achieve open access to scholarly journal literature, we recommend two complementary strategies.

I. Self-Archiving: First, scholars need the [tools and assistance](#) to deposit their refereed journal articles in open electronic archives, a practice commonly called, self-archiving. When these archives conform to standards created by the [Open Archives Initiative](#), then search engines and other tools can treat the separate archives as one. Users then need not know which archives exist or where they are located in order to find and make use of their contents.

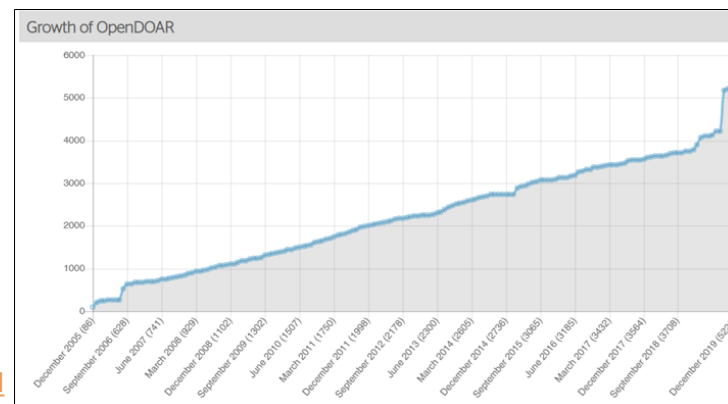
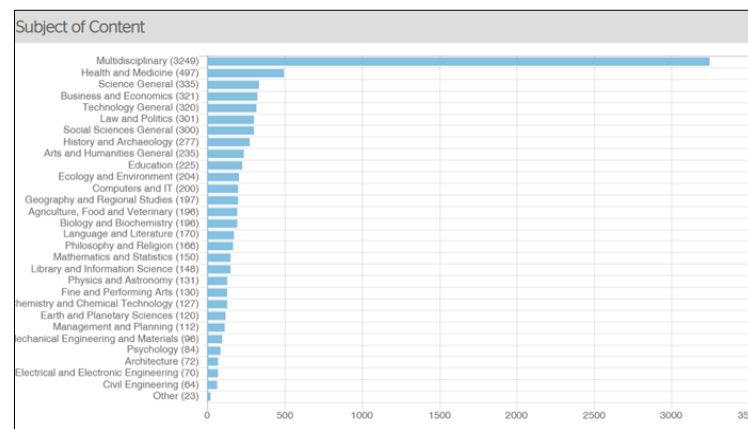
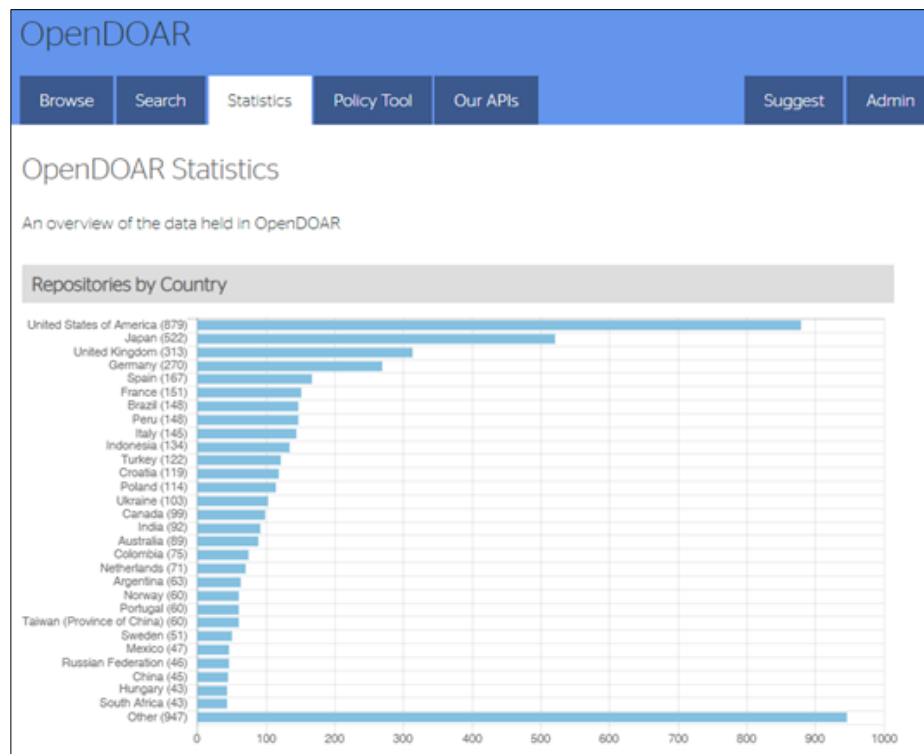
<https://www.budapestopenaccessinitiative.org/read>

Il deposito di un prodotto è vincolato al rispetto del contratto firmato con l'editore. La possibilità di depositare o meno un articolo, il tipo di versione depositabile e l'applicazione di un eventuale embargo dipendono, ad esempio, dalla policy della rivista in cui è pubblicato. La banca dati SHERPA-RoMEO e il censimento UniTO consentono di conoscere la policy di numerosi editori internazionali e italiani in merito all'auto-archiviazione.

Il tipo di versione depositabile dipende anche dalla policy del repository (ad esempio in FLORE non si possono depositare pre-print, depositabili invece in ArXiv).

Repository istituzionali vs Social accademici

Una panoramica dei repository ad accesso aperto esistenti nel mondo è offerta da DOAR, Directory of Open Access Repositories (<https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/1a>).



Repository istituzionali vs Social accademici



Attraverso la funzione di ricerca avanzata è possibile individuare i repository open rispondenti alle proprie esigenze, con relative schede informative (URL, policy, ...). Ad esempio selezionando alla voce 'Content Types' l'opzione 'Datasets' si visualizzano i repository predisposti per il deposito dei dati, come Zenodo.

