



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA PER LA VALORIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO CULTURALE

# Sistema Bibliotecario di Ateneo

# 2022





# Sistema Bibliotecario di Ateneo 2022

dirigente LUCA BARDI<sup>1</sup>

a cura del Coordinamento e Monitoraggio servizi: FRANCESCA LANDI, CHIARA MELANI

con il contributo dei direttori di biblioteca e referenti dei gruppi di lavoro/comunità di pratica, dei membri della comunità di pratica Monitoraggio: SILVANA BENEDETTI, CLAUDIA BURATTELLI, SABINA CAVICCHI, SIMONA DE LUCCHI, GIANNI GALEOTA, STEFANO GIACOMETTI, ELEONORA GIUSTI, SARA MORI, FRANCESCA PALARETI, TESSA PIAZZINI, CHIARA RAZZOLINI, ANDREA URBINI, LAURA VANNUCCI

Aggiornamento 5/5/2023

---

## Indice

<b>1. L'obiettivo di struttura</b>	<b>p. 3</b>
<b>1.1. Collezioni fisiche delle biblioteche e ridefinizione degli spazi per gli utenti</b>	<b>p. 5</b>
Biblioteca Biomedica – Biblioteca di Scienze – Biblioteca di Scienze Sociali – Biblioteca di Scienze Tecnologiche – Biblioteca Umanistica	
<b>1.2. Nuovo servizio di riproduzione digitale</b>	<b>p. 12</b>
<b>2. Report statistico</b>	<b>p. 15</b>
<b>2.1. Utenti potenziali</b>	<b>p. 17</b>
<b>2.2. Risorse offerte</b>	<b>p. 18</b>
Sedi, infrastruttura, orario di apertura – Offerta documentaria su supporto fisico – Collezione elettronica e digitale – Spese – Personale	
<b>2.3. Servizi e uso</b>	<b>p. 23</b>
Presenze – Prestito, prestito interbibliotecario, fornitura documenti – Servizi per l'inclusione – Uso della collezione digitale – Servizi di information literacy – Comunicazione e public engagement	
<b>2.4. Customer satisfaction</b>	<b>p. 39</b>
<b>3. Problematiche irrisolte</b>	<b>p. 41</b>
Spazi per le collezioni – Problemi manutentivi	

---

<sup>1</sup> Dal 1° gennaio 2023 l'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale è diretta dal dott. Vincenzo De Marco.





**1** **l'obiettivo  
di struttura**



## 1. L'obiettivo di struttura

Il *Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024* (allegato 2a, p. 2) ha assegnato al Sistema Bibliotecario di Ateneo gli obiettivi riportati nella tabella sottostante. Si collocano entrambi nell'ambito dell'obiettivo di performance organizzativa di Ateneo "Didattica per il futuro". Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti.

Obiettivo	Indicatore	Target
Gestione e sviluppo delle collezioni fisiche delle biblioteche, inclusa la proposta di riassetto e ridefinizione interna di spazi in relazione alle manifestate nuove esigenze utenti	Elaborazione di uno specifico progetto (anche pluriennale) per ciascuna biblioteca di area	Disponibilità dello specifico documento di progetto entro il 30 giugno 2022
Nuovo servizio di riproduzione digitale della documentazione per gli studenti	Disponibilità agli utenti degli strumenti self-service per la riproduzione digitale	Almeno uno per sede fisica di servizio, entro il 1 ottobre 2022

### 1.1. Collezioni fisiche delle biblioteche e ridefinizione degli spazi per gli utenti

Ciascuna biblioteca di area ha elaborato il proprio progetto specifico entro la data prevista, 30 giugno 2022. Di seguito, non solo una sintesi delle proposte elaborate ma anche le azioni intraprese nella seconda parte dell'anno per raggiungere gli obiettivi individuati.

#### 1.1.1. Biblioteca Biomedica

##### 1.1.1.1. Ottimizzazione degli spazi nei magazzini del seminterrato, al fine di recuperare metri lineari di scaffalatura per la crescita della collezione corrente

Il problema relativo agli spazi caratterizza la Biblioteca Biomedica da tempo; dal 15 maggio 2017 si è trasformato in una vera e propria emergenza poiché è stato vietato l'accesso a tutta la zona cosiddetta "pozzo librario vecchio" a causa del cedimento della capriata del tetto. Si tratta di un deposito che si estende in altezza su tre piani, nel quale erano già state individuate numerose irregolarità strutturali che avevano portato allo sgombero di centinaia di metri lineari di volumi, congestionando gli spazi nei depositi seminterrati e nelle sale di lettura.

Attività effettuate entro dicembre 2022:

- compattamento dei periodici cartacei mediante lo scorrimento dei volumi sugli scaffali; riordino dei fascicoli nelle cartelline e controllo della consistenza nel discovery di Ateneo; correzione del posseduto in Alma e nel catalogo nazionale ACNP; nuova cartellonistica;
- riordino dei manuali tolti dalle sale di consultazione, temporaneamente inscatolati e sistemati nel magazzino del seminterrato, al fine di produrre un elenco di titoli da proporre per lo scarico inventariale e liberare spazio; scarichi inventariali e risistemazione dei volumi;
- ricognizione di spazi disponibili per montare nuove scaffalature.

##### 1.1.1.2. Trasferimento in biblioteca del materiale bibliografico dell'ex Dipartimento di Anatomia Umana, comprensivo di volumi antichi e di pregio

A seguito della dichiarazione di inagibilità del Padiglione 10 dell'Ospedale di Careggi, sede della sezione di Anatomia del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, e del progetto di riqualificazione di tutta

l'area, si è reso necessario valutare il trasferimento presso la Biblioteca Biomedica del materiale bibliografico lì conservato, tra cui diversi volumi antichi e di pregio.

Le attività effettuate nel 2022 per questo progetto pluriennale (2022-2023) sono state:

- sopralluogo nella sede di Anatomia per una prima verifica del materiale da trasferire;
- misurazione del materiale librario da trasferire (tra cui 301 libri antichi, circa 300 disegni anatomici e 36 titoli di periodici) e individuazione degli spazi per accoglierlo nei locali della Biblioteca Biomedica;
- copiatura su file excel delle schede cartacee dei periodici per operare una selezione dei titoli in base a criteri definiti e allo spazio disponibile;
- rapporti con gli uffici competenti (Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e uffici tecnici dell'Ateneo) per le operazioni di trasloco; invio della richiesta di autorizzazione al trasferimento alla Soprintendenza.

#### 1.1.1.3. Individuazione di locali da destinare allo studio di gruppo

Gli studenti hanno espresso l'esigenza di avere a disposizione aule per lo studio di gruppo, pratica sospesa durante il periodo della pandemia perché non compatibile con le norme anti-contagio. Con l'allentamento delle misure anti Covid, e nel rispetto delle disposizioni in vigore all'Università di Firenze, è possibile riprendere a studiare in piccoli gruppi a voce alta.

Attività effettuate entro dicembre 2022:

- individuazione di tre aule al secondo piano della biblioteca, che sono state destinate allo studio di gruppo; le aule sono state individuate come quelle più idonee, trovandosi tutte allo stesso piano della biblioteca limitando così il disturbo che lo studio di gruppo può arrecare agli altri studenti;
- comunicazione agli utenti della nuova destinazione delle sale attraverso mailing list, avvisi in biblioteca, video promozionali.

