

DATI

rilevati dai report di Aleph

MONOGRAFIE			
Sezione DID (referente sezione DID)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Consistenza	Modulo catalogazione: Servizi > copie > lista a scaffale (item 05)	Carta delle collezioni: scheda sezione DID punto "Consistenza e tipi di materiali"	Report scaricato a fine anno
Inventari	Modulo circolazione: Servizi > copie > scheda recupero dati (acq-01-01)	Cartella condivisa di Testo, in "report Aleph per DID"	Report scaricato semestralmente
Consistenze porzioni di collezione per lingua e Dewey	Modulo acquisizioni: Servizi > Statistiche UNIFI > Monitoraggio collezione per lingua e/o dewey (report unifi-02)	Carta delle collezioni: scheda sezione DID punto "Copertura disciplinare e linguistica"	Referente Carta delle collezioni
Consultazioni (procedura in-house)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Dato estratto periodicamente
Sezione TESTO (referente sezione TESTO)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Consistenza	Modulo catalogazione: - Servizi > copie > lista a scaffale (item 05) - Servizi > copie > scheda recupero dati (ret-adm-01)	Carta delle collezioni: scheda sezione TESTO punto "Consistenza e tipi di materiali"	Fondamentale scaricare a inizio anno i report delle consistenze e l'incremento inventariale
Prestiti + Indice di circolazione (prestiti/consistenze)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Carta delle collezioni: IV parte. Dati e statistiche	
Consistenze porzioni di collezione per lingua e Dewey	Modulo acquisizioni: Servizi > Statistiche UNIFI > Monitoraggio collezione per lingua e/o dewey (report unifi-02)	Carta delle collezioni: scheda sezione TESTO punto "Copertura disciplinare e linguistica"	Referente Carta delle collezioni
Consultazioni (procedura in-house)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Dato estratto periodicamente
Sezione REF (referente sezione REF)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Consistenza	Modulo catalogazione: Servizi > copie > lista a scaffale (item	Carta delle collezioni: scheda sezione REF punto	Report scaricato a fine anno

	05)	"Consistenza e tipi di materiali"	
Consistenze porzioni di collezione per lingua e Dewey	Modulo acquisizioni: Servizi > Statistiche UNIFI > Monitoraggio collezione per lingua e/o dewey (report unifi-02)	Carta delle collezioni: scheda sezione REF punto "Copertura disciplinare e linguistica"	Referente Carta delle collezioni
Consultazioni (procedura in-house)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Dato estratto periodicamente

Sezione GEN

(Referente Carta delle collezioni)

DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Consistenza	Modulo catalogazione: Servizi > copie > lista a scaffale (item 05)	Carta delle collezioni: scheda sezione GEN punto "Consistenza e tipi di materiali"	Fondamentale scaricare i report delle consistenze a inizio anno
Prestiti + Indice di circolazione (prestiti/consistenze)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Carta delle collezioni: IV parte. Dati e statistiche	L'indice di circolazione di più sezioni o fondi è dato dal rapporto fra la somma di tutti i prestiti e tutte le consistenze
Consistenze porzioni di collezione per lingua e Dewey	Modulo acquisizioni: Servizi > Statistiche UNIFI > Monitoraggio collezione per lingua e/o dewey (report unifi-02)	Carta delle collezioni: scheda sezione GEN punto "Copertura disciplinare e linguistica"	
Consultazioni (procedura in-house)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Dato estratto periodicamente
"Inventari nuovi"	Modulo Acquisizioni > Servizi > Statistiche UNIFI > Inventari nuovi (unifi-01)	Non pubblicato	Dato estratto annualmente (in genere a gennaio)
"Totale ordini "	Modulo Acquisizioni > Servizi > Statistiche UNIFI > Acquisti (unifi-05)	Non pubblicato	Dato estratto annualmente (in genere a gennaio)

