



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Biblioteca  
di Scienze**

AREA  
**PER LA VALORIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO CULTURALE**

**SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO**

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 13 APRILE 2022 DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA BIBLIOTECA DI SCIENZE**

Il Comitato scientifico della Biblioteca di Scienze si è riunito via Meet il giorno 13 aprile 2022 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 15 dicembre 2021 (in allegato)
2. Comunicazioni
3. Situazione finanziaria della Biblioteca
4. Relazione attività 2021 (in allegato)
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Elisa Ambregi (rappresentante degli studenti), Andrea Bencini (Dipartimento di Chimica U. Schiff), Paola Bonazzi (Dipartimento di Scienze della Terra, Decano), Fabio Bonechi (rappresentante del personale), Bruno Foggi (Dipartimento di Biologia), Gianni Galeota (Direttore della Biblioteca), Eleonora Guarini (Dipartimento di Fisica e Astronomia), Emanuele Pacifici (Dipartimento di Matematica e Informatica), Matteo Sandrucci (rappresentante degli studenti).

Segretario verbalizzante Gianni Galeota.

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente del 15 dicembre 2021**

Il verbale della seduta del 15 dicembre 2021 è approvato all'unanimità.

### **2. Comunicazioni**

Bencini riferisce sulla riunione della Commissione Biblioteche del 23 marzo, la prima con il nuovo dirigente Luca Bardi, proveniente dal Politecnico di Milano. Nella riunione è stata ribadita la carenza di risorse finanziarie nella dotazione del SBA, e la situazione critica del personale in vista dei pensionamenti previsti per il



2022, che potrebbe richiedere una riduzione degli orari di apertura delle Biblioteche. Bencini riferisce anche di un incontro successivo con il dirigente. In sostanza la criticità sul fronte finanziario è data dai rinnovi degli abbonamenti e dai contratti trasformativi CARE-CRUI che permettono la pubblicazione in open access, ma che prevedono significativi aumenti nel corso del triennio di contratto. Fra questi, si annoverano Wiley, Springer e ACS. Altri contratti trasformativi sono in corso di contrattazione da parte di CARE-CRUI con gli editori corrispondenti. Questa evoluzione del panorama d'acquisizione della maggior parte delle risorse elettroniche in ambito scientifico, pur avendo il pregio di permettere agli autori di pubblicare in open access agli autori senza costi aggiuntivi, sta portando ad un aumento dei costi a carico del Sistema Bibliotecario. Ad esempio, ACS, editore importante per la Chimica, ha concluso un nuovo contratto in tre anni con aumento di circa il 30%. Se la dotazione resta stabile, le risorse SBA presto non saranno più sufficienti. Per la situazione in particolare della Biblioteca di Scienze che non riesce a far fronte alla spesa dei periodici, Bardi ha fatto presente che sul budget dello SBA le spese di area scientifica pesano per il 20% dell'intero budget, anche se la dotazione assegnata è circa il 12%.

Galeota sottolinea che il dirigente ha iniziato a svolgere il proprio incarico in un momento in cui si è mostrata con evidenza la necessità di affrontare situazioni di emergenze non più rinviabili. Sia sul piano delle risorse finanziarie che del personale. Per questo motivo assume posizioni rigorose in merito al bilancio e agli impegni di spesa. Ad esempio ha annunciato di rinnovare i contratti triennali solo dietro autorizzazione del CdA, trattandosi di impegni in anni successivi a quello in corso, sui quali lo SBA non ha alcuna certezza di capacità di spesa. Sul fronte del personale, in seguito a una richiesta alla direzione generale di integrazione dei pensionamenti previsti, il dirigente prospetta un ridimensionamento non solo delle aperture, ma più in generale dei servizi offerti agli utenti, nel caso che la richiesta non venisse accolta.

Bencini e Galeota riferiscono inoltre su una segnalazione dell'editore APS che aveva notato un uso anomalo delle risorse elettroniche da parte di due IP riferibili a due computer localizzati uno presso il Dipartimento di Fisica (LENS) e uno presso il Dipartimento di Chimica. Dopo gli opportuni chiarimenti, che hanno coinvolto al tempo stesso in modo un po' caotico il coordinamento biblioteche, SIAF, i direttori dei due dipartimenti coinvolti ed i relativi rappresentanti nel Comitato, è stato concordato un flusso comunicativo per gli eventuali prossimi casi analoghi, che



vedrà il coordinamento attivarsi presso SIAF per acquisire informazioni sulle macchine coinvolte, e successivamente con le direzioni dei Dipartimenti ed i rispettivi membri nel Comitato.

### **3. Situazione finanziaria della Biblioteca**

Proseguendo quanto trattato al punto delle Comunicazioni, si riprende la discussione sugli aumenti dei periodici e sulla capacità del bilancio SBA di assorbirli.

Bonechi fa presente il problema del cambio di valuta e di quanto pesi negativamente sugli aumenti dei costi. In merito a questo punto Bencini chiede una ricognizione su quanto spende complessivamente lo SBA per l'area di Scienze.

Guarini chiede il criterio con cui sono stati decisi i 42.000 euro del contributo INFN. Galeota non li conosce, ma riterrebbe utile una rinegoziazione della cifra. Guarini chiede un rendiconto sulle spese di Fisica rispetto alle quote INFN. Foggi lo chiede anche per le altre aree.

Pacifici chiede la conferma sul fatto che per quest'anno siano garantiti i periodici in abbonamento, e se ci dobbiamo aspettare dei tagli per l'anno prossimo. Bencini conferma il rinnovo degli abbonamenti per l'anno in corso, ma non esclude possibili dismissioni per il prossimo anno. Visto che la dismissione di risorse elettroniche potrebbe avere un impatto negativo sulla ricerca svolta presso i Dipartimenti di area scientifica, Bencini riporterà la situazione creatasi alla proretrice alla Ricerca.

Bonazzi afferma che è necessario rivolgersi agli organi politici per evitare che si debbano operare dei tagli, dal momento che gli abbonamenti attuali sono il minimo indispensabile per la ricerca, e che si avrebbe difficoltà a individuare titoli da dismettere. Foggi conferma la necessità di sapere la quota esatta di cui la Biblioteca potrà disporre, per operare per tempo le scelte necessarie.

### **4. Relazione attività 2021**

Galeota relaziona in sintesi l'andamento dei servizi nel 2021, sottolineando una sostanziale disaffezione degli studenti per la Biblioteca, sia per le sale di lettura che per i servizi di prestito. Sono diminuiti i prestiti agli studenti, e di conseguenza i prestiti dei volumi di supporto alla didattica. L'andamento era prevedibile, vista l'accoglienza negativa che aveva riscosso il sistema di prenotazione. Tuttavia, con



la disabilitazione del sistema di prenotazioni, dei tornelli e del QR Code, era attesa una qualche variazione di questa tendenza. Con l'occasione Galeota anticipa al Comitato, in particolare ai rappresentanti degli studenti, l'eventualità di dedicare una delle tre sale di lettura del Polo Scientifico di 50 posti allo studio di gruppo, per venire incontro alle esigenze espresse dai rappresentanti degli studenti in Commissione Biblioteche.

Sandrucci propone una lettura del calo di presenze in Biblioteca, affermando che è necessario fare un discorso complessivo, valutando la situazione di insieme in merito all'attuale modalità di fruizione della didattica. Di fatto, sussistendo ancora la modalità mista di accesso alle lezioni, non si è ancora ricreata la situazione pre-pandemica, in cui la comunità studentesca frequentava le strutture dell'Ateneo. Alcuni studenti non sono ancora rientrati nelle sedi dopo la pandemia, non hanno rinnovato gli abbonamenti al treno e i fuori sede non hanno confermato gli affitti degli appartamenti. In quanto alla prospettiva di dedicare una sala della biblioteca del Polo allo studio di gruppo, la questione va vista nel contesto di tutto il plesso del Polo Scientifico, e capire se sarà possibile dedicare alla funzione dello studio di gruppo altri spazi, come ad esempio le aule libere dalle lezioni. Se fossero disponibili, non varrebbe la pena sottrarre quei 50 posti della Biblioteca alla loro naturale finalità di studio individuale.

Ambregi condivide quanto esposto da Sandrucci, poiché la componente studentesca non è ancora rientrata completamente in Ateneo, e non si è ancora ricreato il clima universitario della normalità. Chi si è iscritto nel 2020 si trova al terzo anno e di fatto non ha mai vissuto l'Università come dovrebbe essere. Questo spiega il mancato rientro nelle sale di lettura e la mancata ripresa dei servizi di prestito. Per il cambio di destinazione della sala, concorda con Sandrucci che è preliminare la possibilità o meno di accedere o meno alle aule fuori dagli orari di lezione.