### 1.1.2. Biblioteca di Scienze

#### 1.1.2.1. Redazione di una Carta delle collezioni, a partire dalla mappatura e descrizione delle monografie correnti

La Biblioteca di Scienze, costituita come Biblioteca di Area nel 1999, ha sempre avuto una articolazione in diverse sedi sul territorio fiorentino, perché legata alle istituzioni di riferimento dell'Università. Pur avendo lontane origini comuni, provenendo dal primo nucleo della Biblioteca del Regio Museo di Fisica e Storia Naturale, la sua collezione ha avuto un'evoluzione differenziata. Si individuano almeno otto collezioni diverse (antropologia, biologia animale, botanica, chimica, fisica, geologia, matematica, mineralogia), oltre ai comodati e alle collezioni del Museo conservate nelle sedi della biblioteca. È pertanto necessaria una mappatura e una descrizione della collezione di scienze, partendo dalle monografie moderne, individuando le notizie storiche, le sezioni di collocazione, lo sviluppo ed il trattamento bibliografico su Alma.

- Entro il 31 luglio 2022 è stato redatto un testo di introduzione generale, sotto forma di linea del tempo, a chiarimento dell'evoluzione storica della biblioteca in seno all'Università, attraverso la consultazione di bibliografia e sitografia di riferimento, insieme ad altra documentazione ufficiale relativa alla storia delle istituzioni coinvolte.
- Entro il 30 settembre è stata redatta la bozza di un testo che illustra i fondi e le collocazioni per ciascuna sede, ricostruendo e mappando le diverse serie inventariali, che nel tempo sono cambiate a seconda della variazione della denominazione dell'ente conservatore e, più recentemente, dei cambiamenti dei software impiegati per la catalogazione.
- Entro dicembre 2023 si prevede di portare a termine la compilazione delle schede descrittive di ciascun fondo di monografie moderne.

#### 1.1.2.2. Revisione del fondo Monografie nelle sedi del Polo Scientifico e di Mineralogia, ai fini della ricollocazione a Dewey

Presso il Polo Scientifico si è provveduto ad una preliminare riorganizzazione della Sala 57 (31 ottobre 2022) e successivamente, fino al 31 dicembre, all'estrazione in Alma del fondo MONOG, all'individuazione della più adeguata ricollocazione secondo criteri stabiliti (GEN o DEP), al trattamento della copia, alla cartellinatura ed all'aggiornamento dei topografici.

Presso la sede di Geomineralogia sono state individuate, entro il 30 luglio, nel fondo MONOG, le copie accessionate dopo il 2000, da ricollocare nella sezione GEN a scaffale aperto. Anche in questo caso si è provveduto poi al trattamento e alla ricollocazione delle copie. Le operazioni, il cui termine era previsto per aprile 2023, si sono concluse in anticipo, a novembre 2022.

#### 1.1.2.3. Revisione di alcuni fondi di Matematica, Antropologia, Geomineralogia a fini di scarto

Nelle tre sedi è stata effettuata una ricognizione sulle procedure di scarto, sia sul fronte Soprintendenza che sul fronte dello smaltimento fisico delle copie. È stata condotta un'analisi puntuale delle copie per verificare la presenza delle condizioni richieste, con la produzione entro il 31 dicembre degli elenchi dei volumi da smaltire. Il trattamento degli scarichi in Alma e lo smaltimento fisico è previsto per il 30 giugno 2023.

#### 1.1.2.4. Scarichi inventariali di copie plurime di periodici o loro trasferimento a integrazione di lacune nelle raccolte di conservazione

Nelle sedi di Geomineralogia, Botanica e Polo Scientifico sono state condotte le operazioni propedeutiche allo scarico inventariale delle copie plurime di periodici ed al trasferimento a integrazione di lacune, in vista del relativo smaltimento del materiale già autorizzato dalla Soprintendenza nel 2017.

- Entro il 30 giugno è stato ricontrollato e aggiornato il file di lavoro ove recuperare tutti i dati necessari alle operazioni di scarico, smaltimento e trasferimento.
- Entro il 31 luglio nelle sedi di Botanica e Geomineralogia sono stati individuati a scaffale tutti i fascicoli coinvolti nell'operazione di scarto (successivamente smaltiti, con certificato di smaltimento del 15/12/2022) oppure destinati ad integrare le lacune.
- Questa attività è stata avviata anche per la sede del Polo Scientifico, dove per la complessità del materiale da analizzare e della stratificazione storica si prevede la scadenza del 30 marzo 2023.

#### 1.1.2.5. Trasferimento delle tesi di Botanica al Polo Scientifico

Entro il 30 settembre è stata condotta nella sede di Botanica una ricognizione del materiale da inviare al Polo; è stata recuperata la documentazione amministrativa a corredo delle tesi di Botanica (note su autorizzazione, consultazioni, eventuali protocolli di consegna delle tesi in biblioteca, ecc.). Nel mese di ottobre è avvenuto l'inscatolamento e il trasferimento delle tesi.

Entro il 31 dicembre presso il Polo Scientifico sono stati predisposti gli spazi necessari e ricollocate le tesi, allestendo una adeguata segnaletica e provvedendo a richiedere a SIAF la correzione della collocazione nel catalogo delle tesi.

#### 1.1.2.6. Allestimento nella stanza 84 del Polo Scientifico di uno spazio polivalente per accogliere riunioni e studio di gruppo

Nella biblioteca del Polo Scientifico è stata riallestita la stanza 84, in modo polifunzionale, per accogliere una saletta riunioni, uno spazio arredato con sedute comode, tavolino e sgabello/pouf, una lavagna a muro e la postazione per gli ipovedenti con pc, video-ingranditore e scanner.

Entro il 31 dicembre sono stati liberati e predisposti gli spazi, sono stati acquistati e posizionati gli arredi, con l'installazione di una adeguata segnaletica e la redazione di una bozza di regolamento di uso della nuova sala.

BIBLIOTECA DI SCIENZE,  
POLO SCIENTIFICO DI  
SESTO FIORENTINO:  
SALETTA 84, SPAZIO  
POLIVALENTE PER  
RIUNIONI E STUDIO DI  
GRUPPO



### 1.1.3. Biblioteca di Scienze Sociali

#### 1.1.3.1. Integrare le collezioni, orientare l'utente: una proposta di riorganizzazione delle collezioni fisiche della Biblioteca di Scienze Sociali

Il progetto ha preso le mosse da un'attenta analisi delle collezioni cartacee *generale monografie* (GEN), *di base* (TESTO), *periodici*, per individuare interventi, inquadrati in un piano di attività pluriennale (2022-2025), volti a razionalizzare l'organizzazione degli spazi, a migliorare la gestione e la fruizione delle raccolte, integrando cartaceo ed elettronico.

Il progetto è stato redatto mettendo in campo strumenti di project management (Analisi SWOT, analisi costi-benefici, WBS, OBS, individuazione obiettivi e indicatori) e consegnato il 30 giugno 2022. L'avanzamento dei lavori è stato monitorato con incontri del gruppo di lavoro a +3 e +6 mesi.

#### Monografie (GEN, TESTO)

Nell'ottica di favorire un'esplorazione delle collezioni che per l'utente risulti intuitiva e gratificante, il progetto adotta la metodologia dell'*Atlante della classificazione* e prevede interventi di riorganizzazione della sezione GEN e TESTO. Nel 2022 sono stati condotti i seguenti interventi:

- deselezioni di circa 5.000 volumi con ricollocazione in deposito;
- produzione di 15 supporti con codice QR per promuovere l'uso degli e-book che fanno parte della sezione TESTO, da integrare con la collezione cartacea;
- redazione di uno studio di fattibilità per lo sviluppo di una applicazione web responsiva, per la navigazione nello scaffale classificato.

#### Periodici

Il progetto pone come obiettivo primario una razionalizzazione degli spazi a scaffale aperto, che renda la consultazione dei periodici più agevole e la ricerca più efficace. In parallelo, è stata avviata una riorganizzazione degli spazi di deposito. Nel 2022 sono stati condotti i seguenti interventi:

- analisi dei posseduti delle riviste della sezione RIV ITA e di una parte di RIV STR per accertare la consistenza a scaffale aperto e la disponibilità della versione elettronica;
- elaborazione di una lista di riviste di economia che possono essere integrate nella collezione periodici;
- avvio del trattamento della *Giurisprudenza americana*: recupero a catalogo dei titoli mancanti, ricollocazione in Alma, etichettatura.