Fondi e sezioni Ballatoio e Magazzino

(Referente Carta delle collezioni)

DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Consistenza fondi /sezioni	Modulo catalogazione: Servizi > copie > scheda recupero dati (ret-adm-01)	Carta delle collezioni : in ciascuna scheda al punto "Consistenza e tipi di materiali"	Fondamentale scaricare i report delle consistenze a inizio anno
Prestiti + Indice di circolazione (prestiti/consistenze)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Carta delle collezioni: IV parte. Dati e statistiche	Per le consultazioni cartacee colleghe monitoraggio L'indice di circolazione di più sezioni o fondi è dato dal rapporto fra la somma di tutti i prestiti + consultazioni

			cartacee e tutte le consistenze
PERIODICI (referente Periodici)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Solleciti fatti ed inviati	Modulo acquisizioni: Servizi > periodici > Stampa report e lettere di sollecito (serial-44)	Cartella condivisa periodici	I campi su cui fare attenzione sono i seguenti : -Tipo di output : report (sottoscrizioni con invio solleciti ignorato) -Formato lettera: standard -Filtro numero solleciti: qualsiasi sollecito -Status processo: includi i seguenti status processo : sollecitato (bisogna selezionare aggiungi storico se si vuole che rimanga il modello del report lanciato) Desiderata: poter conteggiare i solleciti fatti in un determinato periodo (sia quelli poi andati a buon fine sia quelli rimasti in sospeso) Non si riesce a recuperare logicamente nè i solleciti di fascicoli la cui annata è stata rilegata nè i solleciti dei fascicoli che nel frattempo sono arrivati perchè lo status cambia. (I secondi, quelli arrivati non importa recuperarli, per recuperare i primi è opportuno non rilegare quei fascicoli non arrivati e sollecitati).
Fascicoli di periodici ricevuti in un dato periodo	Modulo acquisizioni: Servizi > periodici > Lista Titoli Periodici e numeri dei fascicoli ricevuti (serial-16). Modulo acquisizioni: Servizi > periodici > Statistica arrivo fascicoli per sottobiblioteca – Date (serial-09).	Relazione di fine anno della biblioteca	Serial-16: questo report restituisce una lista di titoli a cui è affiancato il relativo numero di fascicoli ricevuti dalle sottobiblioteche richieste, nel periodo richiesto. Serial-09: questo report restituisce il totale dei fascicoli ricevuti dalle sottobiblioteche richieste, nel periodo richiesto, suddiviso per sottobiblioteca e al suo interno per fondi. Impostare entrambi i report così: <i>Sottobiblioteca</i> (se non si sceglie vengono prelevati i dati da tutto il sistema) <i>Data di arrivo da</i> (inizio del range cronologico) <i>Data di arrivo a</i> (fine del range cronologico)
Consistenza fondi /sezioni	Modulo catalogazione: Servizi > copie > scheda recupero dati (ret-adm-01)	Carta delle collezioni : in ciascuna scheda al punto "Consistenza e tipi di materiali"	

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (referente Prestito interbibliotecario)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
N. Richieste Lending Evase (escluse le richieste Cancellate per vari motivi)	Modulo ILL: Servizi > Statistiche UNIFI > Statistica lending (unifi-33)	Relazione di fine anno della biblioteca	Report scaricato il 30/4 e il 31/8 per statistiche trimestrali del Gruppo ILL di Ateneo. Report scaricato a fine anno per statistiche annuali e Relazione Gruppo ILL di Ateneo.
N. Richieste Borrowing Evase (escluse le richieste Cancellate per vari motivi)	Modulo ILL: Servizi > Statistiche UNIFI> Statistica borrowing (unifi-34)	Relazione di fine anno della biblioteca	Report scaricato il 30/4 e il 31/8 per statistiche trimestrali del Gruppo ILL di Ateneo. Report scaricato a fine anno per statistiche annuali e Relazione Gruppo ILL di Ateneo.
N. Richieste Borrowing per Status utente (solo le richieste Evase)	Modulo ILL: Servizi > Statistiche UNIFI > Statistica borrowing (unifi-34)	Relazione di fine anno della biblioteca	Report scaricato a fine anno per statistiche annuali e Relazione Gruppo ILL di Ateneo.