## **5. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

# Biblioteca di Scienze

## Relazione attività 2021

(2 marzo 2022)

### Sommario

<b>A. Sintesi</b> .....	2
<b>B. Performance Organizzativa di Struttura</b> .....	3
<i>Step 1: Accesso alle sedi</i> .....	3
a) <i>Apertura delle sale di lettura con prenotazione</i> .....	3
b) <i>Prestito locale</i> .....	4
c) <i>Utenti</i> .....	5
d) <i>Tipologia di materiale</i> .....	5
e) <i>Prestito interbibliotecario e Document Delivery</i> .....	6
f) <i>Dati ILL-DD per punto di servizio</i> .....	7
g) <i>Tipologia di utenti del servizio ILL-DD</i> .....	8
<i>Step 2: Accesso ai servizi on line: La biblioteca attraverso i suoi canali web</i> .....	9
a) <i>Migrazione del sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo al nuovo layout</i> .....	9
b) <i>Realizzazione di portali tematici</i> .....	9
d) <i>Ampliamento delle collezioni digitali e dei fondi archivistici</i> .....	10
<b>C. Gestione e sviluppo della collezione</b> .....	11
0. <i>Mappatura della collezione</i> .....	11
1. <i>Monografie</i> .....	11
2. <i>Periodici</i> .....	12
3. <i>Tesi</i> .....	12
4. <i>Collezioni storiche</i> .....	12
a) <i>Catalogazione libro antico</i> .....	12
b) <i>Rapporti con il Museo Galileo</i> .....	13
c) <i>Progetto della Regione Toscana POR FESR 2014/2020, Azione 6.7.1</i> .....	13
d) <i>Fondi archivistici e librari storici</i> .....	13
e) <i>Archivi correnti</i> .....	14
f) <i>Conservazione</i> .....	14
g) <i>Richieste di consultazioni e riproduzioni da Fondi archivistici e Fondi librari storici della Biblioteca</i> .....	14
<b>D. Supporto e organizzazione delle iniziative di public engagement</b> .....	14
<b>E. Servizi di comunicazione, orientamento, reference, promozione, istruzione e tutoraggio</b> .....	15
1. <i>Servizi di informazione</i> .....	15
a) <i>Informazione bibliografica assistita a distanza</i> .....	15
b) <i>Informazione bibliografica assistita in presenza</i> .....	16
2. <i>Corso moodle</i> .....	17
3. <i>Supporto VQR/FLORE</i> .....	18
<b>F. Infrastruttura tecnologica</b> .....	18
<b>G. Attività di supporto alla direzione e alla gestione</b> .....	19
1. <i>Formazione professionale</i> .....	19
2. <i>Acquisizione arredi</i> .....	19
3. <i>Lavori nei locali della sede di Matematica</i> .....	19

## A. Sintesi

L'erogazione dei servizi nel 2021 è stata ancora fortemente condizionata dalla situazione di pandemia da Covid-19.

Si è verificato un ulteriore calo nelle frequentazioni della Biblioteca, nonostante l'aumento dei posti disponibili che abbiamo garantito dal 10 novembre, cosa che veniva incontro alla richiesta degli studenti di avere più posti a disposizione. Da gennaio ad ottobre è stato occupato il 43% dei posti disponibili. Dal 10 novembre, con i posti aumentati e due turni al giorno di prenotazione, la percentuale è diminuita fino al 21%.

La criticità della situazione pandemica e alcune rigidità del sistema di prenotazione (tra tutte l'impossibilità di prenotare un posto il giorno stesso, ma entro la mezzanotte del giorno prima) hanno creato una crescente disaffezione verso la frequentazione delle sale di lettura.

Accanto a questo, anche i prestiti sono diminuiti rispetto al 2020. Sono variate anche le proporzioni di prestiti tra le varie sedi: è aumentata l'incidenza di Botanica e di Geomineralogia, mentre è diminuita quella di Antropologia e Matematica, stabile quella del Polo Scientifico.

Con la minore frequentazione degli studenti sono aumentati i prestiti ai docenti, e di conseguenza anche l'uso della collezione subisce variazioni: un minore utilizzo da parte degli studenti comporta meno prestiti della collezione di base ed un aumento dei prestiti dei volumi a supporto della ricerca.

Sul fronte del prestito interbibliotecario cresce il servizio di Lending, sia nel prestito dei volumi che nella fornitura di articoli a biblioteche esterne, mentre diminuisce il servizio di Borrowing, a causa sempre della minore frequentazione dei servizi da parte degli utenti.

E' proseguita l'attività di sviluppo della collezione, di monografia e di periodici.

Un grande impegno hanno richiesto le attività previste dagli obiettivi di struttura, in particolare la pubblicazione del nuovo sito SBA, l'ampliamento delle collezioni archivistiche su Arianna e le attività di promozione sui social media.

Sul fronte delle collezioni storiche è proseguita la ricostruzione del comodato al Museo Galileo e si è concretizzata la partecipazione al progetto della Regione Toscana POR FESR 2014/2020, che prevede la digitalizzazione dei manoscritti di Pierantonio Micheli. Sei volumi della Biblioteca sono ancora presso la mostra Seta al Museo Ferragamo fino al 2022.

Nel corso del 2021 ci sono stati 2 pensionamenti e 3 nuovi assunti, che in parte hanno recuperato i pensionamenti del 2020.

Al 31 dicembre 2021 il personale è costituito da 19 unità, di cui 6 a tempo parziale. Sono presenti anche 2 unità di personale alle categorie protette iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Solo 15 unità sono a tempo pieno ed hanno svolto almeno due turni pomeridiani sotto forma di rientri o di turni.

I 6 part-time hanno varie tipologie di orario: 2 effettuano rientri pomeridiani, e 2 ne sono esentati.

	AN	BO	GE	MA	PS	tot	
Personale a tempo pieno con turni pomeridiani	2	2	1	4	4	13	
Personale a tempo parziale	con rientri pomeridiani	1	1	-	-	2	4
	senza turni pomeridiani	-	-	1	-	-	1

Si sono verificate le abituali criticità relative alle aperture pomeridiane nelle sedi, nei pomeriggi da lunedì a giovedì. La sede di Botanica il pomeriggio è sempre chiusa, ma il servizio è garantito dal personale in servizio a Geomineralogia, che all'occorrenza scende al piano terra per prelevare i volumi richiesti.

Importante come al solito è stato anche il supporto di 12 studenti part time, che sono stati sempre in compresenza con unità di personale strutturato, coadiuvandolo nei lavori di ricollocazione giornaliera dei volumi sugli scaffali e di tenuta in ordine dello scaffale aperto, nelle piccole ricerche degli studenti, nella collocazione dei volumi e nel riordino delle annate dei periodici nei depositi e nella magnetizzazione dei volumi.

## B. Performance Organizzativa di Struttura

Si riportano gli obiettivi di struttura e le attività svolte in questo ambito, con i rispettivi Step.

**AZIONE DI PROGETTO:** Fruizione dei servizi: accesso alle sedi delle biblioteche e ai servizi on line  
*L'azione di progetto intende prioritariamente coinvolgere tutto il personale afferente al Sistema bibliotecario nella logica del recupero post pandemia della massima fruizione dei servizi da parte dell'utenza con particolare attenzione alle due direttrici di intervento: i luoghi fisici e i canali virtuali potenziando l'offerta documentale che sta alla base di entrambe.*

### Step 1: Accesso alle sedi

*Declinazione della apertura delle biblioteche sulla base dell'andamento epidemiologico; recupero dell'orario consueto, comprensivo del sabato mattina per la BSS e la BU entro il 2021, covid permettendo – tutto il personale*

#### a) Apertura delle sale di lettura con prenotazione

Nell'alternanza delle zone gialla, arancione e rossa, sono stati confermati gli orari di apertura pre-Covid, con i posti nelle sale di lettura ridotti, fino ad un quasi raddoppio dei posti il 10 novembre, con possibilità di due turni di prenotazione, mattina e pomeriggio. Qui di seguito due tabelle per i posti disponibili nelle due porzioni dell'anno.

Da gennaio a novembre 2021				
1 turno di prenotazione	Sede	Posti disponibili giornalieri	Totale posti giornalieri	% posti rispetto all'offerta pre-Covid
Antropologia	Sala	8	12	42,86%
	Ballatoio	4		
Botanica	Sala di lettura	14	14	70%
Geomineralogia	Sala di lettura	12	12	30%
Matematica	Sala di lettura	36	36	28,57%
Polo Scientifico	Stanza 55 SALA STUDENTI	42	83	50%
	Stanza 57 SALA MONOGRAFIE	19		
	Stanza 75 SALA REFERENCE	22		
			157	41,32%

Da Novembre 2021				
2 turni di prenotazione	Sede	Posti disponibili giornalieri	Totale posti per ciascun turno di apertura	% posti rispetto all'offerta pre-Covid
Antropologia	Sala	16	23	82,14%
	Ballatoio	7		
Botanica	Sala di lettura	20	20	100%
Geomineralogia	Sala di lettura	24	24	60%
Matematica	Sala di lettura	80	80	63,49%
Polo Scientifico	Stanza 55 SALA STUDENTI	78	164	99%
	Stanza 57 SALA MONOGRAFIE	35		
	Stanza 75 SALA REFERENCE	51		
			311	81,84%

Da gennaio ad ottobre è stato occupato il 43% dei posti disponibili. Dal 10 novembre, con i posti aumentati e due turni di prenotazione, la percentuale è diminuita fino al 21%.

