

Criteri per togliere da GEN

1. CRITERIO: TIPOLOGIA DEL MATERIALE

Vedi punto **Tipologia di materiali** del protocollo GEN

La sezione è composta da monografie inerenti principalmente le discipline che sono oggetto di studio e di ricerca negli ambiti della Giurisprudenza, dell'Economia e delle Scienze politiche. Data l'ampiezza degli interessi collegati, sono presenti nella sezione anche volumi di altre aree culturali.

In GEN non sono comprese le tipologie di materiali previste per la sezione DID (a eccezione di manuali, trattati, eserciziari, grammatiche e testi per l'apprendimento delle lingue straniere) e per la sezione REF.

Inoltre le monografie di dimensioni particolari sono tenute separate nelle sezioni Opusc ed Extra.

Adottando il criterio della disponibilità al prestito (come da Regolamento della Biblioteca di Scienze sociali, art. 7, lettera c) le opere della sezione hanno data di pubblicazione posteriore al 1915.

Attenzione a

- Le opere in più volumi vanno comunque sempre tenute insieme (decidendo di volta in volta se lasciarle in GEN)
- Manuali: si trovano sia in GEN che in DID (nuove edizioni di manuali già presenti a DID devono andare in DID)
- Trattati: vedere caso per caso. In generale
 - in DID trattati in più vol.
 - in GEN 1 vol.
- Codici: si trovano solo in REF le altre copie in DEP. Se sono codici particolari molto commentati possono andare anche in GEN, valutare caso per caso.

Vecchie edizioni di codici (sia italiani che stranieri) che si trovano in magazzino sono ammesse al prestito.

2. CRITERIO: COPIE PLURIME E VECCHIE EDIZIONI

(ripreso dal punto Inserimento e revisione del protocollo GEN)

1. le pubblicazioni devono essere in copia unica: vengono considerate come copie plurime le ristampe e le varianti paperback/hardback (in questo caso si lascia a GEN l'hardback)
2. si può fare eccezione al criterio della copia unica per materiale di particolare rilievo e/o di cui si riscontri un alto numero di prestiti, tenendo due copie
3. in caso di più edizioni della stessa pubblicazione deve essere presente in GEN soltanto l'ultima edizione (edizioni in altra lingua vengono considerate come altre edizioni).

Quando è presente più di una copia lasciare in GEN quella in miglior stato di conservazione.

3. CRITERIO: DATA DI PUBBLICAZIONE E USO

(ripreso dal punto Inserimento e revisione del protocollo GEN)

1. devono essere tolti i volumi che presentano queste condizioni contemporaneamente:

- data di pubblicazione anteriore a un determinato numero di anni (variabile per le diverse classi Dewey da un minimo di 20 a un massimo di 10: v. tabella)
- mai andati in prestito oppure mai andati in prestito negli ultimi 5 anni (si intende dal 2008)
- tenere sempre conto della data d'inventariazione perché se un libro è "vecchio" ma è stato inventariato "ieri" non può aver avuto circolazione: quindi teniamo tutti i libri che pur "vecchi" sono stati inventariati negli ultimi 5 anni.

classi	Data pubblicazione
000	10 anni, meno anni per alcune sezioni (es: 004-006)
100-200	20 anni
260-269	15 anni
300-307	15 anni
320	20 anni
340-340.9	15 anni
341	15 anni
342	15 anni
343	15 anni
344	15 anni
345	15 anni
346	15 anni
350-354	10 anni
370	15 anni
640-659	8 anni

2. volumi mancanti o in prestito:

- prestiti a lunga scadenza, prestiti scaduti da più di 6 mesi e volumi mancanti: non tenerne conto ai fini del calcolo delle copie
- prestiti con scadenza negli ultimi 6 mesi:
 - a. se la copia unica o tutte le copie sono in prestito non tenerne conto ai fini del calcolo delle copie
 - b. se ci sono una o più copie in prestito valutare caso per caso in base alle quantità e al contenuto del materiale

3. volumi in cattivo stato di conservazione: valutare dal punto di vista del contenuto e dell'uso se è auspicabile la rilegatura, altrimenti collocarli in magazzino o procedere allo scarico.

Anche quando si verificassero le condizioni presenti nel criterio 3 si può lasciare un'opera in GEN qualora si ritenga opportuno e utile perché il suo contenuto risulta ancora valido rispetto all'evoluzione della disciplina, come nel caso di classici.

CONSIDERAZIONI E INDICAZIONI DI LAVORO

- In presenza di traduzione e opera in lingua originale in genere si lascia la traduzione in GEN e si toglie il volume in lingua originale
- libri molto sottolineati forniscono la prova di un grande utilizzo
- Togliere le copertine plastificate (colibri)