### 1.1.3.2. Proposta per il riassetto e la ridefinizione interna di spazi in relazione alle manifestate esigenze degli utenti e alle scelte di indirizzo dell'Ateneo

Il progetto mira a rispondere alle esigenze di spazi per il lavoro di gruppo manifestate dagli utenti, e alla mancanza di luoghi della biblioteca in cui svolgere attività rilevanti per la terza missione, come mostre, presentazioni, laboratori, ecc. Gli interventi proposti sono orientati all'uso razionale di alcuni spazi, perlopiù sovradimensionati o dismessi, e all'individuazione di arredi che ne ottimizzino l'utilizzo.

Alcuni interventi comportano una semplice riorganizzazione con costi e tempi molto contenuti, altri soluzioni nuove e radicali con investimenti tecnici e progettuali consistenti e tempi non immediati. In entrambi i casi sono state cercate soluzioni che garantiscano la duttilità degli spazi.

Nel corso del 2022 è stata completata l'analisi del contesto a l'individuazione di due diverse possibili soluzioni operative, una *di base*, l'altra *avanzata*, per la realizzazione di entrambi gli interventi ipotizzati.

#### Spazi prenotabili per studio, ricerca, riunioni o attività laboratoriale per piccoli gruppi

Il servizio, rivolto agli utenti interni, prevede un sistema informatizzato di prenotazione, il regolamento è già in bozza e sono state analizzate alcune soluzioni software adeguate al contesto.

L'intervento "base", con costi e tempi contenuti, prevede di ricavare degli spazi per il lavoro di gruppo nelle aree ex-servizio di riproduzione presenti ai tre piani, attrezzati con tavoli e sedie per un totale di 18 persone. Il numero delle postazioni è stato stabilito in base a standard utilizzati in ambito scolastico.

L'intervento "avanzato" prevede invece l'acquisto di office pod, moduli mobili insonorizzati con impianto di areazione autonomo, da posizionare nelle aree dell'ex-servizio di riproduzione al primo e al secondo piano, riposizionabili nelle aree limitrofe per rispondere a esigenze diverse (per es.: promozione servizio tutor, info point orientamento, ecc.). Gli spazi sono stati liberati di buona parte degli arredi e accessori vari, lasciati dalla ditta del servizio di riproduzione, e sono stati sottoposti a pulizia straordinaria.

#### Spazi per attività laboratoriali della biblioteca e di terza missione

A un intervento "base" rappresentato dalla disponibilità di arredi semoventi per allestire eventi all'interno della Biblioteca e nell'area esterna sottostante il deposito librario, si affiancano due proposte di interventi "avanzati" per la realizzazione al piano terra di sale multifunzione (conferenze, corsi formativi, riunioni, studio di gruppo, tutoraggio, ecc.), la cui progettazione dovrà essere affidata alle figure competenti. Sono state analizzate le piante (InfoCad) e si sono fatte le seguenti ipotesi:

- realizzazione di una sala (42,21 m<sup>2</sup>) nell'area cataloghi cartacei, previo spostamento degli schedari al secondo piano, trasformabile in due salette grazie ad una parete divisoria scorrevole. In alternativa inserimento di office pod (vedi sopra);
- realizzazione di una sala (62,33 m<sup>2</sup>) unendo l'area guardaroba, con ingresso nell'atrio prima dei tornelli, all'area ex-servizio di riproduzione, con ingresso dopo i tornelli. Questo consentirebbe il libero accesso del pubblico, limitatamente alla sola sala, in occasione di eventi rivolti alla cittadinanza. Inoltre l'installazione di una parete divisoria scorrevole creerebbe due spazi accessibili e utilizzabili separatamente; in alternativa, inserimento di office pod (vedi sopra).

## 1.1.4. Biblioteca di Scienze Tecnologiche

### 1.1.4.1. Sede di Agraria

- È iniziato il processo di integrazione dei volumi dell'ex fondo di Economia Agraria con quelli presenti in biblioteca, individuando e scartando il materiale doppio;
- è stata descritta la Raccolta Lastre francesi, con le relative schede fotografiche, dell'Istituto di Selvicoltura;
- è a buon punto l'attività di inserimento in catalogo delle riviste italiane presenti nella Palazzina Reale.

#### 1.1.4.2. Sede di Architettura

- È stata realizzata e inaugurata a dicembre la saletta per lo studio di gruppo della sede di Architettura; in essa è stata anche collocata la postazione Biblioscan;
- sono stati messi in sicurezza dal rischio alluvione i circa 100 volumi rari fuori formato di Architettura che erano collocati nel sottosuolo, spostandoli in Sala Rari; con l'occasione ne è anche stata catalogata la maggior parte;
- si è conclusa l'integrazione delle riviste dell'ex biblioteca di Urbanistica a completamento delle collezioni lacunose di Architettura.

#### 1.1.4.3. Sede di Ingegneria

- È stato ultimato l'inventario e il ricondizionamento dell'archivio fotografico delle Officine Galileo, ed è stato digitalizzato il 90% del materiale (lastre di vetro, fotografie, pellicole fotografiche, diapositive, lastre fotomeccaniche).

**BIBLIOTECA DI SCIENZE  
TECNOLOGICHE, SEDE DI  
ARCHITETTURA: NUOVA  
SALA PER LO STUDIO  
COLLETTIVO**



#### 1.1.5. Biblioteca Umanistica

##### 1.1.5.1. Trasloco della Biblioteca di Geografia da Palazzo Fenzi (via San Gallo) all'edificio Fagnoni (piazza Brunelleschi) e messa a regime del relativo servizio di prestito

Il trasloco della collezione, richiesto dal SAGAS per recuperare spazi e realizzato con la preziosa e costante collaborazione dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici, e, nelle ultime fasi, dei Library Manager, ha impegnato il personale della Biblioteca Umanistica per circa 1.900 ore di lavoro.

Sono stati trasferiti circa 1.300 metri lineari (circa 28.000 monografie e 14.000 tra volumi rilegati e fascicoli sciolti di riviste), in parte di proprietà universitaria (molti provenienti da ex Magistero), in parte della Società di Studi Geografici (SSG). La distribuzione fisica della collezione di Geografia è risultata non lineare, frammentata in spezzoni non contigui e con andamento alternato fra orizzontale e verticale delle sezioni; il materiale librario ritenuto meno consultato era stato nel corso degli anni disposto in doppia fila nei ripiani superiori di alcuni scaffali di difficile accesso (alti più di 3 metri), senza cambiare la segnatura di collocazione; inoltre la struttura delle segnature di collocazione a catalogo non rispondeva più a un criterio generale univoco; le singole segnature sono risultate stratificate, in quanto modificate più volte, senza che sia stata trovata traccia scritta di tali interventi o una legenda; il distacco delle etichette da numerosi volumi ha aggravato ulteriormente il lavoro di ricostruzione dell'ordinamento e il riallineamento delle sequenze; anche i grandi formati hanno creato problemi, per la loro dispersione sugli scaffali e l'impossibilità di

utilizzare le scatole standard per il trasloco; un'altra criticità è stata costituita dalle segnature di collocazione dei periodici della SSG e di quelli di UNIFI, risultate uguali e dunque doppie, pur riferendosi a periodici diversi e diversamente ubicati. Si è pertanto dovuto effettuare la misurazione di ogni singolo spezzone e una dettagliata mappatura della posizione delle collocazioni, per ricostruire correttamente l'ordine e la consistenza delle numerose sezioni della Biblioteca di Geografia, e per definire e comunicare l'ordine di prelievo al momento del trasloco e garantire la ricollocazione dei volumi in ordine corretto nei magazzini di Lettere.