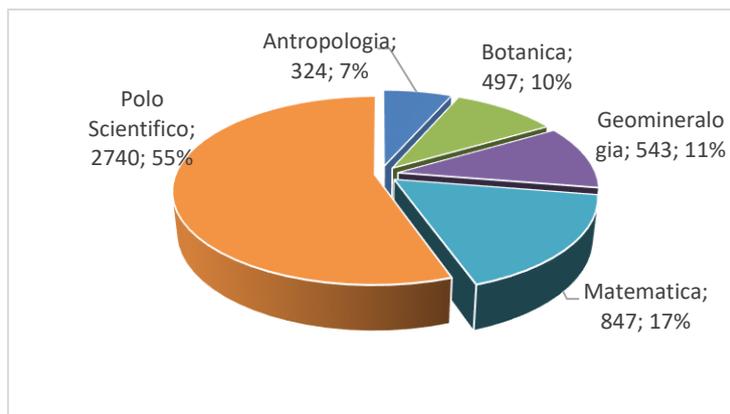
E' diventata ancora più alta la percentuale di utenti che prenotano e non occupano il posto: 29% nella prima parte dell'anno, 43% da novembre. La criticità della situazione pandemica e alcune rigidità del sistema di prenotazione (tra tutte l'impossibilità di prenotare un posto il giorno stesso, ma entro la mezzanotte del giorno prima) hanno creato una crescente disaffezione verso la frequentazione delle sale di lettura.

#### b) Prestito locale

I servizi di prestito nel 2021 sono ulteriormente diminuiti rispetto al 2020. Sono stati 4.951, a fronte dei 5.159 del 2020.

Se si vanno ad esaminare i dati dei prestiti distribuiti tra le varie sedi, si osservano le seguenti proporzioni. Rispetto al 2020 è aumentata l'incidenza di Botanica e di Geomineralogia, diminuita quella di Antropologia e Matematica, stabile quella del Polo Scientifico.

	2018	2019	2020		2021	
				Incidenza prestiti nelle sedi		Incidenza prestiti nelle sedi
Antropologia	1045	871	446	9%	324	7%
Botanica	431	357	346	7%	497	10%
Geomineralogia	1081	1148	453	9%	543	11%
Matematica	2607	2380	1035	20%	847	17%
Polo Scientifico	5560	5220	2879	55%	2740	55%
totale	10.724	9.976	5.159		4.951	



### c) Utenti

Sono **umentati** i prestiti ai **docenti**, dal 12,1% al 17,1%. Sono invece diminuiti i prestiti agli studenti dal 65,3% al 55,7% e quelli ai ricercatori dal 5,1% al 3,4%.

Sostanzialmente stabili i dottorandi.

Il Polo Scientifico e Antropologia riservano la maggioranza dei prestiti agli studenti e molti meno ai docenti.

Sempre in maggioranza i prestiti agli studenti delle **triennali** (il 62,2% di quelli a tutti gli studenti), mentre quelli agli studenti delle specialistiche sono il 26,2%.

	AN		BO		GE		MA		PS		Scienze 2021		2020	
Docente	34	10,5%	170	34,2%	203	37,4%	198	23,4%	244	8,9%	849	17,1%	625	12,1%
Ricercatore	1	0,3%	2	0,4%	31	5,7%	39	4,6%	94	3,4%	167	3,4%	264	5,1%
Assegnista di ricerca	1	0,3%		0,0%	6	1,1%	3	0,4%	12	0,4%	22	0,4%	22	0,4%
Studente dottorato di ricerca	7	2,2%	10	2,0%	30	5,5%	44	5,2%	71	2,6%	162	3,3%	140	2,7%
Convenzionati generici, CNR, Arcetri		0,0%		0,0%	9	1,7%		0,0%	122	4,5%	131	2,6%	178	3,5%
Cultore, borsista	1	0,3%	2	0,4%	1	0,2%		0,0%		0,0%	4	0,1%	5	0,1%
Esterno (generico)	1	0,3%	1	0,2%		0,0%		0,0%		0,0%	2	0,0%		
Esterno autorizzato	11	3,4%	159	32,0%	1	0,2%	59	7,0%	65	2,4%	295	6,0%	181	3,5%
Esterno con matricola	3	0,9%	1	0,2%	1	0,2%	22	2,6%	4	0,1%	31	0,6%	70	1,4%
Personale tecnico amministrativo	36	11,1%	82	16,5%	88	16,2%	20	2,4%	279	10,2%	505	10,2%	276	5,3%
Utente SBART	3	0,9%	10	2,0%	6	1,1%		0,0%	8	0,3%	27	0,5%	28	0,5%
Studente	226	69,8%	60	12,1%	167	30,8%	462	54,5%	1.841	67,2%	2.756	55,7%	3.370	65,3%
<i>Studente corsi singoli</i>	4	1,8%		0,0%	2	1,2%	5	1,1%	17	0,9%	28	1,0%	30	0,90%
<i>Studente laurea a ciclo unico</i>	8	3,5%	2	3,3%	5	3,0%	15	3,2%	122	6,6%	152	5,5%	212	6,30%
<i>Studente laurea specialistica</i>	63	27,9%	18	30,0%	29	17,4%	102	22,1%	511	27,8%	723	26,2%	708	21,00%
<i>Studente laurea triennale</i>	145	64,2%	33	55,0%	113	67,7%	321	69,5%	1.102	59,9%	1714	62,2%	2.334	69,30%
<i>Studente laureato</i>	4	1,8%	5	8,3%	16	9,6%	19	4,1%	88	4,8%	132	4,8%	81	2,40%
<i>Studente scuole di specializzazione</i>	2	0,9%	2	3,3%	2	1,2%		0,0%	1	0,1%	7	0,3%	5	0,10%
	<b>324</b>		<b>497</b>		<b>543</b>		<b>847</b>		<b>2.740</b>		<b>4.951</b>		<b>5.159</b>	

### d) Tipologia di materiale

La tipologia di materiale più prestata è sempre la collezione di base, che ha avuto il 51,7% dei prestiti, ma in diminuzione rispetto al 58,9% del 2020. Meno utilizzo da parte degli studenti comporta meno prestiti della collezione di base. Infatti è alta la percentuale dei prestiti a 60 giorni (19,7%), di solito per i volumi della collezione a supporto della ricerca.

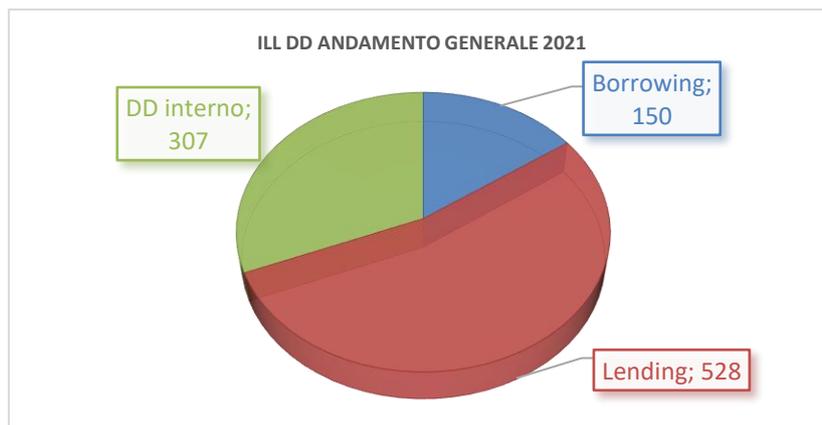
	AN	BO	GE	MA	PS	tot	%
12 months loan	1	203	182		226	612	12,5%
15 Days Loan	210		200	396	1.723	2.529	51,7%
30 Days Loan	34	29	17	147	177	404	8,3%
60 Days Loan	67	29	62	293	514	965	19,7%
7 Days Loan		4	1		2	7	0,1%
Fase3-3 giorni per ex lettura in sede e notturno	8	89	55	11	70	233	4,8%
No Loan	4	86	25		27	142	2,9%
	<b>324</b>	<b>440</b>	<b>542</b>	<b>847</b>	<b>2.739</b>	<b>4.892</b>	

Più in dettaglio, i prestiti fondo per fondo, in ciascuna sede:

AN	BS	Biblioteca studenti (BS)	213	BO	ANTI	Fondo antico	4
	CHIAR	Fondo Chiarelli (CHIAR)	20		ET	Erbario Tropicale	1
	CORRA	Fondo Corrain	1		GEN	Collezione generale monografie	18
	FM	Fondo Fosco Maraini	1		MONOG	Monografie	293
	GEN	Collezione generale monografie (GEN)	48		MUSEO	Museo Botanico	64
	MANTE	Fondo Mantegazza (MANTE)	2		ORTO	Orto Botanico	5
	MONOG	Monografie (MONOG)	36		RIV	Periodici	57
	RIV	Periodici (RIV)	2		SBI	Societa' Botanica Italiana	42
	STO	Fondo storico	1		WEBB	Fondo Webb	13
		<b>324</b>				<b>497</b>	
MA	BINF	Biblioteca Inferiore	6	PS	COLLE	Collane	9
	BIOL	Biologia	23		GEN	Collezione generale monografie	387
	DIDAT	Didattica	379		MOCHI	Monografie chimica	3
	MONOG	Monografie	393		MONOG	Monografie	291
	POZZO	Pozzo librario	14		POZZO	Pozzo librario	235
	RIV	Periodici	2		REL	Multimediali	3
	TOJA	Sala Toja	2		RIV	Periodici	20
	VERDI	Santa Verdiana	28		SALA	Sala Studenti	1.757
		<b>847</b>		TECA	Ufficio Biblioteca	35	
						<b>2.740</b>	
GE	ARCHI	Magazzino monografie (ARCHI)	3				
	BIB	Manuali biblioteconomia (BIB)	21				
	BS	Biblioteca studenti	193				
	CARTE	Carte geologiche	1				
	GEN	Collezione generale monografie	5				
	MINE	Distribuzione su richiesta (MINE)	6				
	MINER	Monografie ex-mineralogia	124				
	MON11	Monografie	17				
	MONOG	Monografie geologia	128				
	NDIS	Estratti	1				
	REBAS	Fondo Rebasti	5				
SERIE	Periodici	37					
STT	None	2					
		<b>543</b>					
<b>Totale complessivo</b>		<b>4.951</b>					

e) Prestito interbibliotecario e Document Delivery

Le quote del servizio tra Borrowing, Lending e Ariel/Digitalizza/DD Interno:



	Lending					Borrowing					DD Interno			
	ILL	DD	Tot	ILL	DD	Tot	ILL	DD	Tot	DD Interno				
2018	82	-28%	516	+1%	598	-4%	46	-25%	276	-18%	322	-20%	334	-18%
2019	116	+41%	483	-6%	599	+0.2%	28	-39%	293	+6%	321	-0.3%	280	-16%
2020	71	-39%	406	-16%	477	-20%	16	-43%	195	-33%	211	-34%	274	-2%
2021	103	<b>+45%</b>	425	<b>+5%</b>	528	<b>+11%</b>	13	<b>-19%</b>	137	<b>-30%</b>	150	-29%	307	<b>+12%</b>

Il servizio di **Lending** cresce nel 2021 sia nel prestito interbibliotecario (+45%) che nella fornitura di articoli a biblioteche esterne (+5%), invertendo il trend del 2020.

Nel servizio di **Borrowing**, invece, diminuisce la richiesta da parte dei nostri utenti di ILL cioè di prestiti interbibliotecari (-19%) come la richiesta di articoli (-30%).

Il **servizio Ariel (DD interno)**, cioè le richieste da parte dei nostri utenti di articoli cartacei posseduti dai nostri punti di servizio aumenta (+12%).

f) Dati ILL-DD per punto di servizio

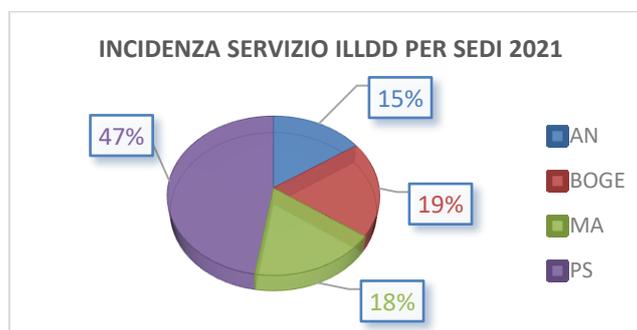
I Borrowing, i Lending e le copie richieste in DD interno, calcolati complessivamente, sono così distribuiti nelle sedi in serie storica:

	Borrowing				Lending				DD Interno			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Antropologia	22	23	22	7	32	52	12	85	24	31	54	60
Geo Bota	24	25	45	23	166	132	141	100	16	26	69	68
Matematica	78	116	48	31	124	145	94	100	127	75	35	44
Polo Sesto	189	157	95	89	307	270	230	243	167	148	116	135
	313	321	210	<b>150</b>	629	599	477	<b>528</b>	334	280	274	<b>307</b>

Le percentuali del Borrowing, del Lending e del DD interno, sono così distribuite per sede:

	Borrowing		Lending		DD interno		tot ILL-DD	
Antropologia	7	5%	85	16%	60	20%	152	15%
Geo Bota	23	15%	100	19%	68	22%	191	19%
Matematica	31	21%	100	19%	44	14%	175	18%
Polo Sesto	89	59%	243	46%	135	44%	467	47%

	150		528		307		985	
--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--



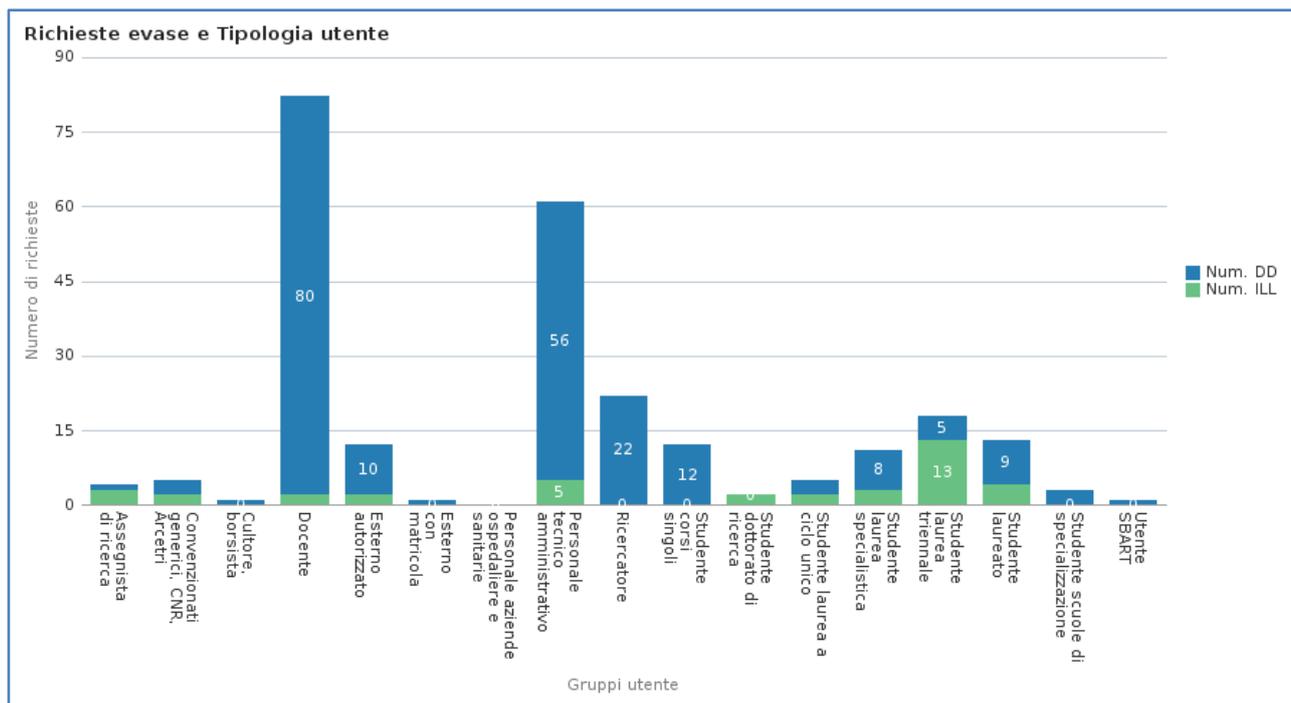
Rispetto al 2020 si è verificato un lieve decremento delle attività ILL-DD nelle sedi del Polo scientifico che passa dal 48% al 47% di attività (rimanendo la sede dove si registrano più transazioni in assoluto) e nelle sedi di Geomineralogia/Botanica (27% nel 2020, 19% nel 2021). Stabile la sede di Matematica (al 18% nel 2020) e vede un incremento la sede di Antropologia, che passa da un 9% del 2020 ad un 15% del 2021.

Continua lo scambio interno di documenti tra le sedi di Matematica e del Polo scientifico e della BME e BST ING e AGR. Si registrano 25 richieste di Lending interno, richiesti da altri punti di servizio Unifi. Gli scambi sono avvenuti in prevalenza tra PS e MA. Il tempo tra la data di apertura della pratica e la data di arrivo del documento non supera generalmente i 7 giorni. Purtroppo la gestione di questo servizio avviene attraverso il modulo ILL (Condivisione Risorse) di ALMA e la sua tracciabilità tra le operazioni di prestito crea qualche problema, in quanto va scorporato dal Lending ILL e aggiunto alla circolazione.

*g) Tipologia di utenti del servizio ILL-DD*

Al servizio si rivolgono prevalentemente due categorie: in primo luogo personale tecnico amministrativo (colleghi dei Musei), poi docenti. Seguono progressivamente: ricercatori, esterni autorizzati, studenti laureati, studenti laurea specialistica e studenti laurea triennale.

Da notare che per gli studenti della laurea triennale cambia la tipologia di documenti cercati: diminuisce la richiesta di articoli, cresce la richiesta di prestito interbibliotecario di libri, alcuni dei quali richiesti tra biblioteche Unifi (prestito interbibliotecario interno).