Browse Search Statistics Policy Tool Our APIs Suggest Admin

Advanced Search

Search for a repository.

Name/Acronym: all of ?

Organisation Name: all of ?

Repository Type: ☐ Undetermined ☐ Institutional ☐ Disciplinary ☐ Aggregating ☐ Governmental ?

Software Name: Bepress CONTENTdm Cybertesis DSpace DigITool Digibib Digital Commons Diva-Portal Drupal EPrints ETD-db Earmas ?

Content Types: ☐ Journal Articles ☐ Bibliographic References ☐ Conference and Workshop Papers ☐ Theses and Dissertations ☐ Unpublished Reports and Working Papers ☐ Books, Chapters and Sections ☐ Datasets ☐ Learning Objects ☐ Multimedia and Audio Visual ☐ Software ☐ Patents ☐ Other Special Item Types ?

Subjects: Arts and Humanities General ...Fine and Performing Arts ...Geography and Regional Studies ...History and Archaeology ...Language and Literature ...Philosophy and Religion Health and Medicine Multidisciplinary Science General ...Agriculture, Food and Veterinary ...Biology and Biochemistry ...Chemistry and Chemical Technology Any of these ?

Countries and Regions: Africa ...Eastern Africa ...Burundi ...Comoros ...Djibouti ...Eritrea ...Ethiopia ...Kenya ...Madagascar ...Malawi ...Mauritius ...Mayotte Any of these ?

Retrieved records must fulfill: all of these conditions

Order the results: by name

Repository istituzionali vs Social accademici



I **social network accademici** sono piattaforme concepite per essere utilizzate in ambito accademico. Il loro utilizzo di solito è gratuito.

Gli utenti vi creano profili e sono incoraggiati a elencare le loro pubblicazioni e altre attività accademiche, caricare copie dei manoscritti di cui sono autori e creare collegamenti con studiosi con cui lavorano o co-autori.

Consentono di costruire una rete di contatti entro la quale condividere informazioni e risorse, collegano ricercatori con interessi comuni.

Spesso sono società commerciali, potrebbero perciò diventare a pagamento, chiudere o venire acquisiti da altri, senza garanzie di accesso ai contenuti depositati.

Dai social network accademici è impossibile estrarre alcun tipo di dato.

Repository istituzionali vs Social accademici

I social network accademici più popolari sono ResearchGate

ResearchGate

(<https://www.researchgate.net/>) e Academia.edu **ACADEMIA** (<https://www.academia.edu/>)



Entrambi gratuiti, non consentono neppure ai loro utenti di prendere i propri dati e riutilizzarli altrove.

	Open access repositories	Academia.edu	ResearchGate
Supports export or harvesting	Yes	No	No
Long-term preservation	Yes	No	No
Business model	Nonprofit (usually)	Commercial. Sells job posting services, hopes to sell data	Commercial. Sells ads, job posting services
Sends you lots of emails (by default)	No	Yes	Yes
Wants your address book	No	Yes	Yes
Fulfills requirements of UC's OA policies	Yes	No	No
 http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ University of California OSC			

Repository istituzionali vs Social accademici



I beneficiari di finanziamenti **Horizon 2020** che hanno scelto la pubblicazione come mezzo di disseminazione, prevedendola nel Dissemination Plan, hanno l'obbligo contrattuale di assicurare l'Open Access (accesso on line gratuito) a tutte le pubblicazioni scientifiche peer reviewed relative ai risultati generati dal progetto finanziato.

ARTICLE 29 — DISSEMINATION OF RESULTS — OPEN ACCESS — VISIBILITY OF EU FUNDING

29.1 Obligation to disseminate results

Unless it goes against their legitimate interests, each beneficiary must — as soon as possible — ‘disseminate’ its results by disclosing them to the public by appropriate means (other than those resulting from protecting or exploiting the results), including in scientific publications (in any medium).

[...]

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

Repository istituzionali vs Social accademici



Dal 2017 la UE ha reso obbligatoria anche l'apertura dei dati della ricerca, mettendola come opzione di default.

I beneficiari hanno la facoltà di selezionare l'opt-out, cioè la non condivisione motivata di tutti o di parte dei propri dati per ragioni di sicurezza, privacy, rischio di compromissione della buona riuscita del progetto o se non è prevista la produzione di dati di alcun tipo.

29.3 Open access to research data

[OPTION 1a for actions participating in the open Research Data Pilot: Regarding the digital research data generated in the action ('data'), the beneficiaries must:

- (a) deposit in a research data repository and take measures to make it possible for third parties to access, mine, exploit, reproduce and disseminate — free of charge for any user — the following:*
 - (i) the data, including associated metadata, needed to validate the results presented in scientific publications as soon as possible;*
 - (ii) [OPTION A for health actions that participate in the Open Research Data Pilot, if foreseen in the work programme: data which is relevant for addressing a public health emergency, if specifically requested by the [Commission][Agency] and within the deadline specified in the request][OPTION B: not applicable];*
 - (iii) other data, including associated metadata, as specified and within the deadlines laid down in the 'data management plan' (see Annex 1);*
- (b) provide information — via the repository — about tools and instruments at the disposal of the beneficiaries and necessary for validating the results (and — where possible — provide the tools and instruments themselves).*

