

Accordo per il prestito interbibliotecario e fornitura di documenti ILL SBN

tra

l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

sito in Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma

tel. 06 4989510 – 0649210419 - 0649210418

fax: 06 4959302

e-mail: ill@iccu.sbn.it

e

il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Firenze

sito in via Gino Capponi n. 7

tel. 055 2756555 o 6556

fax: 055 2756332

e-mail: cb@sba.unifi.it

- aderisce al servizio ILL-SBN su web
- aderisce al servizio integrato via http
- aderisce al servizio integrato via gateway

L'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (successivamente indicato come ICCU) mette a disposizione delle biblioteche SBN e non, il sistema ILL SBN per il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti, accessibile 24 ore su 24 all'indirizzo: <http://prestito.iccu.sbn.it/ILLWeb/servlets/ILL/>

L'ICCU si impegna a:

- svolgere il ruolo di gestore del sistema;
- gestire le procedure ILL SBN e realizzare eventuali modifiche e aggiornamenti del software;
- effettuare periodicamente corsi di formazione, anche a distanza, per il personale delle biblioteche che sottoscrivano il presente accordo.

il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Firenze si impegna a:

erogare il servizio di prestito interbibliotecario nel ruolo di *biblioteca fornitrice* e quindi garantire alle altre biblioteche registrate in ILL SBN e, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, la disponibilità dei documenti posseduti, intesa come disponibilità temporanea dell'originale o come fornitura della riproduzione;

e

erogare il servizio di prestito interbibliotecario nel ruolo di *biblioteca richiedente* ovvero garantire ai propri utenti il servizio di richiesta alle altre biblioteche registrate in ILL SBN;

In particolare:

nel ruolo di biblioteca fornitrice si impegna a:

- prendere in carico, possibilmente entro il tempo massimo di 48 ore, le richieste pervenute, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ICCU (per e-mail o attraverso la lista di discussione ILL/SBN) eventuali sospensioni del servizio per ferie o impedimenti vari;
- fornire i documenti richiesti, possibilmente entro il tempo massimo di una settimana, e per un periodo sufficiente adeguato al loro utilizzo;
- rendere pubblico il proprio regolamento (<http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-71.html>) e comunque rendere pubblica la tipologia dei documenti dei quali, nell'ambito del proprio

patrimonio bibliografico, è consentita la circolazione, gli eventuali vincoli relativi ai documenti concessi in prestito e le modalità del recupero spese;

- nel caso in cui sia richiesto un rimborso spese, rendere pubbliche le coordinate di riferimento per i versamenti a suo favore: nome e IBAN dell'Istituto Bancario e/o Intestazione e n° conto corrente postale;
- garantire la verifica e l'aggiornamento dei dati relativi ai dati anagrafici della biblioteca e alle modalità di svolgimento del servizio

nel ruolo di biblioteca richiedente si impegna a:

- avere cura del materiale ricevuto; rispettare e far rispettare ai propri utenti le condizioni di fornitura richieste dalle biblioteche fornitrici;
- rispettare e far rispettare alla propria utenza le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il Dirigente del SBA di Firenze
Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia

Il Direttore dell'ICCU
Dott.ssa Simonetta Buttò