Step 2: Accesso ai servizi on line: La biblioteca attraverso i suoi canali web

a) Migrazione del sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo al nuovo layout

Pubblicazione del nuovo sito SBA il 15 dicembre 2021, e relative comunicazioni su sito e profili social.

b) Realizzazione di portali tematici

Realizzazione di un **portale tematico** dedicato a risorse web di interesse scientifico e culturale selezionate dai bibliotecari, ad uso sia degli utenti sia dei bibliotecari stessi per le attività di reference:  
<https://siti.sbafirenze.it/>

Per scienze: 204 risorse riviste, presenti nel precedente portale; 200 risorse nuove inserite;  
 4 persone coinvolte.

c) Potenziamento comunicazione tramite social

E' stata potenziata l'attività di comunicazione tramite i profili social: attivazione del profilo **Instagram** SBA e suo collegamento a **Facebook**; incremento del canale youtube SBA con guide, tutorial e video di promozione della lettura

Pubblicazione del profilo @bibliotecheunifi 10 maggio 2021 di tutte le biblioteche sba.

Dati relativi al profilo Instagram (dall'inizio della pubblicazione) 10 maggio-31 dicembre e al profilo Facebook

Rilevamento Post 10 maggio - 31 dicembre 2021	Post pubblicati	Post condivisi	Storie pubblicate/condivise	Storie in evidenza/Album	Video IGTV	Follower	Seguiti
Instagram SBA	89	48	91	8	26	591	119
Facebook SBA	212	15	9	-	0	4.157	90

**Wikipedia:** Ampliamento delle voci relative alla storia delle collezioni della Biblioteca di Scienze e Revisione della voce Biblioteca di Scienze e delle voci delle biblioteche di area dello SBA.

Implementazione di 15 voci: Sansone, Sommier, Società botanica fiorentina, Webb, Montesano, Torelli, Migliorini, Martelli, Ciani, Raddi, Verity, Targioni Tozzetti Giovanni/Ottaviano/Antonio/Adolfo.

La revisione della voce della Biblioteca di Scienze è stata effettuata, ma non ancora pubblicata, per problematiche legate ancora alle annotazioni sulle voci di biblioteca della comunità wikipediana che chiedono ulteriori controlli.

Corso su **Wikidata**: il corso su Wikidata è stato seguito da 3 unità di personale. A ottobre 2021 si è creato un gruppo di lavoro sul progetto Iris in Wikidata, che nel 2022 potrebbe portare ad una collaborazione tra SBA e Gruppo Wikidata toscano per l'attivazione di tirocini in biblioteca per scrittura e correzione dei dati d'autore presenti nel repository istituzionale Flore.

#### *d) Ampliamento delle collezioni digitali e dei fondi archivistici*

Attività preliminari di ricerche bibliografiche sulle personalità storiche legate alle collezioni di Scienze, finalizzate alla raccolta di informazioni da utilizzare per future mostre e come corredo bibliografico delle voci nel software di gestione archivistica Arianna.

Lavoro effettuato su **Arianna** e pubblicazione nel portale Chartae: 4 schede fondo: Web, Società botanica fiorentina, Montesano, Torelli; 1 scheda fondo arricchita: Adolfo Targioni Tozzetti; 119 schede unità archivistica; 66 schede entità; prosecuzione delle attività di bonifica delle entità nel software di gestione archivistica Arianna, che hanno previsto controllo, correzione e deduplicazione delle schede entità.

Produzione di contenuti web per la visibilità delle collezioni digitali e delle iniziative promozionali ad esse legate:

- **Le Biblioteche Unifi per Dante (Dante700):** pagine web <<https://www.sba.unifi.it/n1417.html>>, che hanno prodotto 17 uscite sia su Instagram che su facebook curate da tutte le biblioteche (4 di scienze), una collaborazione con Il Museo di Storia Naturale per l'individuazione di materiale bibliografico e partecipazione stesura testi, 1 video nella sede di Botanica per "Al Museo con Dante", ed 1 calendario dantesco (presentato durante Scienzestate)
- **Settimana Open Access:** 8 pillole informative (3 di scienze) su temi chiave in materia <https://www.sba.unifi.it/n1417.html>
- **Le Banche dati dello SBA in evidenza:** 11 uscite di brevi video esplicativi sulle banche dati (2 di scienze)
- **Aggiornamenti/revisioni** delle pagine web: Revisione e implementazione della pagina della presentazione delle iniziative; Archivio Eventi e Mostre della Biblioteca di scienze, Riorganizzazione delle pagine descrittive dei fondi storici e speciali; aggiornamento delle informazioni sulle pagine web, in particolare nella Home page della Biblioteca di Scienze ecc.
- **Manutenzione ordinaria** delle pagine web: Cura della pagina della Sede di Biblioteca, Aggiornamento dello scaffale elettronico dei periodici a marzo e a ottobre con controllo abbonamenti attivi, ecc.

## C. Gestione e sviluppo della collezione

### 0. Mappatura della collezione

E' iniziata una mappatura sistematica della collezione corrente, in particolare nella sede di Geomineralogia, che riporti informazioni generali, ma anche dettagli delle sezioni di collocazione, delle serie inventariali della Biblioteca e anche di quelle solamente gestite, allo scopo di ricostruire attraverso questa mappatura l'evoluzione ed i cambiamenti avvenuti nel tempo, e quindi creare uno strumento utile per la gestione del materiale documentario.

### 1. Monografie

Nella biblioteca di Scienze sono stati inviati 341 **ordini**, così ripartiti:

AN	BO	GE	MA	PS	TOTALI
30	6	48	50	207	<b>341</b>

Abbiamo acquistato complessivamente monografie per circa euro 18.500. In particolare per le pubblicazioni italiane abbiamo speso circa 8.000 euro. Da utenti OneSearch il numero di proposte di acquisto è stato 67, di cui 19 tra docenti, ricercatori e personale TA, e 48 studenti.

Sede	Proposte di acquisto	Proposte approvate	Proposte rifiutate	Proposte in revisione
Antropologia	16	2	14	0
Botanica	0	0	0	0
Geomineralogia	4	2	1	1
Matematica	14	4	10	0
Polo scientifico	33	26	6	1
<i>Totale</i>	<b>67</b>	34	31	2

I **volumi acquistati e catalogati** (compreso museo, Società Botanica e dipartimenti vari) sono stati **1.268**, mentre i recuperi di materiale retrospettivo sono stati **2.262**.

2019	AN	BO	GE	MA	PS	TOTALI
Catalogazioni	29	260	78	75	826	1.268
Recuperi	498	233	74	73	1384	2.262

Al Polo Scientifico è stato eseguito il lotto 8 del recupero monografie con Palinsesto che ha **recuperato 1.183** record

## 2. Periodici

Gli abbonamenti attivi a periodici nel 2021 sono stati circa 382 di cui 156 sono stati acquistati dalla biblioteca e di questi 105 in solo formato elettronico. Sono stati spesi per gli abbonamenti circa 340.000 euro.

Per quanto riguarda il materiale in acquisto da parte della biblioteca si rilevano 6 dismissioni di cui 2 per titoli divenuti Open Acces. Mentre 3 titoli dal 2021 sono sottoscritti tramite contratto CRUI (Oxford). È stato poi dismesso un abbonamento per cui la Biblioteca umanistica si è impegnata a mantenere attivo l'abbonamento.

Sono stati acquisiti dalla Biblioteca come donazioni regolari da altri enti 78 periodici cartacei. Come scambi con pubblicazioni edite dal ns ateneo (*Ofioliti, Webbia*) sono stati acquisiti 61 periodici cartacei.

Nei punti di servizio di Antropologia, Botanica, Geomineralogia e Polo scientifico sono stati gestiti 33 titoli per conto del Museo di storia naturale. Inoltre, presso Antropologia e Botanica sono stati gestiti in comodato 54 periodici della Società italiana di antropologia ed etnologia e della Società botanica italiana.

Si sono concluse tutte le operazioni di spostamento al Polo scientifico della collezione del sottotetto di Geomineralogia.

Sono iniziate le operazioni propedeutiche allo scarico inventariale e smaltimento per il materiale di Geomineralogia, già autorizzato dalla Sovrintendenza.

## 3. Tesi

Sono state trasferite le tesi di Geomineralogia al Polo Scientifico. Si è iniziato a valutare lo spostamento anche delle tesi di Botanica e di Matematica.

## 4. Collezioni storiche

### a) Catalogazione libro antico

E' stata eseguita formazione interna sulla catalogazione del libro antico. Incontri a Botanica per la catalogazione di volumi antichi: assistenza in presenza e a distanza via mail.