Repository istituzionali vs Social accademici



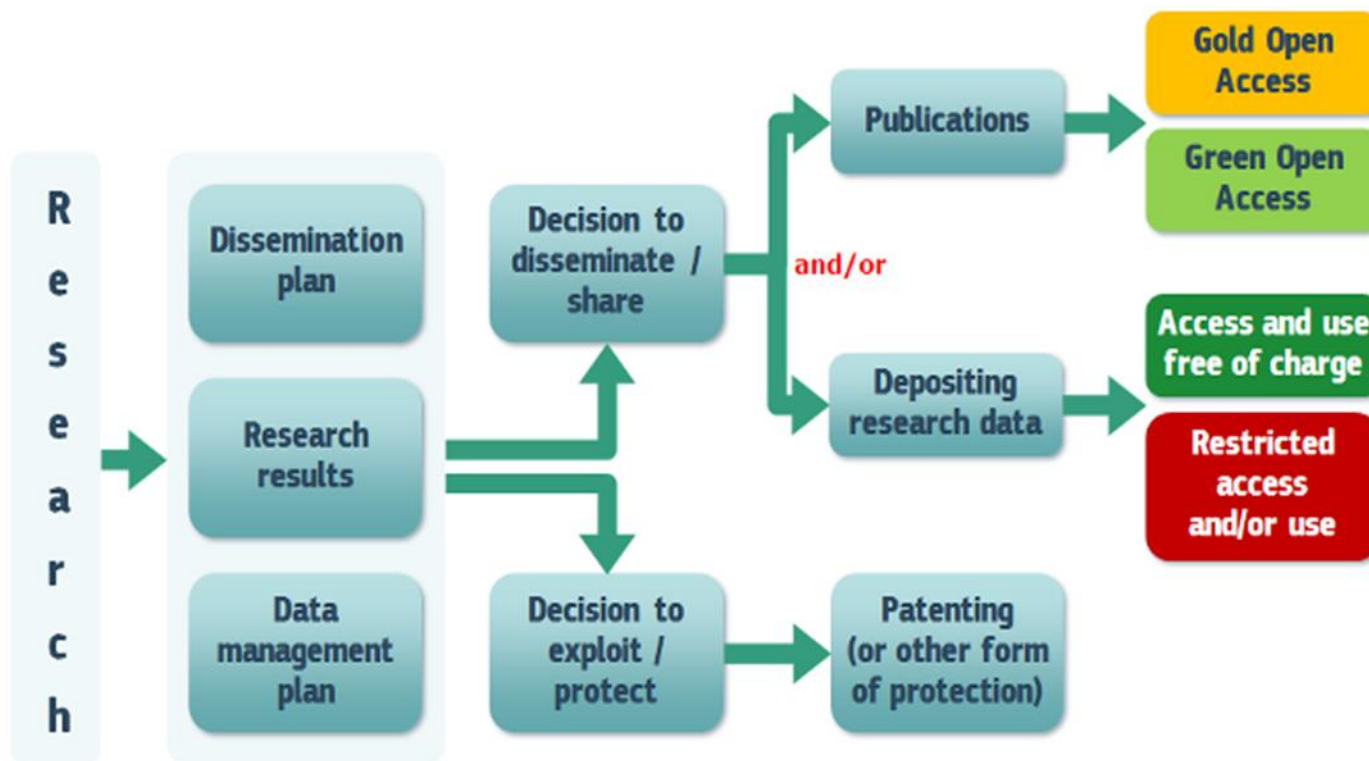
29.6 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 43).

[...]

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

Repository istituzionali vs Social accademici



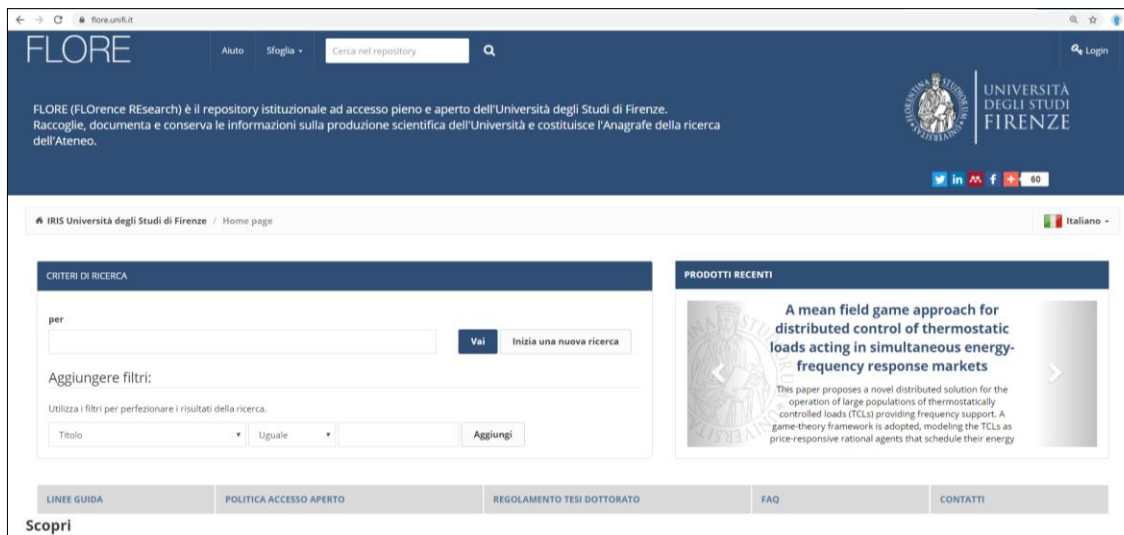
Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e progetti finanziati da Horizon H2020



Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020

FLORE (Florence Research Repository) <https://FLORE.unifi.it/> è il repository istituzionale open dell'Università degli Studi di Firenze, la sua consultazione è libera, non richiede autenticazione.

Censisce la produzione scientifica di coloro che afferiscono all'Università degli Studi di Firenze e ne favorisce la disseminazione.



