

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 29 NOVEMBRE 2008 DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA BIBLIOTECA DI SCIENZE**

Il Comitato della Biblioteca di Scienze si è riunito il giorno 29/11/08 alle ore 14,30 presso la Sala Toja (Dipartimento di Matematica Ulisse Dini) per eleggere il nuovo presidente.

**Presenti:** proff. Andrea Bencini, Sandro Conticelli (vice decano), Elisa Francini, Paolo Gronchi, Marta Mariotti, Stefano Menichetti, Maria Patrizia Pera, Paolo Rovero, Alberto Ugolini, Paolo Salvi (direttore)

**Assenti giustificati:** prof. Luca Del Zanna, prof. Valerio Tognetti, Sabina Cavicchi (rappresentante del personale)

Sono presenti su invito: Laura Bitossi (personale biblioteca)

Presiede la seduta il Prof. Sandro Conticelli (vice decano), funge da segretario Laura Bitossi

Alle ore 14:40, constatata l'esistenza del numero legale, il vice decano dichiara aperta la seduta e invita i membri del comitato a presentare le candidature per l'elezione del presidente. Verificato che non ci sono candidature il vice decano si dichiara disponibile a proporre la propria candidatura. I membri del comitato si pronunciano tutti a favore della candidatura del prof. Conticelli. Il vice decano mette ai voti la candidatura e il consiglio elegge all'unanimità il prof. Conticelli presidente del comitato scientifico della Biblioteca di scienze per il triennio 2008-2011. Il prof. Conticelli ringrazia ed assicura il suo impegno nello svolgimento delle funzioni durante il periodo del suo mandato.

Il Presidente chiede al comitato di proseguire i lavori con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Variazioni al bilancio 2008
4. Approvazione del bilancio preventivo 2009
5. Approvazione scarichi inventariali
6. Approvazione regolamento della biblioteca
7. Varie ed eventuali

Il comitato accetta all'unanimità di continuare la seduta e approva l'ordine del giorno proposto. Alle 15:00 vengono fatti entrare il segretario amministrativo Alessandro Storai, Elisabetta Lunghi, Francesca Cagnani e si procede a discutere l'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale della seduta del 20/06/08. Il prof. Ugolini chiede la seguente correzione al punto 2 : "Il prof. Ugolini propone che il Comitato risponda per iscritto. Il Comitato dichiara la propria non competenza ad esprimere un parere sull'argomento". Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

Salvi informa che ancora non sono note eventuali decurtazioni della dotazione annuale alle Biblioteche. Le ipotesi paiono essere 3: 1) vengono confermate le dotazioni 2008, 2) le dotazioni verranno decurtate del 7%, 3) le dotazioni verranno decurtate del 14%. Sarà possibile saperne di più il 13 dicembre, giorno in cui si dovrebbe riunire il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il prof. Conticelli chiede chiarimenti sulla ripartizione fra biblioteche della quota assegnata allo SBA. Salvi informa che questa ripartizione si basa su criteri fissati alla fine degli anni '90,

durante il periodo in cui era coordinatrice SBA Anna Maria Tamaro. I dati non sono stati aggiornati, sebbene nel corso di quest'anno sia stato fatto un tentativo. La Commissione Biblioteche ha per il momento stabilito di lasciare la situazione invariata. Informa anche che la Biblioteca di Scienze sociali preme per una revisione. Il prof. Ugolini ricorda che un anno fa fu devoluto l'1,50% dei fondi per la Ricerca a favore delle Biblioteche e sostiene che questa cifra è andata fondamentalmente a gravare sui ricercatori di area scientifica. Salvi precisa che della percentuale assegnata alla fine è arrivato alle Biblioteche soltanto lo 0,8%. Salvi spiega che comunque nel 2009 la disponibilità di fondi per il rinnovo degli abbonamenti ai periodici non dovrebbe essere drammatica, tranne forse che per la sezione chimica. Tutte le altre sezioni dovrebbero essere in grado, grazie anche a contributi di dipartimenti o altri enti (come l'INFN), di rinnovare gli abbonamenti 2008.

Salvi informa che è in corso, ad opera di CARE (**C**oordinamento per l'**A**ccesso alle **R**isorse **E**lettroniche), che rappresenta la maggior parte delle università italiane, una trattativa con l'editore Wiley (che ha incorporato Blackwell). A seguito di tale trattativa sono state date indicazioni di attendere nel rinnovo dei periodici Wiley con la speranza di ottenere condizioni migliori. Informa inoltre dell'ordine normalmente seguito nella esecuzione degli ordini di periodici, in mancanza di indicazioni contrarie: prima i rinnovi dei periodici consortili, poi quelli stranieri acquistati dalla Biblioteca, poi quelli italiani (pochi). Anche per i formati di acquisto c'è un ordine di priorità: prima quelli che sono elettronici e poi quelli che sono solo a stampa.