Sono stati **catalogati** 429 volumi in totale legati a fondi storici di cui 284 antichi (anni 1500—1830) inclusi i volumi della collezione Palatina cui è stata data la priorità

	16.SEC	17.SEC	18.SEC	19. fino 1830	19. dopo 1830	20. fino 1930	20. dopo 1930	TOTALE
<b>AN</b>		4	11	41	17	4	53	57
<b>BO</b>	3	14	43	46	63	25	8	202
<b>GE</b>			7	54	12		7	80
<b>MA</b>	8	39	14		11	1	3	76
<b>PS</b>					14			14
<b>tot</b>	11	55	75	141	103	30	71	<b>429</b>

Nella sede di **Matematica** è terminata la catalogazione di 500ine e 600ine presenti. Dei volumi antichi si stanno raccogliendo informazioni storiche e verificando le condizioni fisiche

E' stato effettuato un riscontro con un **catalogo del 1850** oggi al Museo Galileo digitalizzato e che fu usato per dividere i libri del Museo di Fisica e storia naturale fra i vari Gabinetti e fra le varie biblioteche dell'Istituto superiore. Alcune di quelle destinazioni corrispondono ancora oggi ai luoghi di conservazione di quei libri. Si intende operare una ricognizione per il 2022 di intesa con le altre Biblioteche SBA, per verificare la presenza di quei volumi nelle loro rispettive sedi.

E' stata portata a termine la ricognizione dei **timbri** della collezione **Palatina** nella sede di Botanica. Reperito anche un manoscritto del XVII sec. con questi timbri, non collocato fra i manoscritti. E' stata terminata catalogazione volumi Palatini individuati ad oggi in tutta la biblioteca di Scienze. Si tratta di 275 volumi a stampa e 1 manoscritto. Di questi, 60 sono volumi della rivista *Acta eruditorum*. Quindi nel complesso sono stati catalogati 214 volumi di cui 29 volumi sono ad Antropologia, 66 (incluso il ms.) a Botanica, 5 a Geomineralogia, 65 a matematica (inclusa la rivista), 84 al Polo scientifico provenienti da Biologia Animale, 27 alla sezione di Mineralogia del Museo. Al Museo Galileo sono stati individuati 668 volumi con timbri ascrivibili alla Palatina e provenienti da Fisica (641) e Geomineralogia (27).

#### *b) Rapporti con il Museo Galileo*

E' proseguita la ricostruzione del comodato Museo Galileo Nel mese di giugno è stata presentata una Relazione con allegati 8 file Excel. Restano da proseguire ricerche nell'Archivio storico UniFi e l'individuazione di circa 196 numeri non reperiti (su 18.819), che si intendono terminare nel 2022.

Nell'ambito del progetto SBA, è stata completata la migrazione in OneSearch dei record bibliografici del Museo Galileo relativi a risorse pubblicate entro il 1830, (5.338 record), facente parte del Comodato UniFi. Sono stati controllati i record e segnalate eventuali anomalie o effettuate verifiche con le bibliotecarie del Museo in vista di qualche correzione.

#### *c) Progetto della Regione Toscana POR FESR 2014/2020, Azione 6.7.1*

Si è concretizzata la partecipazione al progetto della Regione Toscana POR FESR 2014/2020, Azione 6.7.1., all'interno della sezione "La scienza", che prevede la digitalizzazione degli esemplari dell'archivio di Pier Antonio Micheli.

Abbiamo ricevuto una bozza di Convenzione con regione Toscana, che è stata analizzata e discussa e un Manuale di gestione (*Linee guida sulla descrizione e digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Toscana*). Sono stati sottoposti nuovamente al vaglio della Soprintendenza i 50 manoscritti oggetto del Progetto, ottenendo il via libera alla digitalizzazione.

Sono stati creati i mag dei Mss di Micheli già digitalizzati dalla Biblioteca e caricati tutti in teca e in Internet culturale.

#### *d) Fondi archivistici e librari storici*

E' stato eseguito un parziale trattamento del Fondo SIEU (AN), ed un parziale trattamento dei Fondi Fosco Maraini (AN), di proprietà del Museo, in deposito presso la sede di Antropologia, con 21 catalogazioni retrospettive in Alma.

Durante una ricognizione sugli archivi correnti è stato individuato un nucleo di carte probabilmente prodotte dalla prof.ssa Eleonora Francini Corti: 30 quaderni datati 1954-1977, che andrebbero ad aggiungersi alla miscellanea (ca. 600 estratti rilegati in 123 volumi) già nota.

e) Archivi correnti

E' stata eseguita una ricognizione della documentazione corrente, e uno studio di fattibilità sull'eventuale raccolta in una sede unica, con l'eventuale scarto, secondo le indicazioni del nuovo Massimario. E' stata effettuata la ricognizione individuando documentazione relativa al Protocollo per gli anni 1992-1998, fatture, materiale da esaminare più nel dettaglio e sottoporre a scarto.

Nel 2021 è stato effettuato un corso di aggiornamento sul nuovo Titulus 5 che ha coinvolto due unità di personale.

f) Conservazione

E' stata condotta una prima ricognizione sullo stato dei locali che conservano materiale storico o antico e sono state raccolte informazioni utili a programmare eventuali interventi nel 2022.

g) Richieste di consultazioni e riproduzioni da Fondi archivistici e Fondi librari storici della Biblioteca

E' stata consentita su prenotazione la consultazione del materiale antico e d'archivio e garantita a distanza la riproduzione del materiale, dove richiesto dall'utenza.

Sedi	Consultazione rari			
Antropologia	5	2		2
Botanica	42	11	9	20
Polo Scientifico	1		1	1
<b>TOTALE 2021</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
<b>TOTALE 2020</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>43</b>
<b>TOTALE 2019</b>	<b>188</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>49</b>
<b>TOTALE 2018</b>	<b>143</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>42</b>

Si rivelano come sempre piuttosto richiesti il materiale archivistico (fondo Beccari, Levier, ..) e i manoscritti di Micheli, che attualmente sono solo parzialmente digitalizzati e raggiungibili online.

#### D. Supporto e organizzazione delle iniziative di public engagement

La Biblioteca ha partecipato ad alcune iniziative di public engagement:

- **Mostra Seta Museo Ferragamo**, che espone a Botanica 6 volumi scelti dal Museo. Visto il permanere dello stato di restrizioni d'accesso, la mostra è stata allestita ma non aperta al pubblico fino all'estate. Nel periodo di chiusura è stata valorizzata la collaborazione all'esposizione di Ferragamo tramite dettagliate news sul sito e post nei canali social.
- **Scienzestate**. Anche nel 2021 Openlab ha proposto una edizione di Scienzestate Online, e la biblioteca ha partecipato proponendo attività ludico/divulgative per il web:

- **Calendario dantesco:** un calendario giugno 2021-giugno 2022 realizzato con immagini e citazione a tema, scaricabile dalla rete e da colorare.

## E. Servizi di comunicazione, orientamento, reference, promozione, istruzione e tutoraggio

### 1. Servizi di informazione

#### a) Informazione bibliografica assistita a distanza

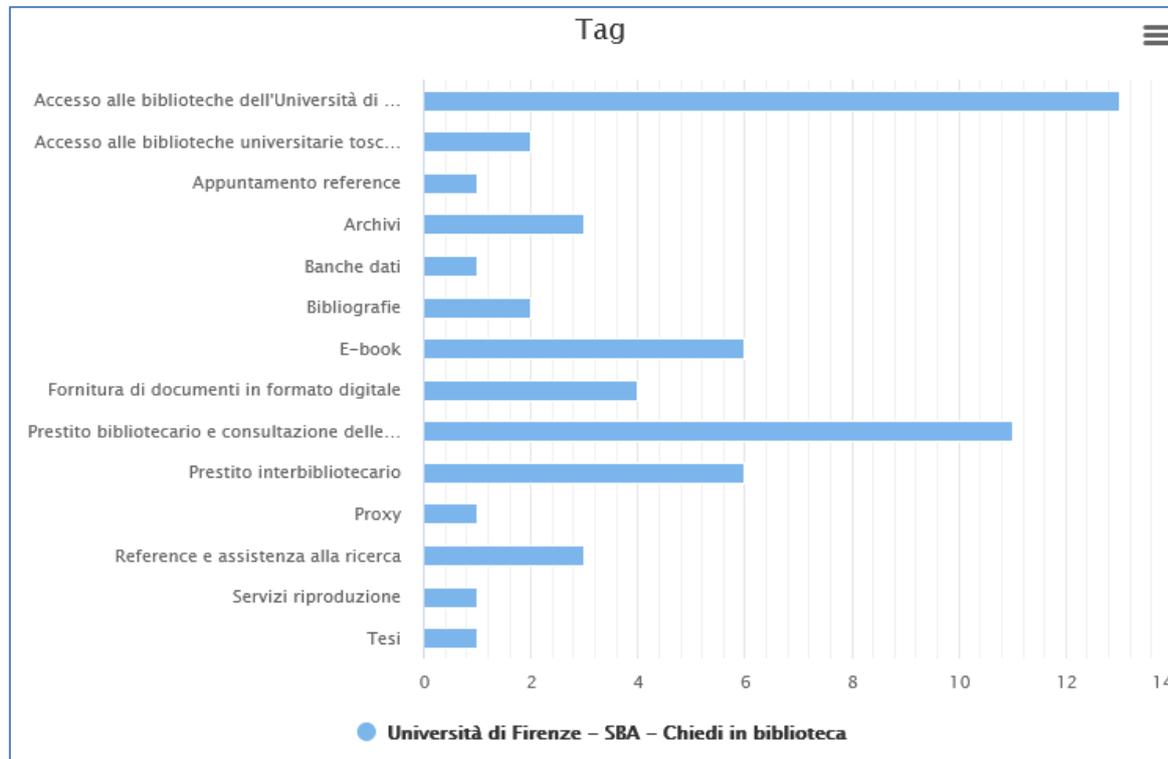
Il servizio *Chiedi in biblioteca*, curato per la Biblioteca di Scienze da 8 bibliotecari, consente di rispondere via web, in modalità asincrona, alle domande inoltrate dagli utenti attraverso il modulo online e di creare e mantenere un archivio istituzionale delle domande e delle risposte fornite, ricercabile e riutilizzabile.