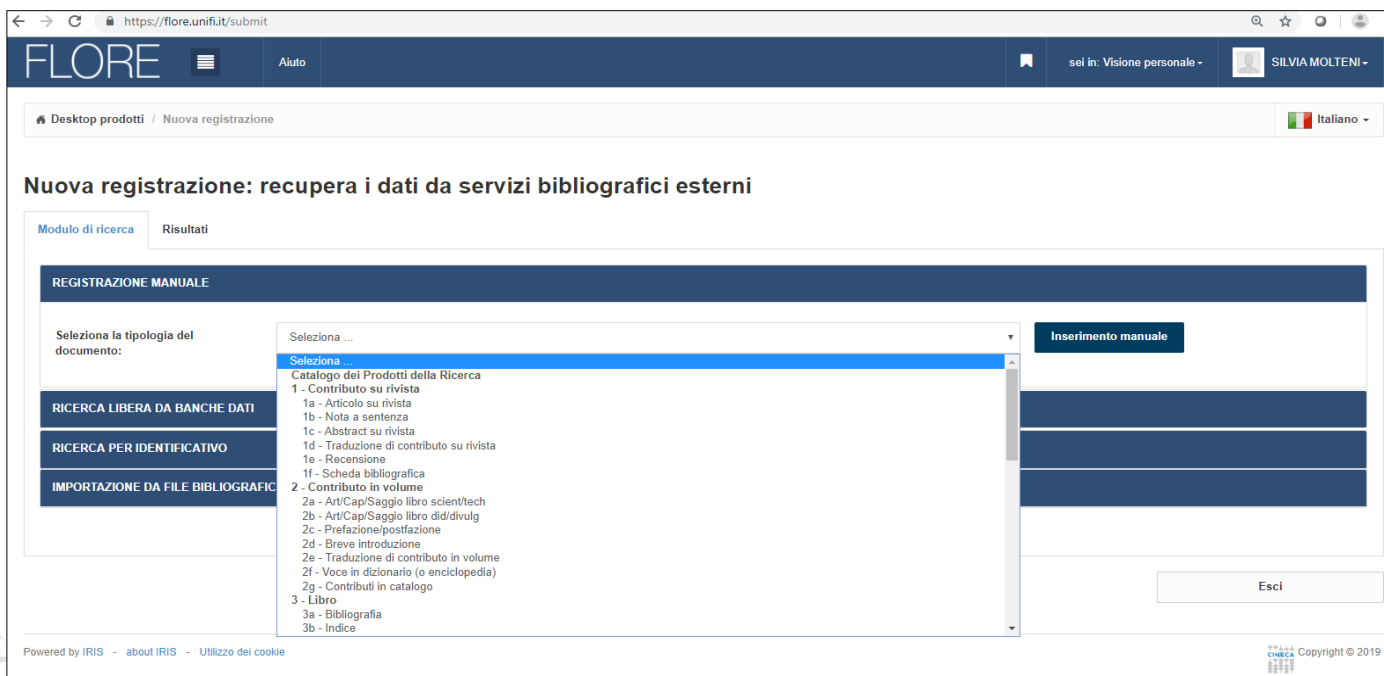
Possono depositare in FLORE tutta la propria produzione scientifica docenti (associati e ordinari), ricercatori, dottorandi, assegnisti e personale tecnico-amministrativo afferenti all'Università di Firenze, loggandosi con le proprie credenziali istituzionali di Ateneo.

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020

È possibile inserire in FLORE un'ampia gamma di tipologie di prodotti, tra cui le **tesi di dottorato**, adempiendo così all'obbligo di deposito in accesso aperto.



Sono presenti più modalità per l'inserimento di un prodotto. Se già censito in una delle banche dati interrogate dall'applicativo (es: Scopus, Web of science, PubMed) in alternativa all'inserimento manuale si possono importare i dati descrittivi ottenendo una scheda pre-compilata da integrare con eventuali dati mancanti e col file della pubblicazione.



The screenshot shows the FLORE web application interface. The browser address bar displays <https://flore.unifi.it/submit>. The page header includes the FLORE logo, a menu icon, and the text "Aiuto". On the right, it shows the user's name "SILVIA MOLTENI" and a "Visione personale" link. Below the header, there is a breadcrumb trail "Desktop prodotti / Nuova registrazione" and a language selector set to "Italiano".