Il servizio di prestito non è mai stato sospeso durante le operazioni del trasloco. Si è proceduto, contestualmente al trasloco, a una revisione e uno svecchiamento della collezione, che comprendeva un alto numero di copie multiple e/o deteriorate. Una parte del fondo Marinelli è rimasta negli uffici dei docenti in via San Gallo; per accordo col dipartimento, però, con l'occasione la biblioteca ne ha curato il censimento e ne ha iniziato la catalogazione. Il trasloco ha avuto l'effetto positivo per gli utenti di abbreviare i tempi di reperimento dei libri di Geografia, che sino a pochi mesi fa venivano consegnati al bancone di Lettere soltanto alcuni giorni dopo la prenotazione. Ha consentito inoltre la messa in sicurezza (anche in base al *Piano di emergenza per i beni culturali dell'Ateneo in caso di eventuale esondazione del fiume Arno*, prot. n. 137410/2017) di buona parte del patrimonio librario di maggiore pregio, a un piano più elevato (il secondo nella sede di Lettere) di quello in cui si trovava prima del trasloco (piano terra di Palazzo Fenzi), dunque meno sottoposto a rischio idraulico.

### 1.1.5.2. Sgombero dei locali di ex Architettura destinati ad occupare cantieri per la realizzazione di due aule per la didattica di eccellenza

Sono stati trasferiti in altri locali del medesimo edificio tutti i contenuti e gli arredi della Dioteca di Storia dell'Arte. Sono state traslate le scatole e gli scaffali nell'Aula Quadrilatero in modo da consentire il passaggio degli operai verso la zona cantiere. Sono stati trasferiti nell'edificio Fagnoni due uffici bibliotecari dai locali Comparetti (ricompresi nella zona cantiere).

### 1.1.5.3. Elaborazione di uno studio di fattibilità per il recupero dell'attico di Lettere e la messa in sicurezza del fondo Ghinassi

È stata studiata, nelle more della realizzazione del Progetto Brunelleschi, una soluzione parziale e temporanea per il problema dell'indisponibilità dei circa 2.000 metri lineari di volumi depositati nel piano A del pozzo librario della sede di Lettere, che risulta inagibile dal 2017 per motivi di sicurezza a seguito di uno sversamento fognario che appare peraltro tuttora attivo. È stata quindi inviata all'Area Edilizia una scheda di segnalazione delle esigenze (prot. n. 97011 del 5 maggio 2022) in cui si chiede supporto tecnico per recuperare l'attico della sede di Lettere ad uso di deposito temporaneo di libri e consentirvi così il trasferimento, previa pulizia/disinfezione, almeno delle sezioni librerie più pregiate (per es. il fondo librario Ghinassi, acquistato dalla biblioteca a suo tempo per un'ingente cifra, il fondo Casamassima e altri libri della Biblioteca Luigi Crocetti di proprietà della Regione Toscana).

In attesa della risposta e degli interventi tecnici necessari, la biblioteca ha intanto fatto sgombrare l'attico dai numerosi mobili, documenti e suppellettili che i dipartimenti e i docenti vi avevano lasciato a seguito del loro trasferimento.

### 1.1.5.4. Elaborazione di un documento di progetto per l'aumento e la riqualificazione dei posti adibiti allo studio di gruppo

È stato elaborato un progetto per consentire alla biblioteca di offrirsi, coerentemente anche con le finalità e gli obiettivi del Progetto Brunelleschi, come luogo deputato ai *Learning Commons*, spazi comuni dedicati all'apprendimento, in cui la comunità accademica si incontra per studiare, scambiare idee, effettuare ricerche in condivisione.

È stata svolta una ricognizione delle *best practices* e delle soluzioni organizzative adottate dalle biblioteche dei principali atenei italiani e dalla Biblioteca di Scienze Sociali UNIFI. Sono stati individuati due locali idonei: uno ad accesso libero, da destinare in via esclusiva allo studio di gruppo degli studenti; l'altro da attrezzare e destinare a una più ampia gamma di attività e di utenza accademica, compreso lo svolgimento di seminari

e riunioni di gruppi di studio. Infine è stato redatto un regolamento di utilizzo e sono stati individuati in dettaglio costi, tempi, azioni e strumenti necessari alla realizzazione del progetto, prevista nel 2023.

#### 1.1.5.5. Ottimizzazione e aumento degli scaffali aperti al pubblico, sia attraverso lo smaltimento o la rifunzionalizzazione di vecchi arredi, sia attraverso l'acquisto

Per consentire la crescita futura della collezione a scaffale aperto, sentiti gli uffici tecnici e in collaborazione con la Segreteria Amministrativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo, sono stati acquistati nuovi scaffali per la Sala di Italianistica e Storia dello Spettacolo e per l'atrio del primo piano. Sono state inoltre smaltite alcune vecchie scaffalature e ne sono state rifunzionalizzate altre, col supporto dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici.

## 1.2. Nuovo servizio di riproduzione digitale<sup>1</sup>

Alla scadenza del contratto per il servizio di fotocopiatura nel Sistema Bibliotecario di Ateneo, concluso nel 2021, si è reso necessario organizzare un nuovo servizio di riproduzione per l'utenza, che rispondesse a esigenze di eco-sostenibilità, risparmio energetico, accessibilità, usabilità e semplicità d'uso, attraverso la riproduzione digitale.

Il 2 maggio 2022 (prot. 93560) è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc con l'obiettivo di svolgere le attività di verifica preliminari, istruttorie e di sperimentazione nonché di definizione dell'assetto operativo affinché, come previsto dall'obiettivo di struttura SBA 2022, entro il 1° ottobre 2022 fosse reso disponibile almeno uno strumento di riproduzione digitale in 10 sedi bibliotecarie, e entro il 31 dicembre risultassero concluse le attività con un monitoraggio dell'andamento ed eventuali proposte migliorative.

L'obiettivo principale è stato rendere gli utenti autonomi nella duplicazione in digitale dei contenuti presenti nelle biblioteche, al fine sia di ottenerne l'immediata disponibilità, sia di contenere la domanda di fornitura elettronica di documenti, che di fatto ricadeva interamente sul servizio di digitalizzazione.

Le principali motivazioni per la scelta di un servizio di riproduzione esclusivamente digitale sono state le seguenti:

- progressivo trend della società e dei servizi verso il digitale;
- coerenza del digitale con l'impegno formale dell'Ateneo verso la sostenibilità;
- scelta ecosostenibile condivisa da altri prestigiosi atenei italiani;
- snellimento della procedura per l'attivazione del servizio grazie alla possibilità di un affidamento diretto;
- valore aggiunto della gratuità rispetto al servizio a pagamento;
- semplificazione della duplicazione, con eliminazione di due fasi critiche come stampa e pagamento;
- minori costi per carta, manutenzione, materiali di consumo ed assistenza tecnica in loco.

Il gruppo di lavoro ha elaborato il progetto *Nuovo servizio di riproduzione digitale SBA* che comprende un'analisi SWOT dei punti di forza e delle possibili criticità in merito alla sostituzione del vecchio servizio tradizionale con un servizio interamente digitale; la schedulazione delle attività da svolgere; un'analisi dei possibili rischi in itinere e delle relative azioni di anticipazione; in prospettiva, la definizione di alcuni obiettivi strategici e indicatori ai fini della scalabilità del progetto.

È stata effettuata l'indagine di mercato per individuare soluzioni hardware e software in linea con le esigenze di servizio. Il software scelto è PaperCut, già adottato presso altri atenei italiani (Università di Pavia, Università Cattolica di Milano) che garantisce velocità nella fornitura del prodotto, gestione illimitata del numero di utenti, autenticazione al servizio sia tramite badge che attraverso l'immissione di credenziali. La scelta hardware si è orientata sul modello di scanner piano A3 HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, uno dei pochi dispositivi stand-alone, in grado cioè di garantire il funzionamento anche se non collegato ad un pc, con costi compatibili con il budget a disposizione. Consente l'accesso al servizio tramite carta dello studente o inserimento di credenziali istituzionali. Permette il salvataggio diretto sul workspace dell'utente con credenziali Unifi (per gli account @stud.unifi.it e @unifi.it) o su pen drive (anche per utenti esterni).