Storico delle domande ricevute:

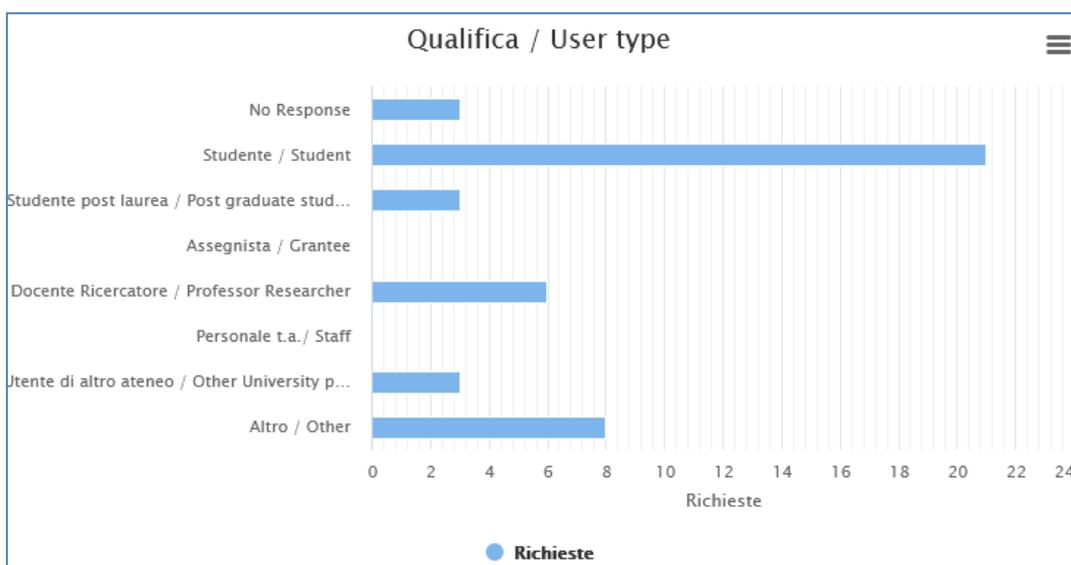
2017	2018	2019	2020	2021
24	22	38	57	44

Le domande ricevute, che hanno avuto un picco a maggio e ottobre, forse in occasione della riapertura delle sedi e delle attività, didattiche hanno riguardato prevalentemente:

- I servizi di circolazione (rinnovo, restituzione) e di richiesta copia e prestito interbibliotecario
- problemi di accesso alle biblioteche
- i servizi di digitalizzazione e quelli più propriamente di reference.



Ambiti disciplinari più interessati al servizio sono stati: Scienze biologiche e naturali e Matematica. Gli studenti sono i principali fruitori del servizio.



**b) Informazione bibliografica assistita in presenza**

Il servizio di informazione e il servizio di assistenza alla ricerca, erogato in presenza su appuntamento, si sono trasformati, durante i mesi di riduzione dei servizi per la pandemia, in servizi svolti da remoto, forniti in modalità sincrona, con transazioni interattive personalizzate tramite piattaforma GMeet, o via email.

Come canale di contatto e prenotazione è stato promosso il servizio di informazione online *Chiedi in biblioteca*. La stessa piattaforma *LibAnswers* viene utilizzata per la registrazione delle transazioni.

Del reference in presenza si occupano part-time 13 unità di personale (incluso le 7 che seguono anche il reference on line).

	AN	BO	GE	MA	PS	TOT BS
Unità di personale	2	2	2	3	4	13

Nel 2021 si è registrato un discreto incremento del servizio rispetto al 2020. Sono stati assistiti **112 utenti** unici per un totale di **112** interventi di consulenza bibliografica, richiesta a supporto di attività di ricerca e pubblicazione e per la stesura della tesi.

	AN	BO	GE	MA	PS	BS
<b>N. unità personale coinvolto</b>	2	2	2	3	4	<b>13</b>
<b>N. Tot ricerche 2021</b>	9	14	3	33	53	<b>112</b>
N. Tot ricerche 2020	1	8	1	6	33	60

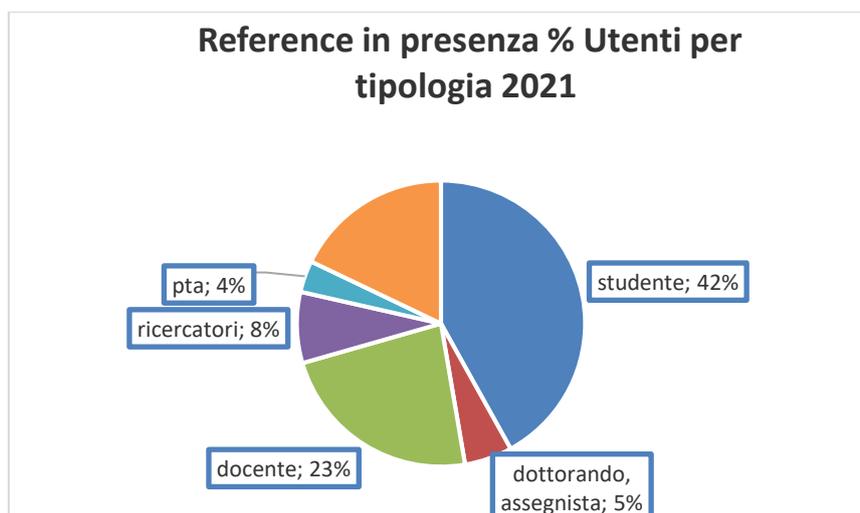
Nel corso dell'anno si è anche cercato di monitorare l'attività di quick reference svolta nel front e nel back office (in presenza, via mail o via telefono). Si sono presi dei periodi campione durante i quali registrare in LibAnswers queste rapide attività di assistenza all'utenza. Si sono così conteggiate circa **750 prestazioni di quick reference** con prestazioni molto legate all'attività del bancone (ricerca testi, orientamento, info servizi, assistenza tecnica).

Altre consulenze sono state fornite via email, per telefono o in presenza, per un totale di **189 email trattate**

Ambito disciplinare	N. transazioni	%
Matematica	28	25%
Scienze biologiche	18	16%
Chimica	13	12%
Fisica e astrofisica	13	12%
Altro	13	12%
Nessun dato	7	6%
Scienze geologiche	6	5%
Scienze naturali	4	4%
Informatica	3	3%
Altro Sci Tec e Med	2	2%
Altro Sci UM e Sci Soc	2	2%
Ottica e optometria	1	1%
Antropologia	1	1%

Gli studenti e i docenti si confermano gli utenti più attivi, insieme agli utenti esterni.

Questa la segmentazione degli utenti in tipologie:



Il servizio necessita di maggiore visibilità e promozione, ma i nuovi colleghi hanno già svolto un ottimo supporto mettendo a disposizione le loro competenze e producendo e aggiornando alcuni utili video-tutorial, sull'utilizzo di OneSearch (nuova release) e di alcune banche dati (Scifinder, Reaxys, Mathscinet).

## 2. Corso moodle

Anche nel 2021 l'attività di orientamento è stata svolta esclusivamente a distanza.

Non si sono potute effettuare le presentazioni dei servizi alle matricole, come negli anni precedenti con interventi di informazione all'interno delle lezioni di vari corsi di laurea e nel corso delle iniziative a ciò dedicate dall'Ateneo, ma sono stati resi disponibili incontri via Meet, video-tutorial e il corso in modalità e-learning.

Il corso Moodle: "*La ricerca bibliografica: strumenti e strategie*", alla sua 4 edizione, è costituito da 5 argomenti che includono 9 lezioni. Per il superamento del corso devono risultare spuntate tutte le lezioni e gli approfondimenti oltre ai test intermedi e il test finale.

Il corso è stato seguito da **122** studenti. Suggesto come laboratorio/tirocinio dai corsi di Infermieristica e di Chimica e Tecnologia farmaceutica ha rilasciato attestati rispettivamente a 95 e 8 partecipanti. E' stato inoltre frequentato da 8 studenti part time e Volontari del servizio civile, come attività propedeutica all'affiancamento dell'utenza.

E' stato previsto un questionario di gradimento, da compilare facoltativamente, che abbiamo allegato in risposta alla richiesta di attestato da parte degli studenti. Hanno risposto in 55. Tra le varie domande, il corso è risultato *utile* per 52 dei 55 utenti, cioè il 95%.

