

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL 5 OTTOBRE 2006 DELLA BIBLIOTECA DI SCIENZE**

Il Comitato della Biblioteca di Scienze si è riunito il giorno 5 ottobre 2006 alle ore 15 presso la Sala Toja” (Dipartimento di Matematica U. Dini) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Variazioni bilancio
4. Contributo straordinario per l’acquisto di monografie
5. Varie ed eventuali

Presenti: prof. A. Bencini, A. Costanzo, A. Goti, P. Gronchi, R. Magnanini, L. Maleci, V. Tognetti, P. Salvi (Direttore)

Dott.ssa M. E. Frati (rappresentante del personale)

Assenti giustificati: prof. M. Modugno, prof. A. Ugolini, prof. S. Menchetti

Assenti : prof. M. Mazzoni, G. De Philippis, C. Restuccia (rappresentanti degli studenti)

Presiede la seduta il presidente Prof. A. Goti; funge da segretario il direttore sig. Paolo Salvi

Il Presidente constata l’esistenza del numero legale e dichiara aperta la seduta alle ore 15,15

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente sottopone il verbale della seduta precedente all’approvazione del Comitato. Il Comitato approva all’unanimità.

2. Comunicazioni

Il Presidente comunica che il Coordinamento biblioteche ha chiesto che il Comitato si pronunci sul rinnovo del direttore della biblioteca il cui mandato triennale scade il 7 novembre 2006. Il Presidente propone al Comitato che per decidere sul rinnovo del direttore si convochi un comitato telematico utilizzando la posta elettronica.

Il Comitato approva la proposta del Presidente.

Il Presidente comunica che il documento sul fabbisogno del Sistema Bibliotecario d’Ateneo è stato consegnato al Rettore e che nei prossimi giorni il Senato Accademico riceverà il prof. Ghidetti, delegato del Rettore per le biblioteche e presidente della Commissione biblioteche, per discutere il documento.

3. Variazioni bilancio

Il Presidente chiede al Direttore di presentare le variazioni di bilancio. Il Direttore spiega che il decreto legge 223 del 4 luglio 2006 dispone che vengano effettuate riduzioni del 10% sui capitoli del bilancio destinati al funzionamento (F.S.1.06) ed è pertanto necessario eseguire delle variazioni di bilancio su questi capitoli di spesa. Le riduzioni del 10% riguardano le spese intermedie e quindi non obbligatorie per il funzionamento della biblioteca. Dall’esame delle spese previste per questi capitoli risulta che la maggior parte delle spese imputate a questi capitoli sono obbligatorie e pertanto non soggette al prelievo del 10%. In particolare per i capitoli:

#### *F.S. 1.06.04 Spese telefoniche e F.S. 1.06.13.02 Spese postali e spedizioni*

Le spese su questi capitoli sono sostenute dalla Biblioteca come parti integranti e fondamentali dei servizi al pubblico di prestito, prestito interbibliotecario, document delivery e fornitura volumi. Tali spese, in particolare, sono sostenute per garantire il rientro dei prestiti scaduti e lo scambio di documentazione tra biblioteche, in un'ottica di tutela del patrimonio, che se non reclamato andrebbe disperso, e nella prospettiva della nuova fruizione del bene. Tali voci di spesa sono dunque da ritenersi obbligatorie e non possono subire tagli. Il livello di spesa su queste voci è solo orientativamente stimabile, dal momento che entrambe variano in base al giro di prestito interno e alla domanda di prestito interbibliotecario; è dunque necessario che, nel caso in cui tali fondi siano esauriti prima della fine dell'anno, si possa procedere a variazioni di bilancio per riallocare risorse su queste voci stornandole da altri capitoli di bilancio.

#### *F.S.1.06.10 Materiale vario di consumo*

Sulla base del numero di libri inventariati all'anno in media nell'ultimo triennio e della stima del numero dei fascicoli accessionati in Biblioteca, si è calcolato in euro 5000 l'ammontare della spesa obbligatoria (e dunque detraibile da quella dello stanziamento ai fini del taglio previsto dal decreto) per etichette e strisce magnetiche, dispositivi senza i quali il materiale librario non può concretamente essere messo a disposizione dell'utenza senza grave pregiudizio per la qualità del servizio da una parte e per la tutela del patrimonio dall'altro.

Sono da considerarsi inoltre spese obbligatorie quelle relative all'acquisto di etichette (euro 500,00) fondamentali per la conservazione del bene materiale bibliografico e la fruibilità dello stesso da parte dell'utenza, di cartelline per contenere i fascicoli dei periodici (euro 3000,00) fondamentali perché, analogamente a quelle per le rilegature, accrescono il valore patrimoniale del bene e perché al contempo garantiscono la conservazione del bene e la fruibilità dello stesso da parte dell'utenza, di toner per stampanti e fax (euro 500) fondamentali e parti integranti per tutte le attività della biblioteca, servizi al pubblico compresi, che richiedono l'uso di stampanti e fax.