---

<sup>1</sup> La relazione completa del gruppo di lavoro costituisce l'allegato 14.

Il 18 luglio 2022 è stato installato uno scanner di prova nell'aula didattica "Maria Rosaria Corrado" della Biblioteca di Scienze Sociali. Dal 19 al 22 luglio il gruppo di lavoro ha avviato una fase di test per verificare la rispondenza ai parametri stabiliti: non sono emerse criticità; si è confermato che si tratta di un prodotto conforme alle esigenze di servizio e alle specifiche tecniche concordate.

Il 28 luglio 2022 è stata inviata alla Centrale Acquisti la richiesta di avvio della procedura tramite affidamento diretto per la fornitura sia dell'hardware che del software, inclusa manutenzione e assistenza triennale; nel contratto era stata prevista la consegna, l'installazione e il montaggio della strumentazione entro il 30 settembre 2022. La consegna è avvenuta il 29 settembre; l'installazione è stata effettuata il 7 ottobre 2022, dopo che SIAF ha assegnato gli indirizzi IP e configurato le porte di rete.

Al tavolo tecnico del 20 settembre 2022 SIAF ha comunicato uno slittamento dei tempi di attivazione del servizio rispetto all'obiettivo di progetto (1 ottobre 2022), a causa della sopravvenuta imprevedibile dimissione di personale tecnico in posizione chiave per la realizzazione del progetto stesso e successivamente per alcune problematiche emerse per l'implementazione del database necessario per l'autenticazione.

Il 7 dicembre 2022 SIAF, in collaborazione con il fornitore e i tecnici Glocal Value, ha effettuato la sincronizzazione dell'intero database UNIFI. Il servizio è stato avviato il 14 dicembre con circa due mesi e mezzo di ritardo rispetto alla timeline di progetto.

In concomitanza con l'attivazione del servizio, è stato attuato il piano di comunicazione stabilito in fase progettuale:

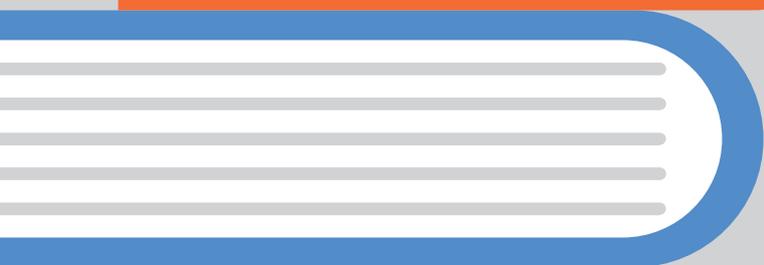
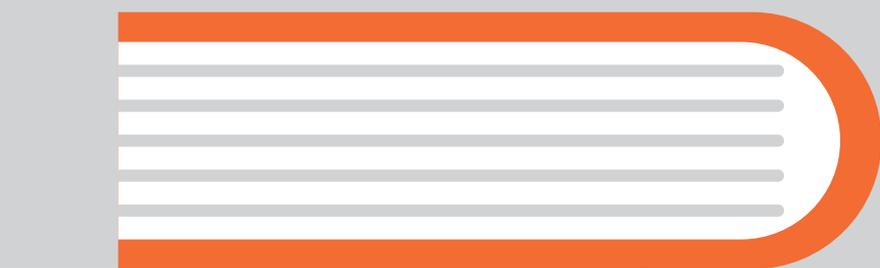
- pubblicazione della nuova pagina web + news sul sito SBA;
- pubblicazione della nuova pagina web SIAF con specifiche tecniche e guida all'uso scaricabile in pdf;
- invio dell'informativa agli uffici d'Ateneo per la comunicazione;
- predisposizione di uno spot promozionale.

Il servizio è stato da subito apprezzato dagli utenti; nei soli 12 giorni di apertura nell'anno, dal 14 al 31 dicembre 2022, caratterizzati tra l'altro dalla consueta riduzione natalizia dell'orario di apertura delle sedi, sono state effettuate **5.431** scansioni.

### BIBLIOTECA DI SCIENZE SOCIALI: IL NUOVO SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DIGITALE







**2** report  
statistico



## 2.1. Utenti potenziali

Utenti potenziali: docenti, ricercatori, assegnisti, collaboratori linguistici						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	661	541	321	683	372	2.578
2021	622	536	322	646	374	2.500
2022	617	552	333	633	393	2.528
Rispetto al 2021	-1%	3%	3%	-2%	5%	1%

FONTE: BOLLETTINO DI STATISTICA UNIFI.

**Docenti e ricercatori** comprendono ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, collaboratori linguistici, lettori, assegnisti di ricerca; sono esclusi i docenti a contratto.

Utenti potenziali: studenti						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	11.053	3.930	12.872	11.088	13.934	52.877
2021	11.510	4.086	13.426	11.210	14.620	54.852
2022	11.878	4.002	13.767	10.844	15.104	55.595
Rispetto al 2021	3%	-2%	3%	-3%	3%	1%

FONTE: BOLLETTINO DI STATISTICA UNIFI.

Gli **studenti** comprendono gli iscritti a corsi di laurea, master, corsi di dottorato, scuole di specializzazione.

Utenti potenziali totali (docenti, ricercatori, assegnisti, collaboratori linguistici + studenti)						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	11.714	4.471	13.193	11.771	14.306	55.455
2021	12.132	4.622	13.748	11.856	14.994	57.352
2022	12.495	4.554	14.100	11.477	15.497	58.123
Rispetto al 2021	3%	-1%	3%	-3%	3%	1%

FONTE: BOLLETTINO DI STATISTICA UNIFI.

### BIBLIOTECA UMANISTICA, SEDE DI LETTERE, SALA DI ITALIANISTICA E STORIA DELLO SPETTACOLO



## 2.2. Risorse offerte

### 2.2.1. Sedi, infrastruttura, orario di apertura

**Punti di servizio: 14.**

**Superficie totale: 34.314 mq.**

**Superficie al pubblico: 20.039 mq** (3 utenti potenziali per mq).

**Posti di lettura: 2.352** (24 utenti potenziali per ciascun posto)<sup>1</sup>.

Dopo le chiusure e limitazioni causate dalla pandemia nel 2020 e 2021, nel 2022 l'orario standard di apertura delle biblioteche è stato osservato ininterrottamente, ad eccezione delle consuete riduzioni in agosto e durante le festività natalizie.

Le biblioteche di Scienze Sociali e Umanistica (sede di Lettere) hanno osservato l'apertura del sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30, nonché le aperture serali delle sole sale, ad opera di personale non bibliotecario, dalle 19.00 alle 23.30, in un primo momento solo nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì. Dal 13 giugno l'apertura delle sale sotto la sorveglianza di personale non bibliotecario è stata ampliata fino a comprende anche i serali di martedì e giovedì, e il sabato pomeriggio fino alle 19.00.

Ore di apertura standard settimanali di sedi e servizi												
Anno	BIO (1)		SCI (5)		SCISOC (1)		SCITEC (3)		UMA (4)		SBA	
	Monte ore	Media ore	Monte ore	Media ore	Monte ore	Media ore	Monte ore	Media ore	Monte ore	Media ore	Monte ore	Media ore
2020 (fino al 9 marzo <sup>2</sup> )	52,30	52,30	197,30	43,30	57,30	57,30	150,30	50	215	51	673	51
2021 (dal 1° luglio <sup>3</sup> )	52,30	52,30	197,30	43,30	57,30	57,30	150,30	50	188,30	52,30	646,30	51
2022	52,30	52,30	197,30	43,30	57,30	57,30	150,30	50	188,30	52,30	646,3	51

Fonte: BIBLIOTECHE DI AREA. TRA PARENTESI, ACCANTO AL NOME DELLE BIBLIOTECHE, COMPARE IL NUMERO DEI PUNTI DI SERVIZIO CHE LE COMPONGONO.