Il corso 20-21 (chiuso il 28 settembre) è stato aggiornato alla versione 21-22, attiva dal 29 settembre, nella quale sono stati inseriti i nuovi video-tutorial e una nuova modalità condizionata di svolgimento delle lezioni e del test finale.

### 3. *Supporto VQR/FLORE*

Per le richieste di assistenza e lo svolgimento del lavoro relativo alle attività del Gruppo SBA di Supporto a Flore sono state svolte 12 riunioni meet VQR (coinvolti : key users dipartimenti, gruppo referenti Flore SBA, ufficio ricerca, prorettore alla ricerca) ; sono stati seguiti 2 corsi dedicati a Unibas (gestionale di Ateneo a supporto della VQR)

E' stato creato un sottogruppo specifico per le pagine (6 in totale) dedicate alla Scienza aperta in Ateneo , creare, in sinergia con Fup e Ufficio Ricerca, collocate nel sito web dell'Università: <https://www.unifi.it/vp-11994-scienza-aperta-in-ateneo.html>

Dati relativi alle attività:

<b>Controlli Prodotti VQR in Flore 2021</b>		
Dipartimento	Qt. prodotti	Senza allegati
Fisica	207	74
Scienze della terra	153	20
TOT.	360	94

<b>Tipologia di assistenza VQR/OA/Flore</b>	
Mail prese in carico	16
mail a tema OA/contratti trasformativi/VQR ricevute extra Flore	12
assistenze in presenza/telefono/online	6

### F. **Infrastruttura tecnologica**

Sono state svolte le seguenti attività:

- Manutenzione e aggiornamento del file Attrezzature sullo spazio disco condiviso
- Compilazione di procedure per le richieste di assistenza hardware e software
- Manutenzione dei file service

## G. Attività di supporto alla direzione e alla gestione

### 1. Formazione professionale

Nel secondo anno caratterizzato dalla pandemia da SarsCov2, i corsi sono stati effettuati a distanza, on-line e sulla piattaforma Moodle.

I corsi organizzati dal **Coordinamento Biblioteche** seguiti dai bibliotecari di Scienze sono stati in totale 16 e sono stati prevalentemente corsi per i nuovi assunti (*OneSearch, ILLDD, acquisizioni, catalogazione*)

Ad ottobre è stato fatto un corso dal titolo *Conservare, descrivere e valorizzare gli archivi fotografici* della durata di 14 ore (1 partecipante)

I corsi organizzati dall'**Ateneo** sono stati in totale 14, i più frequentati sono stati i seguenti:

- *Presentazione del portale per le presenze Jobtime* (14 partecipanti)
- *L'attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management* (16 partecipanti)
- *La Formazione specifica in materia di salute e sicurezza per i lavoratori esposti ad un basso livello di rischio* (12 partecipanti)

Sono proseguiti anche i corsi obbligatori sulla Protezione dati e privacy e il Corso sulla formazione generale obbligatoria in materia di **Salute e Sicurezza**.

I corsi organizzati in **Biblioteca**, frequentati dai bibliotecari di scienze, sono stati due:

- *Bibliographic control in the digital ecosystem* (Conferenza online, 8-12 febbraio 2021)
- *Accessibilità dei siti web* (Formez PA, piattaforma webex, 17 settembre - 1 ottobre 2021)

	BIBLIO	SBA-COORDINAMENTO	ESTERNO	ATENEIO	TOTALE
Iniziative	2	16	0	14	34
Ore erogate	23	87	0	73	183
Presenze	6	59	0	72	137
Ore frequentate	95	236	0	280	611
Persone	6	11	0	21	38
Partecipanti ad almeno un corso					21

### 2. Acquisizione arredi

Sono stati acquistati e forniti i seguenti elementi di arredo:

- Un **mobile** per volumi fuori formato del fondo antico, presso la sede di Antropologia;
- Quattro **carrelli verticali** (Antropologia, Geomineralogia e Polo Scientifico);
- Armadietti **guardaroba** per gli utenti presso la sede di Antropologia;
- **Sedie** per ufficio a Geomineralogia.

### 3. Lavori nei locali della sede di Matematica

Sono stati eseguiti lavori di risanamento nei locali della **Biblioteca Inferiore**, che hanno richiesto un intervento della ditta di facchinaggio per inscatolamento (12-14 maggio), lavori in muratura (20-30 maggio),

lavori ulteriori alla porta di accesso agli uffici (31 maggio – 4 giugno), un intervento di pulizie straordinarie (7-11 giugno) e la ricollocazione a scaffale dei volumi inscatolati (28 giugno. 5 luglio).

## Biblioteca di Scienze Staff e Servizi 2021

<b>Gestione e sviluppo della collezione</b> <i>Referente: Gianni Galeota (ad interim)</i>		
<b>Monografie</b> <i>Referente: <u>Marzia Fiorini</u></i>	Sabrina Albanese Laura Bitossi Lucia Briani Sabina Cavicchi Alessandro Cerretti Melisa Di Nardo	Lisa Lazzeri Luciana Masoni Renzo Nelli Alessandra Neri (dal 3 febbraio) Lorella Niccolai Paolo Paolucci (dal 28 ottobre) Paola Susini Serena Terzani
<b>Riviste</b> <i>Referente: <u>Paola Tozzi</u></i>	Fabio Bonechi Anna Detomaso Melisa Di Nardo	Alessandro Cerretti Paolo Paolucci (dal 28 ottobre) Werther Masi
<b>Fondi antichi e collezioni speciali</b> <i>Referente: <u>Laura Bitossi</u></i>	Sabina Cavicchi Alessandro Cerretti Martina Coppini (dal 27 giugno) Melisa Di Nardo Renzo Nelli	Alessandra Neri (dal 3 febbraio) Paolo Paolucci (dal 28 ottobre) Serena Silvi Paola Susini Serena Terzani
<b>Risorse elettroniche</b> <i>Referente: <u>M. Di Nardo</u></i>	Laura Bitossi Fabio Bonechi Lucia Briani Francesca Cagnani Sabina Cavicchi	Marzia Fiorini Lisa Lazzeri Renzo Nelli Paola Tozzi
<b>Tesi</b> <i>Referente: Lorella Niccolai</i>	Sabina Cavicchi Paola Susini	Paola Tozzi
<b>Servizi al pubblico</b> <i>Referente: Francesca Cagnani</i>		
<b>Servizi di base</b> <i>Referente: Francesca Cagnani</i>	Tutto il personale	
<b>Prestito interbibliotecario e fornitura documenti</b> <i>Referente: Serena Terzani</i>	Tutto il personale; referenti SBA per Scienze: Lorella Niccolai, Alessandra Neri (dal 3 febbraio)	
<b>Informazione e comunicazione</b> <i>Referente: Francesca Cagnani</i>		
<b>Informazione bibliografica assistita</b> <i>Referente: <u>Francesca Cagnani</u></i>	Fabio Bonechi Lucia Briani Sabina Cavicchi Alessandro Cerretti	Marzia Fiorini Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri Serena Terzani
<b>Comunicazione e pagine web (canali social, Wikipedia)</b> <i>Referente: <u>Sabina Cavicchi</u></i>	Laura Bitossi Fabio Bonechi Lucia Briani Alessandro Cerretti	Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri Renzo Nelli Serena Terzani
<b>Promozione e corsi</b> <i>Referente: <u>Francesca Cagnani</u></i>	Fabio Bonechi Lucia Briani	Sabina Cavicchi Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri
<b>Infrastruttura tecnologica</b> <i>Referente: Renzo Nelli / Lisa Lazzeri</i>		
Marzia Fiorini	Werther Masi	Lisa Lazzeri
<b>Supporto alla gestione</b> <i>Referente: Gianni Galeota</i>		
<b>Presenze</b> <i>Referente: Paola Susini</i>	Renzo Nelli	Lisa Lazzeri
<b>Protocollo</b> <i>Referente: <u>Paola Susini</u></i>	Lucia Briani	
<b>Segreteria</b> <i>Referente: <u>Paola Susini</u></i>		
<b>Logistica</b> <i>Referente: <u>Paola Susini</u></i>	Laura Bitossi Marzia Fiorini	Renzo Nelli Paola Tozzi
<b>Formazione</b> <i>Referente: <u>Serena Terzani</u></i>		

<b>Punti di servizio della Biblioteca</b>	
<b>Antropologia</b>	<i>Referente: Paola Tozzi</i>
<b>Botanica</b>	<i>Referente: Renzo Nelli / Francesca Cagnani</i>
<b>Geomineralogia</b>	<i>Referente: Renzo Nelli / Francesca Cagnani</i>
<b>Matematica</b>	<i>Referente: Laura Bitossi</i>
<b>Polo Scientifico (Chimica – Fisica – Biologia Animale)</b>	<i>Referente: Marzia Fiorini</i>
<b>Staff di direzione</b>	
Laura Bitossi, Francesca Cagnani, Sabina Cavicchi, Marzia Fiorini, Renzo Nelli, Paola Susini, Paola Tozzi	

# Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale - Sistema bibliotecario di Ateneo

## Biblioteca di Scienze – Organigramma 2021