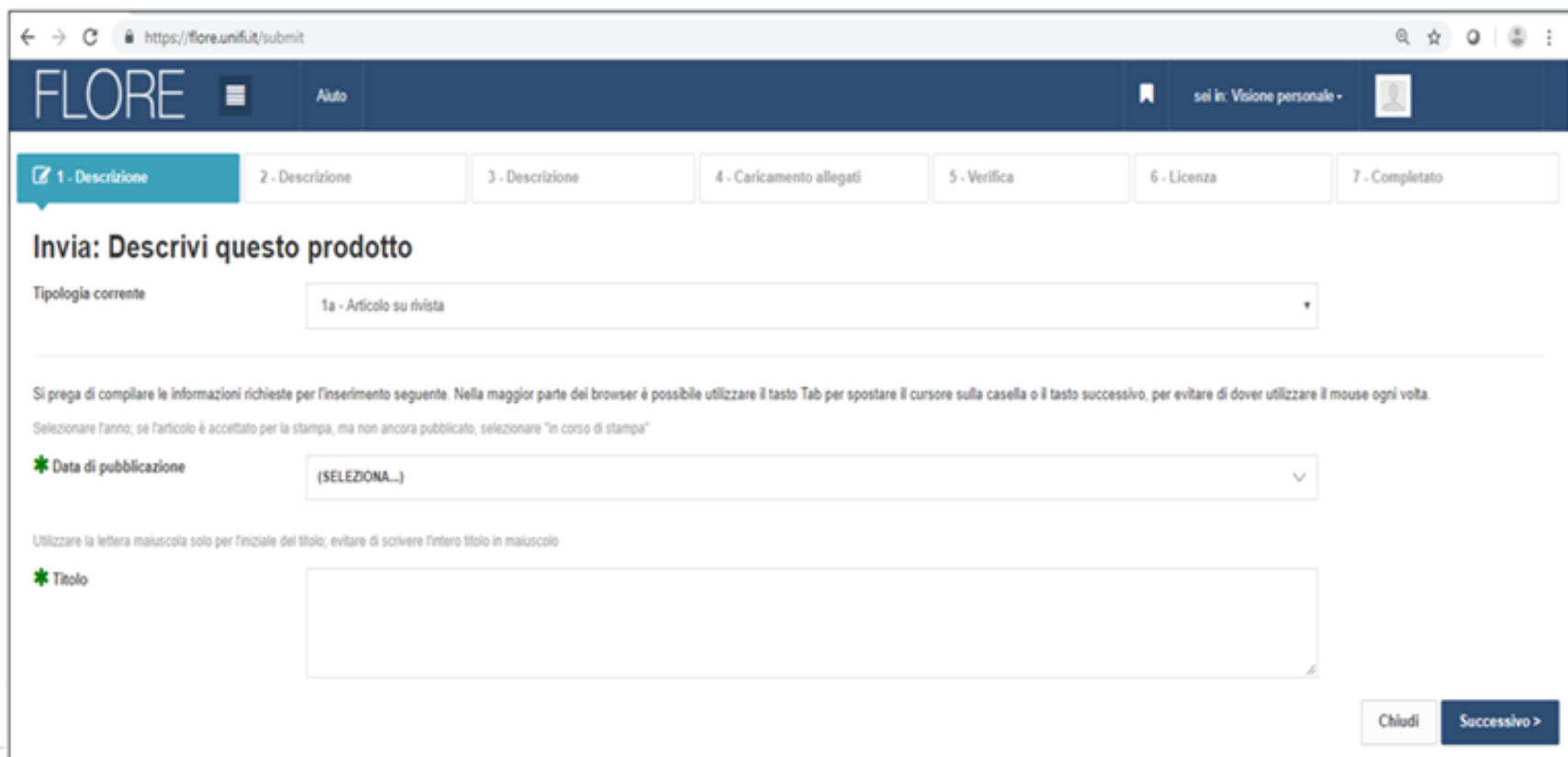
The main section is titled "Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni". It features two tabs: "Modulo di ricerca" (active) and "Risultati". Under the "Modulo di ricerca" tab, there are three main options: "RICERCA LIBERA DA BANCHE DATI", "RICERCA PER IDENTIFICATIVO", and "IMPORTAZIONE DA FILE BIBLIOGRAFICI". The "REGISTRAZIONE MANUALE" section is highlighted, showing a "Seleziona la tipologia del documento:" dropdown menu. The dropdown is open, displaying a list of document types including "Catalogo dei Prodotti della Ricerca", "1 - Contributo su rivista", "1a - Articolo su rivista", "1b - Nota a sentenza", "1c - Abstract su rivista", "1d - Traduzione di contributo su rivista", "1e - Recensione", "1f - Scheda bibliografica", "2 - Contributo in volume", "2a - Arti/Cap/Saggio libro scient/tech", "2b - Arti/Cap/Saggio libro did/divulg", "2c - Prefazione/postfazione", "2d - Breve introduzione", "2e - Traduzione di contributo in volume", "2f - Voce in dizionario (o enciclopedia)", "2g - Contributi in catalogo", "3 - Libro", "3a - Bibliografia", and "3b - Indice". To the right of the dropdown is an "Inserimento manuale" button. At the bottom right, there is an "Esci" button.

At the bottom of the page, it says "Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie" and "Copyright © 2019".

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020

L'inserimento di un prodotto prevede più step.

Negli **step 1 e 2** è richiesto l'**inserimento dei metadati bibliografici**, alcuni obbligatori e perciò contraddistinti da un asterisco verde.



The screenshot shows the FLORE submission interface in a web browser. The address bar displays <https://flore.unifi.it/submit>. The page header includes the FLORE logo, a menu icon, and a user profile section labeled "sei in: Visione personale". A progress bar at the top contains seven steps: "1 - Descrizione" (active), "2 - Descrizione", "3 - Descrizione", "4 - Caricamento allegati", "5 - Verifica", "6 - Licenza", and "7 - Completato". The main heading is "Invia: Descrivi questo prodotto". Below it, a dropdown menu for "Tipologia corrente" is set to "1a - Articolo su rivista". A note instructs users to use the Tab key for navigation. A required field, marked with a green asterisk, is "Data di pubblicazione" with a dropdown menu showing "(SELEZIONA...)". Another note specifies to use uppercase letters only for the title. A second required field, also marked with a green asterisk, is "Titolo" with a large text input area. At the bottom right, there are two buttons: "Chiudi" and "Successivo >".

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020



FLORE è sincronizzato con OpenAire ed è perciò possibile depositare le pubblicazioni collegate a progetti che hanno ricevuto finanziamenti **H2020**, come da obbligo della Commissione europea.

È necessario nello step 2 compilare i due campi “Programma di finanziamento” e “Identificativo progetto”, e caricare nello step 4 il full text della pubblicazione in accesso aperto (Policy di accesso: Accesso pubblico; Tipologia di licenza: Open Access).

FLORE non è invece predisposto per il deposito dei dati della ricerca.