CIRCOLAZIONE (referente servizi al pubblico)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Prestiti (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Dato numerico diverso dalla cir-30
	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Pubblicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	Dato numerico diverso dal reportunifi-01
	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche circolazione per tipo di attività (Cir-31)	Non estratto	
Autoprestito (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report >report del log della circolazione (Cir-21)	Pubblicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	Altra scelta: dati estratti direttamente dalla macchina del self check, ma escono dati diversi
Prestiti per tipologia di materiale (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per status copia	Pagina web (da fare)	
	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche circolazione per tipo di attività (Cir-31)	Non estratto	

Prestiti per tipologia di materiale (lista copie)	lista copie Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	Desiderata: Visualizzare, oltre ai dati riassuntivi sul movimento delle copie (numero dei prestiti e numero delle copie prestate), già esistenti: i barcode delle copie gli utenti (status + identificativo + cognome) che hanno preso in prestito le copie
Tesi di laurea (dato quantitativo)	rilevazione manuale	Publicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	
Restituzioni (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Publicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	
	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche circolazione per tipo di attività (Cir-31)	Non estratto	
Restituzioni (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report > report del log della circolazione (Cir-21) opzione: Restituzione	Non pubblicato	
Restituzioni in ritardo (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report > report del log della circolazione (Cir-21) opzione: Restituzione in ritardo	Non pubblicato	
Prestiti non restituiti (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report > report prestiti (Cir-04)	Non pubblicato	Lista prestiti in corso o persi opzione: Perso, per quelli post-quarto sollecito) con intervallo di tempo in cui si può scegliere la scadenza del prestito. Desiderata: Visualizzare: · gli status utente · la segnalazione di un'eventuale richiesta di prenotazione
	Modulo circolazione: Servizi > report > report copie dichiarate rese (Cir-19)	Non pubblicato	lista delle copie dichiarate rese Desiderata: Visualizzare la data in cui la copia è stata dichiarata resa, per la gestione del report come scadenziario
	Modulo circolazione: Servizi > report > report copie perse e dichiarate restituite (Cir-16)	Non pubblicato	report per tutte le copie in prestito restituite che erano state considerate "perse" o "dichiarate rese". "Dichiarato reso" si riferisce a una copia che è stata data in prestito e l'utente dichiara che l'ha restituita, sebbene venga ancora registrata nel sistema come in prestito.
Consultazioni In-house (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Pagina web (da fare)	dati numerici diversi dal reportunifi-01
Consultazioni In-house (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report > Monitoraggio uso collezione (reportunifi-01)	Non pubblicato	dati numerici diversi dalla cir-30

Copie mancanti (MI) e fuori posto (MS) (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > copie > report copie mancanti (ret-item-02)	Non pubblicato	estrae MI e MS mescolati, senza distinzione, senza possibilità di scegliere un fondo nel momento del lancio della cir, ma con data di immissione dell'ultima modifica alla copia Desiderata: Per avere la possibilità di gestire uno scadenziario degli MS e passarli a MI, sarebbe opportuno avere una lista che:- distingua tra MI e MS- visualizzi la data di immissione dello stato di processo MI o MSQuindi: o aggiungere all'item-02 la distinzione tra MI e MS o aggiungere alla scheda recupero dati acq-01-01 la data di immissione
	Modulo circolazione: Servizi > copie > scheda recupero dati (acq-01-01)	Non pubblicato	estrae MI ed MS mescolati, con distinzione, ma senza la data di immissione dello status di processo