Il **monte ore** settimanale equivale alla somma di ore di apertura di tutti i punti di servizio bibliotecari. Il decremento della Biblioteca Umanistica nel 2021 è dovuto alla chiusura della sede di Nordamericana.

La **media di ore** di apertura è calcolata solo sui punti di servizio principali: sono esclusi Antropologia e Botanica per Scienze, Psicologia per Umanistica.

<sup>1</sup> Si tratta del numero di posti tornati disponibili dopo il 1 aprile, cioè dopo la fine della necessità di distanziare gli utenti, inferiore rispetto a quello delle relazioni 2020 e 2021 dove, nonostante l'applicazione del distanziamento, si è riportato il dato pre-pandemia.

<sup>2</sup> Nel 2020 l'orario standard di apertura delle biblioteche era stato mantenuto solo fino al lockdown (9 marzo); nel corso dell'anno, servizi e sale erano andati progressivamente riaprendo, ma a causa del protrarsi della situazione emergenziale non era stato possibile tornare a pieno regime.

<sup>3</sup> Nel 2021 si è tornati all'apertura dei servizi fino alle 19.00 (nelle sedi maggiori) ad opera di personale bibliotecario a partire da lunedì 8 febbraio; questo orario è stato regolarmente mantenuto fino all'adozione dell'orario estivo (2 agosto), con la sola eccezione del periodo in cui la Toscana è stata in zona rossa (29 marzo-16 aprile). Da venerdì 1° luglio è ripresa inoltre l'apertura il sabato mattina delle biblioteche di Scienze Sociali e Umanistica (sede di Lettere), dalle 8.30 alle 13.30; contestualmente sono riprese le aperture serali delle sale delle due biblioteche, ad opera di personale non bibliotecario, dalle 19.00 alle 23.30, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì.

## 2.2.2. Offerta documentaria su supporto fisico

**Patrimonio documentario su supporto fisico: 3.966.875 volumi al 31 dicembre 2022.**

Acquisizioni						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	1.201	1.106	5.773	2.557	8.401	19.038
2021	853	1.491	5.195	2.662	8.933	19.134
2022	2.640	1.236	5.809	3.537	7.568	20.790

Acquisizioni per 100 utenti potenziali						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	10	25	44	22	59	34
2021	7	32	38	22	60	33
2022	21	27	41	31	49	36

Le **acquisizioni** comprendono volumi monografici, periodici e altri formati inventariati nel corso dell'anno.  
 FONTE: ALMA (MIS - GESTIONE COLLEZIONE ANNUALE).

Catalogazioni						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	1.196	902	3.311	1.811	7.010	14.230
2021	849	1.247	4.315	2.034	7.647	16.092
2022	2.622	771	4.981	2.784	6.383	17.541

Percentuale di catalogazione						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	100%	99%	65%	83%	98%	86%
2021	100%	99%	96%	86%	98%	96%
2022	99%	100%	97%	87%	98%	96%

**Catalogazioni:** nature monografiche inventariate nell'anno e catalogate entro l'anno stesso.

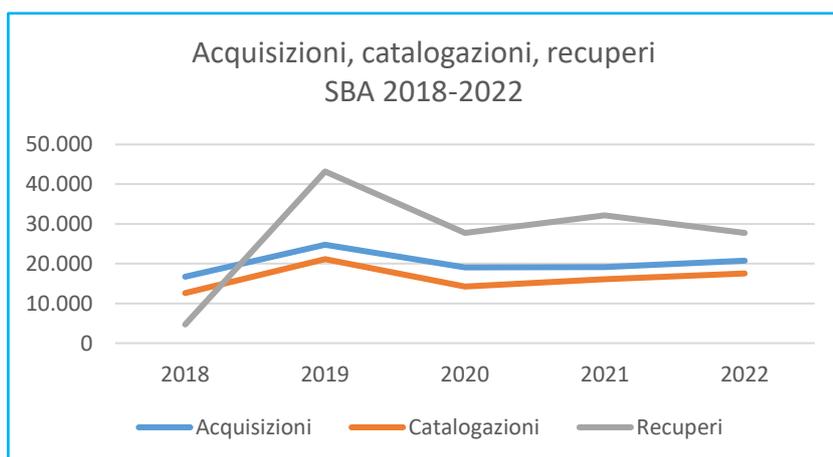
FONTE: ALMA (MIS - GESTIONE COLLEZIONE ANNUALE)

**Percentuale di catalogazione:** percentuale di nature monografiche catalogate tra quelle acquisite nell'anno. Nel 2022 le monografie inventariate sono 18.267; tra queste, quelle catalogate entro l'anno sono 17.541.

Recuperi						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	6.121	569	10.470	947	9.659	27.766
2021	150	2.262	17.814	4.339	7.575	32.140
2022	73	1.849	8.795	6.733	9.381	26.831

I **recuperi** comprendono monografie e periodici.

FONTE: ALMA (MIS - GESTIONE COLLEZIONE ANNUALE)



Le attività di acquisizione e catalogazione continuano leggermente a crescere dall'anno della pandemia.

L'andamento dei recuperi dipende molto, come sempre, dai progetti in corso nelle singole realtà e dalle risorse dedicate di conseguenza.

Volumi a scaffale aperto (al 31/12/22)						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2020	17.818	254.073	318.902	55.129	354.122	1.044.000
2021	17.264	254.073	330.238	55.129	356.571	1.013.275
2022	15.738	256.769	338.226	75.435	354.122	1.040.290

FONTE: BIBLIOTECHE DI AREA.

### 2.2.3. Collezione elettronica e digitale

Collezione digitale				
Anno	Periodici elettronici	Banche dati	E-book	Repository istituzionale
2020	102.126	301	401.101	25.879
2021	116.669	296	304.797	29.418
2022	94.255	293	284.554	33.138

Fonte: ALMA PER PERIODICI ELETTRONICI, BANCHE DATI, E-BOOK. IL DATO RELATIVO AL REPOSITORY ISTITUZIONALE COMPRENDE ESCLUSIVAMENTE I RECORD CON FULL TEXT AD ACCESSO APERTO, NON I RECORD TOTALI IN ARCHIVIO.

Il numero di **banche dati** in abbonamento è 192; il dato in tabella comprende anche quelle gratuite, comunque rese disponibili attraverso OneSearch. Il dato sui **periodici elettronici** comprende gli abbonamenti e quei titoli accessibili attraverso alcune banche dati full text; sono esclusi i titoli free benché presenti in OneSearch. Il numero di **e-book** risulta inevitabilmente inferiore rispetto al 2020 quando erano stati inseriti in catalogo molti titoli resi disponibili gratuitamente dagli editori in virtù della 'solidarietà digitale' generata da emergenza Covid e lockdown; il dato comprende i pacchetti, gli acquisti singoli delle biblioteche, i titoli disponibili in banche dati contenenti full text, gli e-book acquisiti attraverso le piattaforme di digital lending.

A dicembre 2022 l'Università di Firenze ha attivato l'accesso ad una nuova collezione personalizzata di 194 libri di testo in formato pdf dell'editore **Zanichelli**, che riguardano prevalentemente l'area disciplinare biomedica e di scienze, in misura minore anche quella di scienze Tecnologiche. Si tratta di una risorsa in abbonamento con decorrenza 12 dicembre 2022 - 11 dicembre 2023. Per accedere al singolo volume è possibile effettuare la ricerca tramite OneSearch; è previsto il prestito per 5 utenti simultanei per ogni titolo, per un periodo massimo di 30 giorni.

