

REVISIONE STRAORDINARIA DELLA COLLEZIONE GENERALE DELLE MONOGRAFIE (2009)

1.

Ricostituzione del fondo GA

Si è deciso di ricostituire al 2. ballatoio Ovest il fondo GA (Gabinetto attuariale), che aveva caratteri originali e di forte specializzazione. Tutti i volumi provenienti da questo fondo presenti nella collezione corrente monografie (GEN) ed anche in Opusc e Extra saranno ricollocati nella loro originale segnatura.

Sono mantenuti in TESTO sporadici ex GA lì presenti, tenendone nota per la ricollocazione in GA, quando non rientreranno più fra i libri di testo. Da valutare caso per caso gli sporadici ex GA presenti in DID e REF.

2.

Ricollocazione in Magazzino dei volumi con data di pubblicazione precedente il 1916

Tutti i volumi con data di pubblicazione fino al 1915 compreso presenti in GEN vanno esclusi dal prestito (status copia 11) e ricollocati in Magazzino:

- in DEP 8 quelli degli anni 1831-1899,
- in DEP quelli degli anni 1900-1915.

Togliere da GEN anche eventuali pubblicazioni in più volumi di cui uno sia anteriore al 1916.

3.

Ricollocazione in DEP o PLU di copie ed edizioni multiple della Collezione generale monografie (GEN)

Si comincerà dalle classi 340-349, per far sì che prima sia terminata la ricollocazione degli ex GA (è stato estrapolato un elenco dei soli sei volumi ex GA passati alle classi del diritto).

E' preliminare la correzione dei numerosi casi di collocazioni che sarebbero GEN ma sono prive di fondo: è necessario inserirlo per farle comparire correttamente nell'elenco topografico.

Cosa togliere

Si devono considerare solo i volumi presenti in GEN, ossia non si deve tener conto di tutto quello che esiste in altre collocazioni della Biblioteca.

Per le pubblicazioni fino al 1999 compreso va mantenuta solo una copia dell'ultima edizione presente in GEN.

Per le pubblicazioni dal 2000 in poi va mantenuta in duplice copia l'ultima edizione presente in GEN e in unica copia la penultima presente in GEN.

Non vanno mantenute edizioni precedenti la penultima presente in GEN anche se pubblicate dal 2000 in poi.

Considerare però anche quanto detto nella pagina seguente sui volumi mancanti o in prestito.

Ovviamente, quando si può scegliere, mandare in Magazzino la copia in peggior stato di conservazione.

Di questi criteri andrà tenuto conto al momento delle ricollocazioni da TESTO e DID: i colleghi della Collezione di base signaleranno a quelli del 2. piano i casi che comportano ricollocazioni in Magazzino di volumi GEN.

Dove ricollocare

(si prevede di farlo fare al Palinsesto: portare qualche carrello per volta cercando di ridurre al massimo il tempo d'attesa dei volumi)

Una copia a DEP se quell'edizione non c'è già.

Altrimenti ricollocare in PLU.

Volumi mancanti o in prestito

Volumi mancanti, prestiti a lunga scadenza e prestiti scaduti entro il 31/12/2008

Non tenerne conto ai fini del calcolo delle copie per la ricollocazione.

Segnarli nel file topografico.

Prestiti con scadenza dopo il 31/12/2008

Se la copia unica o tutte le copie che sarebbero da togliere sono in prestito si ritiene opportuno fare eccezione lasciandole in GEN.

Se ci sono una o più copie in prestito fra quelle da cui ricollocare, valutare caso per caso in base alle quantità e al tipo di materiale (a volte può essere opportuno fare prenotazione a proprio nome sulla copia in prestito).