SERVIZI OPAC (referente servizi al pubblico)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Rinnovi GUI (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Publicato nella pagina “Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali”	
Rinnovi Opac (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Publicato nella pagina “Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali”	
Rinnovi automatici (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Non estratto	Non lo rileviamo perché non facciamo (per adesso) rinnovi automatici
Rinnovi totali (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data; poi sommando rinnovi GUI e rinnovi Opac	Publicato nella pagina “Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali”	
Prenotazioni (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche > statistiche generali della circolazione (Cir-30) opzione: per data	Publicato nella pagina “Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali”	totale prenotazioni Desiderata: Distinguere: le prenotazioni scadute da quelle che sono diventate un prestito; le prenotazioni effettuate via GUI da quelle effettuate via Opac, come per i rinnovi
Prenotazioni (lista copie)	Modulo circolazione: Servizi > report > report prenotazioni (Cir-07)	Non estratto	Lista copie che al momento del lancio della cir sono a status A, S, W. L'intervallo di tempo limita il periodo nel quale è stata fatta la richiesta di prenotazione. Con un intervallo massimo si ottengono tutte le prenotazioni S (che

			sono nello scaffale in attesa) e tutte le A (ancora in prestito) Desiderata: Visualizzare: le prenotazioni cancellate dalla procedura perché non ritirate nei quattro giorni; la data di scadenza delle prenotazioni
	Modulo circolazione: Servizi > report > report prenotazioni in attesa (Cir-11) Report prenotazioni in attesa	Non pubblicato	Report di tutte le copie richieste, sia quelle che sono sempre in elaborazione sia quelle che sono sullo scaffale in attesa di esser prese dall'utente. Attraverso questo report si può anche controllare le copie disponibili (anche in altre biblioteche dell'ateneo) nel caso sia stata fatta una prenotazione su una copia non ancora rientrata. Per poter avere questo risultato si deve selezionare copie disponibili e non in transito, sennò ci prenderebbe anche tutte quelle copie che attualmente sono in prestito, oppure copie disponibili e non disponibili con copie simili disponibili. Con l'opzione tutte le copie mi dà un estratto di TUTTE le prenotazioni e di tutti gli status di prenotazione. (simile alla cir sulle prenotazioni) Da utilizzare anche per individuare i volumi del magazzino remoto rimasti status A senza cancellazione della prenotazione, selezionando "Solo copie disponibili"

UTENTI (referente servizi al pubblico)			
DATO	FONTE	DOVE	NOTE
Visite (dato quantitativo)	Archivio AxWin	Pubblicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	
Visitatori (lista visitatori)	Archivio AxWin	Pubblicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	
Utenti attivi del prestito (lista utenti)	statistiche UNIFI > statistica prestito utenti attivi (utils-24)	Pagina web (da fare)	Lista utenti attivi, con ID, nome, status utente, indirizzo e nota globale 2 per il corso di laureaEstrarre dati per KE e E1 separati (la somma è l'utenza attiva del prestito) poi flaggando KE e E1 nella stessa estrazione (utenti unici d'area) Desiderata: Visualizzare:la data di creazione in locale, ed eventualmente anche in globale

Utenti iscritti (dato quantitativo)	Modulo circolazione: Servizi > statistiche UNIFI > statistica prestito utenti iscritti (utils-25).	Non pubblicato	Numero degli utenti iscritti per la sottobiblioteca in un intervallo di tempo. Desiderata: Distinguere: il numero di creazioni in globale+locale dalle creazioni in solo locale di utenti già esistenti a livello globale Visualizzare anche la lista degli utenti, come per la utils-24
	Modulo circolazione: Servizi > report > lista utenti (Cir-05). ID, status, nome	Non pubblicato	Filtrare soltanto le matricole
Utenti potenziali (dato quantitativo)	bollettino statistico UniFi	Pubblicato nella pagina "Dati e statistici della Biblioteca di scienze sociali"	studenti, docenti, ricercatori e dottorandi