Altre risorse
<p><b>Impronte digitali. Collezioni digitalizzate</b>  <a href="https://www.sba.unifi.it/p1308.html">https://www.sba.unifi.it/p1308.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di collezioni digitalizzate: <b>20</b><sup>4</sup></li> <li>• Risorse digitalizzate: 12.900</li> <li>• Immagini: 235.032, di cui 156.357 monografie, 78.675 periodici</li> </ul>
<p><b>Chartae. I fondi archivistici dell'Ateneo fiorentino</b>  <a href="https://archivi.unifi.it/">https://archivi.unifi.it/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di fondi descritti: <b>78</b> (74 di SBA, 1 dell'Archivio storico Unifi, 3 di Villa La Quiete)</li> <li>• Schede pubblicate: 48.611 (71.099 nel database gestionale), di cui quasi 13.000 quelle indicizzate da Google</li> </ul>
<p><b>Mostre virtuali</b>  <a href="https://www.sba.unifi.it/p520.html">https://www.sba.unifi.it/p520.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di mostre in web: <b>19</b></li> <li>• Il 13 dicembre 2022 è stata pubblicata una nuova mostra: <i>Archi-tè: incontri trasversali</i>, nove anni di incontri culturali intorno all'architettura, all'arte, ai libri, realizzati da Luca De Silva e dalle colleghe della Biblioteca di architettura</li> </ul>

Per i dati di uso della collezione elettronica e digitale si veda 2.3.

<sup>4</sup> 16 collezioni della raccolta digitale in *Impronte digitali*, più 4 che risiedono fuori *Impronte*.

## 2.2.4. Spese

Le spese sono state calcolate al 24 febbraio 2023, a bilancio non ancora consolidato.

<b>Spesa per materiale bibliografico</b>							
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Coordinamento	Totale SBA
2020	509.314,10	328.080,04	747.031,81	402.800,07	667.359,85	2.209.327,05	4.863.912,92
2021	302.602,98	316.868,51	754.253,75	352.205,84	601.849,91	2.300.134,50	4.627.915,49
2022	311.151,22	308.829,93	778.761,63	455.411,11	609.725,62	2.301.113,45	4.764.992,96
<i>Rispetto al 2021</i>	3%	-3%	3%	29%	1%	0%	3%

FONTE: FATTURE PAGATE ENTRO L'ANNO.

<b>Spesa per materiale bibliografico 2022: dettaglio</b>							
Voce di costo	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Coordinamento	Totale SBA
Monografie	17.662,01	16.023,53	96.281,43	50.865,16	115.374,27	0	296.206,40
Periodici a stampa	0	28.654,02	229.531,39	30.539,50	167.838,50	0	456.563,41
Risorse elettroniche	293.489,21	264.152,38	452.948,81	356.546,42	326.512,85	2.301.113,45	3.994.763,12
Rilegature	0	0	0	17.460,03	0	0	17.460,03
<b>Totale</b>	<b>311.151,22</b>	<b>308.829,93</b>	<b>778.761,63</b>	<b>455.411,11</b>	<b>609.725,62</b>	<b>2.301.113,45</b>	<b>4.764.992,96</b>

<b>Percentuale di spesa per materiale bibliografico sulla spesa totale</b>							
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Coordinamento	SBA
2020	99%	96%	86%	92%	85%	91%	91%
2021	92%	90%	85%	85%	90%	90%	89%
2022	98%	94%	89%	89%	87%	88%	89%

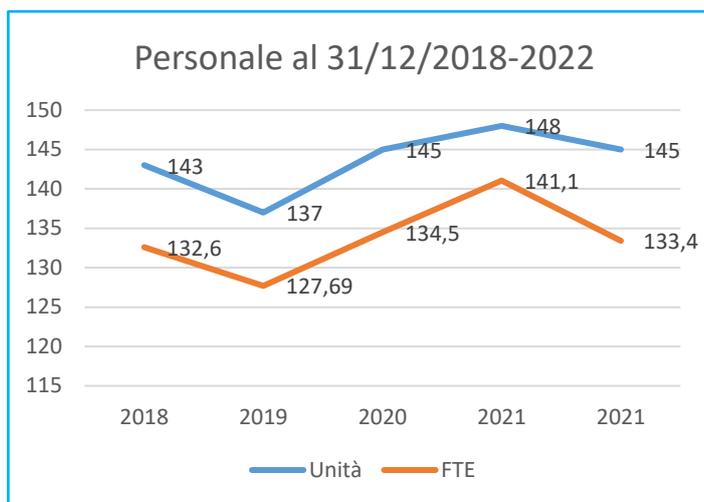
**Spesa per materiale bibliografico per utente potenziale: € 81,98** (€ 80,69 nel 2021; € 88,22 nel 2020).

Dopo due anni di flessione (-5% nel 2021, -1% nel 2020) nel 2022 la spesa per materiale bibliografico ricomincia a salire. Nel 2022, tra l'altro, si è speso circa € 62.358,47 in meno rispetto al previsto poiché non si è conclusa in tempi utili la trattativa con CRUI/Editore per i contratti ACM Digital Library Complete (€5.022,91 sul budget del Coordinamento), AIP Journals\_American Institute of Physics (€23.376,88 sul budget di Scienze e Scienze Tecnologiche), American Physical Society Journals (€33.958,68 a carico di Scienze).

Oltre al budget assegnato alle strutture SBA, biblioteche e coordinamento, illustrato fin qui, l'acquisto di materiale bibliografico è avvenuto anche sul budget di specifici progetti gestiti dalla Biblioteca Biomedica e dall'Umanistica; queste spese nel 2020 erano ancora attribuite alle due biblioteche (cfr. tabelle precedenti).

<b>Spesa per materiale bibliografico 2022 su budget progetti</b>			
Voce di costo	BIO Progetto AOUC e Meyer	UMA Progetto Crocetti	Totale
Monografie		5.683,69	5.683,69
Periodici a stampa	4.030,98	27.633,96	31.664,94
Risorse elettroniche	192.959,55	2.327,55	195.287,1
<b>Totale</b>	<b>196.990,53</b>	<b>35.645,20</b>	<b>232.635,73</b>

### 2.2.5. Personale

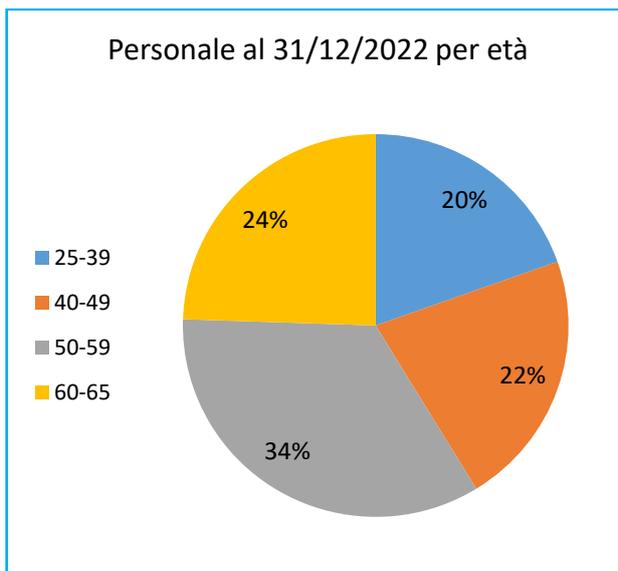
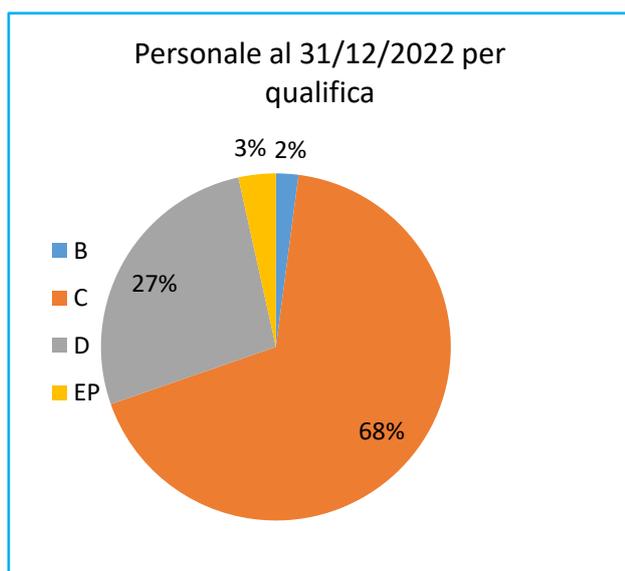


Il calcolo dei FTE tiene conto di part time, congedi, maternità, malattie prolungate, 150 ore per motivi di studio, permessi per L. 104/1992.

