



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SBA
SISTEMA
BIBLIOTECARIO
DI ATENEO

Al Direttore della Biblioteca
Università degli studi di Firenze

Firenze,/...../.....

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome
Indirizzo (residenza)
Città CAP Telefono
Nazionalità..... Data di nascita
Email @ Cod. Fiscale.....
Doc.Id.

- docente di altro ateneo italiano o straniero,
- docente di scuola secondaria,
- personale in servizio presso enti pubblici o privati italiani e stranieri,
- studente di altro ateneo italiano o straniero,
- altro

Eventuale Università o ente di appartenenza

Chiede

per i seguenti motivi di studio e di ricerca (specificare l'ambito disciplinare):

.....
.....

di essere autorizzato come

utente esterno ad usufruire dei servizi di:

1. accesso alla biblioteca
2. lettura in sede

utente esterno autorizzato ad usufruire di tutti i servizi incluso:

3. consultazione rari, fondi speciali e tesi di laurea
4. prestito
5. prestito interbibliotecario

presso le biblioteche del Sistema bibliotecario d'ateneo (SBA).

Si impegna

- a rispettare il Regolamento, di cui potrà prendere visione sulle pagine web del SBA: www.sba.unifi.it,
- a usare le riproduzioni del materiale consultato, effettuate **con mezzi propri per motivi personali di studio**, nel rispetto della vigente legislazione e del [Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche](#) dell'Università di Firenze, e non per scopi diversi da quelli indicati.

Autorizza l'Università di Firenze **all'uso dei dati raccolti** e conservati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al Regolamento di Ateneo in materia e al GDPR UE 2016/679. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html

(Firma)

Note a cura della Direzione

L'utente è ammesso come **utente esterno**

come **utente esterno autorizzato**

Visto del Direttore

Numero di Codice utente assegnato: Autorizzato fino al/...../.....



NOTE SUI SERVIZI OFFERTI [non stampare]

SERVIZI	Descrizione
1. Accesso alla biblioteca	In alcune sedi provviste di tornelli d'ingresso avviene esclusivamente attraverso l'utilizzo del tesserino magnetico personale. Gli utenti esterni autorizzati possono fare richiesta del tesserino personale di accesso al bancone della Biblioteca. Gli esterni generici possono avere accesso alla Biblioteca tramite pass giornaliero rilasciato dal Direttore della biblioteca dopo apposita richiesta.
2. Lettura in sede	Lettura e consultazione del materiale a scaffale aperto.
3. Prestito	Prestito librario locale, secondo le regole delle varie Biblioteche d'area . A tale scopo vengono assegnati: un tesserino oltre al codice identificativo e alla pw che consentono l'accesso <i>online</i> alla propria Scheda utente del Catalogo , per ottenere informazioni sul proprio status , per prenotare o rinnovare i prestiti, per creare bibliografie personalizzate. L' e-mail fornita dall'utente sarà utilizzata per l'invio di avvisi di scadenza e di sollecito dei prestiti. L'iscrizione al prestito dà diritto all' assistenza alla consultazione delle risorse bibliografiche disponibili attraverso il SBA. Il servizio è gratuito.
4. Consultazione rari, fondi speciali e tesi di laurea	Consultazione delle tesi di laurea autorizzate, del materiale di pregio e dei fondi archivistici che avviene, dopo richiesta preventiva, in particolari aree riservate e sorvegliate. La riproduzione di tale materiale, quando consentita, è tutelata da un apposito Regolamento .
5. Prestito interbibliotecario e fornitura copie (ILL-DD)	Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale e fornitura di documenti, posseduti da altre biblioteche, esterne al Sistema Bibliotecario d'Ateneo. Fornitura elettronica di articoli posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo. E' disponibile un modulo online . Il servizio puo' essere soggetto ad un rimborso delle spese.

Si ricorda che:

- a. compila e sottoscrive il modulo la persona fisica interessata
- b. la tessera, il codice identificativo e la password assegnati dalla biblioteca sono personali e non cedibili
- c. **La presente autorizzazione non consente l'accesso ai servizi Internet e alle basi dati e ai periodici elettronici** per il quale servizio è obbligatoria una richiesta al SIAF (Servizi Informatici dell'Ateneo fiorentino), regolata da apposite disposizioni visibili alla pagina <<http://www.siaf.unifi.it/>>.
- d. eventuali variazioni dei dati forniti, dovranno essere prontamente comunicate.