Quando previsto (per es. progetti europei con pubblicazione in OpenAIRE), è obbligatorio selezionare dalla tendina il programma di finanziamento

Programma di finanziamento	(SELEZIONA...)
----------------------------	---------------------------

Quando previsto ((per es. progetti europei con pubblicazione in OpenAIRE), è obbligatorio inserire l'ID (grant agreement number) del progetto di finanziamento

Identificativo progetto	
-------------------------	-------------

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020



Nello **step 3** si deve effettuare il **riconoscimento** di eventuali co-autori afferenti all'Ateneo.

Questo consente di collegare il prodotto alle anagrafiche dell'Università di Firenze.

In questo modo non occorre che ciascun co-autore proceda a inserire individualmente il prodotto né in FLORE né negli archivi che esso alimenta (es.: Sito docente LoginMIUR).

✓ 1 - Descrizione

✓ 2 - Descrizione

3 - Descrizione

✓ 4 - Caricamento allegati

5 - Verifica

6 - Licenza

7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: Ta - Articolo su rivista

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori in verde se riconoscibili come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare gli autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

Autori di Ateneo:

Molteni, S.

Baldi, E.

Zhang, Y.

Modifica stringa autori

Cerca:
☐ filtra anche sulla stringa autori
 Item per pagina: 10

☐ Mostra tutti gli autori
 ☒ Mostra autori interni
 ☐ Mostra autori esterni
 ☒ Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Molteni, S.	MOLTENI, SILVIA Tipo di ruolo: Personale tecnico ammi.vo Matricola: 200233 Email: silvia.molteni@unifi.it	☐ Corresponding	Non specificato	
2	Baldi, E.		☐ Corresponding	Non specificato	
3	Zhang, Y.		☐ Corresponding	Non specificato	

Precedente

1

Successivo

Presenza di coautori internazionali
 Presenza di coautori internazionali: (SELEZIONA...)

< Indietro

Chiudi

Successivo >

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020

Nello **step 4** si esegue il **caricamento dei file**.

Solo dopo che è stato caricato il file si attivano i menu a tendina presenti nella schermata e la compilazione dei relativi campi diventa obbligatoria.



Nella parte destra della schermata si visualizza una scheda informativa derivata da SHERPA
RoMEO, relativa alla policy per l'auto-archiviazione della rivista su cui si è pubblicato.

1 - Descrizione

2 - Descrizione

3 - Descrizione

4 - Caricamento allegati

5 - Verifica

6 - Licenza

7 - Completato

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfogliala...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento:

Selezionare un file...

PDF_per_PROVA.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

PDF editoriale

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Accesso pubblico

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Se nel menù precedente hai scelto "Accesso non pubblico", seleziona "DRM non definito".

Tipologia di licenza

Open Access

Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload. Ricordiamo che per le tesi di dottorato non è previsto l'invio al Sito Docente.

Trasferimento sito docente:

Sì

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note

Indietro

Chiudi

Successivo >

Database di SHERPA/ROMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA ROMEO

Tutte le informazioni in SHERPA/ROMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/ROMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: American Journal of Food Technology (ISSN: 1557-4571)

Editore: Academic Journals, New York

Pre-print dell'autore: ✗ L'autore non può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-prints dell'autore: ✓ L'autore può archiviare il post-print (cioè bozza finale post-referaggio)

Versione dell'editore: ✓ L'autore può archiviare la versione dell'editore/PDF

Condizioni generali:

- Publisher's version/PDF may be used
- On website or Institutional Repository

Paid Open Access: null

Copyright:

- Policy

RoMEO: Questo è un editore blue in RoMEO

colore ROMEO	policy di archiviazione
verde	può archiviare pre-print e post-print o una versione dell'editore/PDF
blu	può archiviare post-print (cioè bozza finale post referaggio) o una versione dell'editore/PDF
giallo	può archiviare pre-print (cioè pre-referaggio)
grigio	gli editori presenti in DOAJ che non sono ancora stati analizzati da RoMEO
bianco	archiviazione non ufficialmente supportata

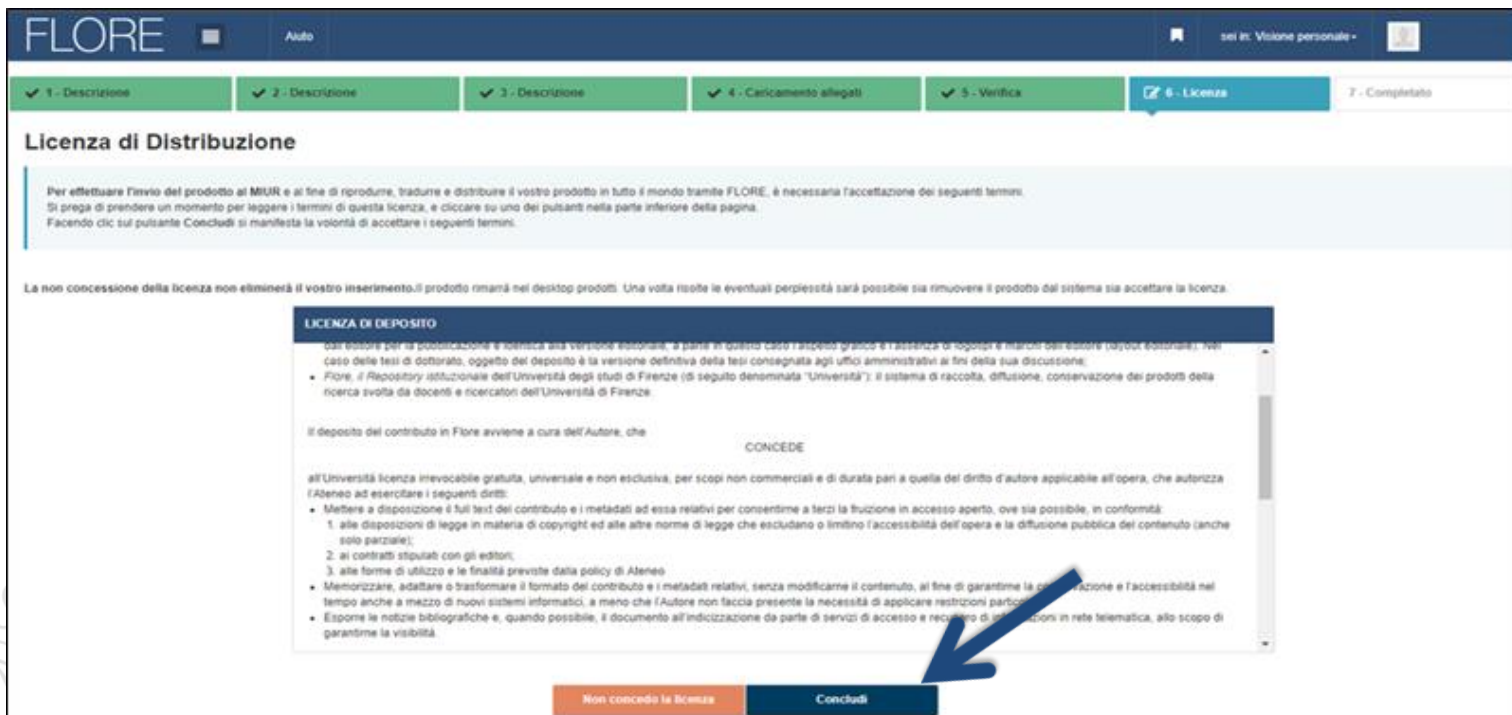
Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020