Salvi informa sulle chiusure preventivate per il periodo natalizio. Si tratterebbe di chiudere i giorni: 24 e 31 dicembre 2008 e 02 e 05 gennaio 2009. Inoltre nei giorni 29 e 30 dicembre sarà seguito l'orario amministrativo

### 3. Variazioni al bilancio 2008

Salvi presenta le variazioni di bilancio 2008. Le singole variazioni vengono illustrate, votate e approvate tutte all'unanimità. In particolare, sulla variazione 4, precisa che tale variazione prevede un cambio di capitolo di spesa perché la sezione matematica ha acquistato i volumi dei Lecture notes in mathematics in formato solo elettronico. I fondi necessari devono quindi essere spostati dal capitolo delle monografie al capitolo dei canoni telematici.

Salvi ricorda che un docente del dipartimento di biologia vegetale ha proposto l'acquisto di una Enciclopedia in formato elettronico. Si tratterebbe di ENCYCLOPEDIA OF ECOLOGY pubblicata da Elsevier e offerta ad Euro 3.708 + 20% iva (il prezzo della versione cartacea invece sarebbe di Euro 2.085).

Gronchi chiede se l'acquisto perenne in formato elettronico è comprensivo di eventuali aggiornamenti o meno. Salvi si riserva di indagare.

Anche le altre sezioni (Chimica per es.) erano state coinvolte per valutare un'offerta Elsevier su materiale di consultazione (Enciclopedie, Manuali) e avevano individuato, nell'elenco oggetto dell'offerta, altre opere di possibile interesse, pur non conoscendo la quotazione dell'editore. I membri discutono sulla convenienza o meno dei diversi formati e alla fine, vista la non eccessiva distanza fra le due versioni (carta o online) e le incertezze economiche future decidono l'acquisto di 2 Enciclopedie (1 quella citata sopra, 1 Encyclopedia of Biological Chemistry) nel formato cartaceo. Approvano all'unanimità.

### 4. Approvazione del bilancio preventivo 2009

Storai illustra come è formato il bilancio preventivo, ossia di due documenti: bilancio preventivo 2009 e bilancio preventivo pluriennale 2009-2011. Vengono dettagliate le singole voci. Spiega poi che nella previsione pluriennale si tiene conto di un aumento del 5% della dotazione (indice di aumento storico dei periodici). Si mette al voto e viene approvato all'unanimità.

### 5. Approvazione scarichi inventariali

Si propone di scaricare le Gazzette Ufficiali della sezione di Biologia Animale per motivi di spazio e per la presenza di un abbonamento corrente alla G. U. mantenuto da altre

Biblioteche dello SBA. Oltre a questi inventari Elisabetta Lunghi pone all'approvazione anche lo scarico di 2 stampanti erroneamente inventariate (messe in carico ad una sezione rispetto ad un'altra). Approvato all'unanimità.

#### 6. Approvazione regolamento della biblioteca

Il direttore ricorda che il regolamento sottoposto alla discussione e alla approvazione è frutto di una revisione del precedente regolamento approvato dal comitato nel 2005. La revisione è stata chiesta dal Commissione biblioteche per uniformarlo al nuovo regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo e ai regolamenti delle altre biblioteche d'area. Dopo una sintetica esposizione del contenuto ed in particolare dei cambiamenti apportati rispetto al precedente, il Presidente apre la discussione

La prof.ssa Mariotti chiede chiarimenti sull'art. 2 del Regolamento che definisce gli utenti esterni e pone la questione dei soci della Società Botanica Italiana. Il direttore la rassicura ricordando che il direttore può assegnare l'accesso alla biblioteca e ai servizi anche a categorie di utenti non previsti dal Regolamento. La prof.ssa Mariotti chiede anche spiegazioni sugli art. 6 e 18 relativi al prestito di materiale acquistato con fondi diversi da quelli della Biblioteca e fa presente che per certe tipologie di materiale acquistato sui fondi dei dipartimenti, come per es. gli atlanti, può essere necessario che tali documenti siano giornalmente a disposizione sulle scrivanie dei docenti e dei ricercatori. La prof.ssa Mariotti chiede anche chiarimenti sulle modalità di rinnovo del prestito di questo materiale. Salvi informa che a biologia animale, botanica e geomineralogia sono state trovate soluzioni che consentono al personale docente e ricercatore di usufruire del prestito per un periodo superiore a quello stabilito dal regolamento.

Constatato che non ci sono altre osservazioni e richieste di chiarimenti il Presidente chiede al comitato di approvare il regolamento. Il comitato lo approva all'unanimità.