#### *F.S. 1.06.12.01 Canon telematici*

Si tratta di spese obbligatorie, in quanto necessarie ad onorare contratti anche pluriennali e licenze d'uso per la consultazione diretta da parte degli utenti di periodici elettronici e banche dati, documenti consultabili online; la scelta di inserire tali spese nel capitolo 1.06 ("spese di funzionamento") è di data recente ed è stata operata esclusivamente per l'impossibilità di inventariare materiali librari che non hanno un supporto fisico ma che per il resto sono del tutto affini nella loro funzione a quelli tradizionalmente pagati sul capitolo 1.07 ("acquisti per attrezzature"). Questo tipo di spesa è di fatto assimilabile a quella relativa all'acquisto di monografie e riviste, ed ha un valore di investimento e di crescita patrimoniale.

#### *F.S.1.06.12.02 spese postali e spedizioni*

Si tratta di spese obbligatorie in quanto necessarie per l'acquisto di licenze d'uso e relativi aggiornamenti dei programmi utilizzati su tutti i personal computer della biblioteca e come tali indispensabili per il corretto funzionamento di tutti i servizi compresi quelli al pubblico.

#### *F.S.1.06.12.03 noleggio e collegamento hardware e software*

Si tratta di spese obbligatorie in quanto necessarie per onorare contratti per il noleggio di attrezzature hardware e software utilizzate per i servizi al pubblico di accesso alla rete.

*F.S.1.06.13.01 noleggio macchinari e autoveicoli*

Si tratta di spese obbligatorie in quanto necessarie per il noleggio di attrezzature utilizzate per i servizi al pubblico come ad esempio le fotocopiatrici.

*F.S. 06.13.05 Rilegature*

La spesa per rilegature non è una spesa di consumo ma una spesa di investimento, dal momento che accresce il valore patrimoniale del bene libro. Tale spesa risulta al contempo fondamentale a garantire la conservazione del bene e la fruibilità dello stesso da parte dell'utenza.

*F.S.1.06.13.09 Spese varie*

Si tratta di spese obbligatorie perché su questo capitolo gravano le spese relative al prestito interbibliotecario, servizio al pubblico di base, e le spese bancarie per l'acquisto di materiale bibliografico.

*F.S.1.06.13.06 manutenzione e riparazione attrezzature ed impianti*

Si tratta di spese obbligatorie, in quanto necessarie ad onorare contratti di manutenzione di attrezzature utilizzate per i servizi al pubblico, ad esempio le fotocopiatrici, e per la sicurezza e la conservazione del materiale bibliografico, ad esempio gli estintori antincendio.

*F.S.1.06.12.04 manutenzioni e riparazioni*

Si tratta di spese obbligatorie, in quanto necessarie ad onorare contratti di manutenzione di attrezzature informatiche utilizzate per i servizi al pubblico di accesso alla rete, personal computer, o per attrezzature necessarie per il funzionamento di servizi come le stampanti per la stampa di lettere di sollecito e avvisi dei servizi di prestito locale ed interbibliotecario.

*F.S.1.06.15 sorveglianza*

Si tratta di spese obbligatorie in quanto necessarie ad onorare i contratti per la sorveglianza dei locali della biblioteca in cui è conservato il materiale antico e di pregio e quindi fondamentali per la tutela e la conservazione del patrimonio.

Il Direttore pertanto chiede al Comitato di approvare le seguenti variazioni:

*F.S.1.06.10 Materiale di consumo*

Riduzione di € 100,00 corrispondenti al 10% delle spese intermedie (non obbligatorie) e non impegnate al 4 luglio 2006 (€ 1000,00)

*F.S.1.06 13.03 Traslochi e facchinaggio*

Riduzione di € 83,40 corrispondente al 10% delle somme non impegnate al 4 luglio 2006 (€ 834,00)

Il Comitato approva all'unanimità.

4. Contributo straordinario per l'acquisto di monografie

Il Presidente chiede al Direttore di fare il punto della situazione sugli ordini di libri fatti utilizzando il fondo straordinario di € 50.000,00. Il Direttore comunica al Comitato che ogni sezione ha ordinato circa € 4000,00 di libri, chi più chi meno, come era stato stabilito nel precedente Comitato. L'unica eccezione, autorizzata dal Presidente, è rappresentata dalla sezione geomineralogica che ha ordinato per € 6000,00. Il Presidente propone di aspettare il prossimo comitato per decidere sui criteri di spesa della somma residua (circa € 17000,00). Nell'attesa le sezioni che non l'hanno già fatto dovrebbero assegnare le priorità alle proposte di acquisto. Il Comitato approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali  
Nessuna varia ed eventuale

Essendo esaurita la trattazione all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.

Il segretario

Sig. Paolo Salvi

Il presidente

Prof. Andrea Goti