Lo **step 5** mostra un riepilogo di tutti i dati inseriti, mentre nello **step 6** si sottoscrivere la **concessione dei diritti di utilizzazione**, in quanto FLORE è un repository aperto, destinato alla disseminazione in rete.



L'accettazione, cliccando sul pulsante 'Concedi', porta al salvataggio in stato definitivo e all'invio dei metadati e degli allegati a **OpenAIRE**, **LoginMIUR**, **Portale pubblico** di FLORE, **Penelope**, **OneSearch**.

La mancata accettazione mantiene il prodotto in stato di bozza all'interno di FLORE.



FLORE Aiuto

sei in: [Visione personale](#)

✓ 1 - Descrizione ✓ 2 - Descrizione ✓ 3 - Descrizione ✓ 4 - Caricamento allegati ✓ 5 - Verifica **6 - Licenza** 7 - Completato

Licenza di Distribuzione

Per effettuare l'invio del prodotto al MIUR e al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite FLORE, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante **Concedi** si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento, il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

LICENZA DI DEPOSITO

l'autorezione per la postizzazione e l'elaborazione editoriale, e per il caso in cui l'autore non sia l'istituzione di origine e l'autore non sia l'istituzione di origine (layout editoriale). Nel caso delle tesi di dottorato, oggetto del deposito è la versione definitiva della tesi consegnata agli uffici amministrativi al fine della sua discussione.

- Flore, il Repository istituzionale dell'Università degli studi di Firenze (di seguito denominata "Università"), il sistema di raccolta, diffusione, conservazione dei prodotti della ricerca svolta da docenti e ricercatori dell'Università di Firenze.

Il deposito del contributo in Flore avviene a cura dell'Autore, che

CONCEDE

all'Università licenza irrevocabile gratuita, universale e non esclusiva, per scopi non commerciali e di durata pari a quella del diritto d'autore applicabile all'opera, che autorizza l'Ateneo ad esercitare i seguenti diritti:

- Mettere a disposizione il full text del contributo e i metadati ad essa relativi per consentirne a terzi la fruizione in accesso aperto, ove sia possibile, in conformità:
 - alle disposizioni di legge in materia di copyright ed alle altre norme di legge che escludano o limitino l'accessibilità dell'opera e la diffusione pubblica del contenuto (anche solo parziale);
 - ai contratti stipulati con gli editori;
 - alle forme di utilizzo e le finalità previste dalla policy di Ateneo
- Memorizzare, adattare o trasformare il formato del contributo e i metadati relativi, senza modificarne il contenuto, al fine di garantirne la conservazione e l'accessibilità nel tempo anche a mezzo di nuovi sistemi informatici, a meno che l'Autore non faccia presente la necessità di applicare restrizioni particolari;
- Esporre le notizie bibliografiche e, quando possibile, il documento all'indicizzazione da parte di servizi di accesso e recupero di informazioni in rete telematica, allo scopo di garantirne la visibilità.

Non concedo la licenza **Concedi**

Depositare le pubblicazioni: FLORE per UNIFI, MIUR e H2020



Depositare i dati: Zenodo e gli altri



Depositare i dati: Zenodo e gli altri

Un **repository di dati** è un archivio digitale che raccoglie e visualizza i set di dati e i relativi metadati.



La gestione dei dati della ricerca è complessa in ragione

- *dell'eterogenità della loro natura*
- *dell'eterogenità dei formati*
- *di questioni legate alla integrità*
- *di questioni legate all'accessibilità*

<https://www.oa.unito.it/new/cosa-devo-fare-per-i-dati/>

FLORE non prevede il deposito dei dati della ricerca, si limita all'archiviazione delle pubblicazioni e dei relativi metadati.

Numerose istituzioni si stanno dotando di propri repository di dati, esistono comunque numerosi archivi disciplinari di riferimento in uso nelle diverse comunità scientifiche.

La maggior parte sono gratuiti fino a una certa dimensione del dataset.

In re3data.org e OpenDOAR (<http://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>) sono facilmente ricercabili.