#### 7. Varie ed eventuali

Salvi aggiorna infine sulla situazione del personale della Biblioteca e sul rischio di eventuali conseguenze sul mantenimento dell'attuale orario di apertura dei vari punti di servizio. Secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione l'organico ideale della Biblioteca sarebbe di 34 unità full time. Oggi la Biblioteca può contare su 25 unità di personale di cui 1 appartenente alle categorie protette: 5 u. p. al Polo Scientifico (di cui 1 esente turni, 3 Ft, 1 part time a 30 h con 1 rientro pomeridiano); 3 u. p. Ft a Matematica (e 2 u. p. aggiuntive per 2 pomeriggi alla settimana); 2 u. p. ad Antropologia (1 Ft e 1 con esenzione per il pomeriggio); 4 u. p. a Biologia Animale (di cui 3 Ft e 1 part time verticale estivo e condivisa al 50% del suo orario con il coordinamento biblioteche); 9 u. p. a Geomineralogia e Botanica (considerate un unico punto di servizio) (di cui 2 Ft, 4 part time al 40 o 60% con rientri pomeridiani, 2 part time senza rientro pomeridiano, 1 Ft condiviso al 50% del suo orario con il coordinamento biblioteche) + il direttore. Nel 2008 sono uscite dalla Biblioteca ben 6 unità di personale e ½ di cui 5 del servizio civile, essenziali per le aperture. Nel 2009 è previsto il pensionamento di 1 unità. Sono da prevedersi quindi delle chiusure. Salvi propone di basare la decisione riguardo alle chiusure sul criterio del numero di prestiti effettuati nella sezione. La sezione con il più alto numero di prestiti è il Polo scientifico, seguita da Matematica, Biologia animale, Geomineralogia, Antropologia, Botanica. La presenza o meno dello scaffale aperto può falsare i dati, sicuramente sottodimensionati per es. per il Polo scientifico. Auspica la riassegnazione di volontari del servizio civile che potrebbero alleggerire la situazione e l'assegnazione di una nuova unità di personale da altro settore dell'Università. Chiede conferma sull'ipotesi di chiusure pomeridiane per i punti di servizio di Botanica e Antropologia e a seguire, se necessario, degli altri punti di servizio in base al criterio esposto. Ipotizza in alternativa la chiusura del punto di servizio di Matematica il venerdì pomeriggio, comunque insufficiente a risolvere il problema. Informa quindi che a Matematica è in corso un controllo sulle presenze degli utenti il venerdì pomeriggio. Mariotti sottolinea che la riduzione dell'apertura pomeridiana a Botanica o l'assoluta chiusura nel pomeriggio contribuirebbe a rendere più complicato

l'accesso degli utenti ad un importante fondo lasciato dalla Società botanica italiana in comodato alla Biblioteca. Tale ostacolo potrebbe rimettere in discussione la presenza a Botanica del fondo, ambito, per la sua ricchezza, da dipartimenti di altre Università. Menichetti si dichiara d'accordo con l'utilizzo di un criterio quantitativo (quello sui prestiti) ma, anche a seguito di quanto appena affermato da Mariotti, auspica di tenere in considerazione anche criteri qualitativi. Gronchi aggiunge che il numero dei prestiti dovrebbe essere calcolato tenendo conto anche dell'orario di apertura di quel punto di servizio (ore, giorni). Conticelli è d'accordo con Gronchi: si dovrebbe considerare anche la densità (n. prestiti, ore, n. presenze). Salvi propone di ipotizzare chiusure secondo il criterio quantitativo ma con un limite, preservando almeno 2 pomeriggi settimanali in ogni punto di servizio. Ugolini si dice d'accordo con i colleghi intervenuti precedentemente ma invita ad una valutazione complessiva del Comitato (non tanto a valutazioni separate sul singolo punto di servizio), pur capendo bene il problema di Botanica.

Conticelli sintetizza i 3 fattori da tenere presenti: 1) numero prestiti, 2) rischi perdita fondi (per es. caso Botanica) o altri elementi di carattere qualitativo, 3) personale in servizio.

Mariotti si dichiara favorevole al limite di 2 pomeriggi di apertura per ogni punto di servizio. Il comitato decide all'unanimità che il direttore decida le eventuali chiusure in base alle seguenti priorità: 1) tutti punti di servizio devono essere aperti almeno due pomeriggi la settimana

Salvi informa su Ebrary e riassume la situazione dopo un anno di abbonamento a questa banca dati di libri elettronici. In totale Ebrary ha contenuto ca. 31.000 documenti e l'Università di Firenze ne ha consultati 7.500; dalle sottoreti della Biblioteca di Scienze, escluso il proxy difficilmente attribuibile, sarebbero stati consultati ca. 1011 documenti. Il Comitato decide di segnalare, in vista di un possibile rinnovo, che questo uso è piuttosto basso.

Ugolini propone di contattare la Cassa di Risparmio di Firenze o il Monte dei Paschi per finanziare attività di catalogazione e restauro di materiale della Biblioteca. Salvi si impegna a contattare la coordinatrice SBA e propone di porre la questione all'ordine del giorno del futuro Comitato.

Il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18:30.