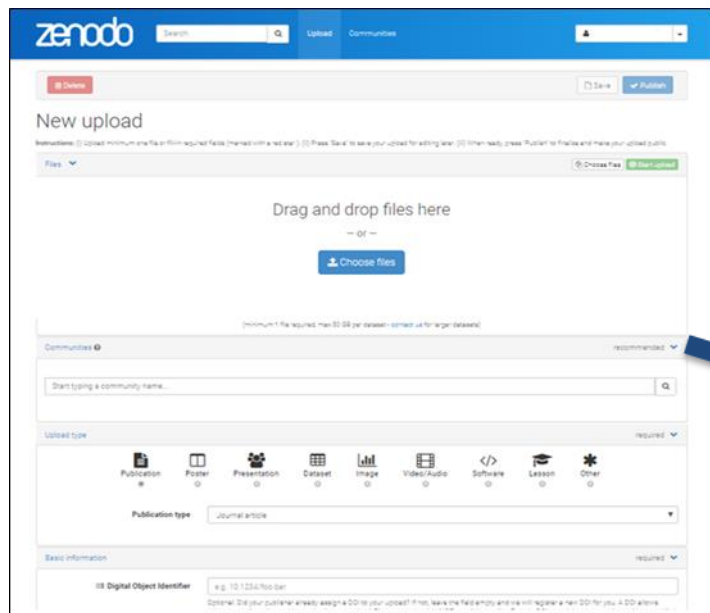
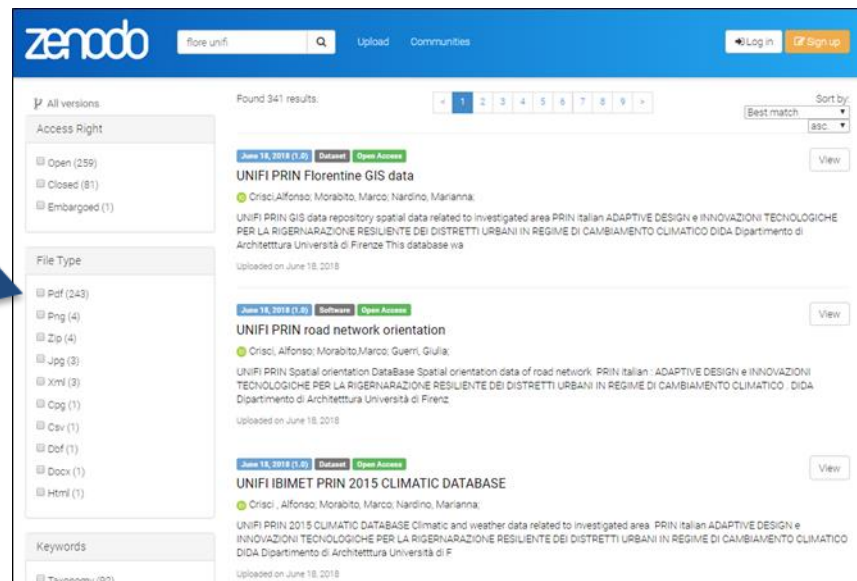
re3data.org
REGISTRY OF RESEARCH DATA REPOSITORIES



OpenDOAR

Depositare i dati: Zenodo e gli altri

Zenodo (<https://zenodo.org/>), è un repository multidisciplinare gestito dal CERN per OpenAIRE, accetta sia i dati che le pubblicazioni e consente di collegarle ai relativi dati.



Depositare i dati: Zenodo e gli altri



zenodo

June 18, 2018

UNIFI IBIMET PRIN 2015 CLIMATIC DATABASE

Crisci, Alfonso; Morabito, Marco; Nardino, Marianna

UNIFI PRIN 2015 CLIMATIC DATABASE

Climatic and weather data related to investigated area

PRIN Italian ADAPTIVE DESIGN e INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIGENERAZIONE RESILIENTE DEI DISTRETTI URBANI IN REGIME DI CAMBIAMENTO CLIMATICO

DICA Department of Architecture Università di Firenze

This database was created to perform investigations for climatic urban resilience.

Files (25.4 MB)

Name	Size
unifi_prin_climate_data-1.0.zip	25.4 MB

OpenAIRE



OpenAIRE EXPLORE

UNIFI IBIMET PRIN 2015 CLIMATIC DATABASE

Crisci, Alfonso; Morabito, Marco; Nardino, Marianna; (2018)

Publisher: Zenodo

Related identifiers: doi: 10.5281/zenodo.1292130

Subject: urban climate data, florence, scandicci, climate resilience

Metrics

Share - Bookmark

Download from

Zenodo via Zenodo (Dataset, 2018)

Zenodo

Cite this research data

select a citation style

Grazie!



Silvia Molteni
(silvia.molteni@unifi.it)

Bibliografia

Giglia E., *Fare open access e farlo correttamente*, in *Fare open access*, Aliprandi S. (a cura di), Milano, Ledizioni, 2017

Cassella M., *A metà del guado. L'Open Access tra passato, presente e futuro*, in "Biblioteche oggi. Trends", giugno, 2015

Guerrini M., Mari G. (a cura di), *Via verde e via d'oro. Le politiche open access dell'Università di Firenze*, Firenze, FUP, 2015

Cassella M., *Open Access e comunicazione scientifica. Verso un nuovo modello di disseminazione della conoscenza*, Milano, Editrice Bibliografica, 2012

Solodovnik I., *Repository Istituzionali Open Access e strategie Linked Open Data Per una migliore comunicazione dei prodotti della ricerca scientifica*, Firenze, FUP, 2015

https://www.fupress.com/archivio/pdf/3091_9301.pdf

Fortney K., Gonder J., *A social networking site is not an open access repository*, 2015

<https://osc.universityofcalifornia.edu/2015/12/a-social-networking-site-is-not-an-open-access-repository/>