Nel 2022 sono entrati in servizio 14 bibliotecari, a seguito di concorso e mobilità interna, ma si sono verificate 17 uscite tra pensionamenti, dimissioni, trasferimenti. Il Sistema Bibliotecario continua a ringiovanire; si è abbassata tuttavia ulteriormente la qualifica (i C passano dal 63% al 68%). È peggiorato inoltre il rapporto con l'utenza potenziale, anche in ragione dell'incremento della stessa.

**Età media: 50 anni** al 31/12/2022 (52 nel 2021; 53 nel 2020; 55 nel 2019).

**Utenti potenziali per personale FTE: 436** (407 nel 2021; 415 nel 2020; 434 nel 2019).



Formazione professionale effettuata			
Anno	Ore complessive dedicate	Ore pro capite	Percentuale di personale formato sul totale
2020	6.317	44	96%
2021	4.161	28	97%
2022	3.014	21	85%

Rispetto al 2021 si registra una sensibile diminuzione dell'impegno formativo dei bibliotecari. I molti pensionamenti, che si sono succeduti nel corso dell'intero anno, sono in parte responsabili dell'alta percentuale di coloro che non hanno affatto effettuato formazione. La

programmazione SBA, ovvero i corsi pianificati e organizzati a cura della comunità di pratica Formazione per i bibliotecari, anche nel 2022 (come nel 2021) ha investito molto nella formazione del personale neoassunto: 18 iniziative, sulle 24 specificamente pensate per l'area biblioteche.

I dati del 2020, decisamente migliori, furono causati da peculiari condizioni: 40 unità di personale frequentarono il corso di alta formazione curato dal MIP *Management innovativo della biblioteca*, di 68 ore; inoltre, nei due mesi di lockdown il personale fu invitato a dedicare un giorno a settimana alla formazione.

## 2.3. Servizi e uso

La pandemia ha condizionato l'uso dei servizi. Le limitazioni della mobilità personale, l'obbligo di prenotazione per l'ingresso nelle biblioteche, il contingentamento dei posti a sedere hanno pesato visibilmente sulla performance degli anni 2020 e 2021. Nell'analizzare i dati di uso 2022 si è ritenuto quindi indispensabile il confronto non solo con i due anni precedenti ma anche con il 2019. La pandemia è stata solo una parentesi? Stiamo tornando alla "normalità"?

### 2.3.1. Presenze

Fino al 1° aprile 2022 i posti studio disponibili sono rimasti contingentati a fini di distanziamento ed è stato necessario prenotarsi sia per accedere al servizio di informazione/prestito sia per sedersi. I 2.266 posti effettivi complessivi sono stati prenotabili per la mattina e/o per il pomeriggio ("doppio turno"), raddoppiando di fatto le possibilità, come riportato nella tabella sottostante.

Il fatto che i posti studio occupati risultino di gran lunga inferiori rispetto alle disponibilità è in parte attribuibile alle rigidità del sistema di prenotazione unico di Ateneo (cfr. *Sistema Bibliotecario di Ateneo 2021*, p. 21).

<b>Presenze 10 gennaio<sup>5</sup> - 31 marzo 2022 (lunedì-venerdì)</b>			
<b>Sede</b>	<b>Posti studio prenotabili al giorno</b>	<b>Posti studio occupati mediamente al giorno (lunedì-venerdì)</b>	<b>Presenze medie giornaliere per prestito/informazioni (lunedì-venerdì)</b>
Biomedica	666	155	4,4
Antropologia	46 <sup>6</sup>	5	0,5
Botanica	20	2	0,2
Geomineralogia	48 <sup>7</sup>	11	0,6
Matematica	160 <sup>8</sup>	12	0,9
Polo Scientifico	328 <sup>9</sup>	59	1,6
Scienze Sociali	1.298	746	40,7
Agraria	116	7	2,3
Architettura	228	35	10,1
Ingegneria	192	37	3,9
Lettere	940	478	26,7
Psicologia	96 <sup>10</sup>	4	0,8
Scienze della formazione	278	32	3,1
Storia dell'arte	116	20	0,9
<b>Sistema Bibliotecario</b>	<b>4.532<sup>11</sup></b>	<b>1.601</b>	<b>96,8</b>

Fonte: SISTEMA DI PRENOTAZIONE UNICO DI ATENEO.

Il 31 marzo 2022 è terminato lo stato di emergenza. Da venerdì 1° aprile è tornato possibile entrare nelle biblioteche di Ateneo senza prenotazione e occupare il 100% dei posti disponibili. Dopo una lenta ripresa e la pausa estiva, il culmine delle presenze si raggiunge a fine anno, per ridiscendere comprensibilmente nel periodo natalizio.

<sup>5</sup> Nel periodo natalizio si osserva un orario di apertura ridotto.

<sup>6</sup> 23 posti il lunedì e venerdì per chiusura pomeridiana.

<sup>7</sup> 24 posti il venerdì per chiusura pomeridiana.

<sup>8</sup> 80 posti il venerdì per chiusura pomeridiana.

<sup>9</sup> 164 posti il venerdì per chiusura pomeridiana.

<sup>10</sup> 48 posti il lunedì, mercoledì e venerdì per chiusura pomeridiana.

<sup>11</sup> A causa delle chiusure pomeridiane i posti prenotabili complessivi sono 4.461 il lunedì, 4.484 il mercoledì, 4.193 il venerdì.

Presenze massime contemporanee 1° aprile - 31 dicembre 2022 (lunedì-venerdì): media giornaliera										
Sede	Posti studio disponibili	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Biomedica	361	76	129	53	41	30	70	179	221	156
Antropologia	23	3	7	3	1	1	3	7	10	9
Botanica	20	2	2	2	0	0	1	4	6	7
Geomineralogia	24	6	8	7	4	1	6	11	11	10
Matematica	80	9	11	12	9	4	13	26	33	26
Polo Scientifico	164	38	50	37	25	7	44	85	95	75
Scienze Sociali	683	373	523	492	321	93	297	602	674	409
Agraria	60	5	5	6	4	3	5	6	7	5
Architettura	122	24	32	36	22	9	24	36	46	35
Ingegneria	97	22	35	19	9	3	19	50	50	34
Lettere+Crocetti	482	191	272	291	169	43	185	256	318	220
Psicologia	48	4	4	4	2	2	3	6	14	4
Scienze della formazione	139	13	17	20	13	5	18	31	35	15
Storia dell'arte	49	10	11	8	3	2	8	16	12	5
<b>Sistema Bibliotecario</b>	<b>2.352</b>	<b>676</b>	<b>1.108</b>	<b>991</b>	<b>624</b>	<b>202</b>	<b>690</b>	<b>1.313</b>	<b>1.532</b>	<b>953</b>

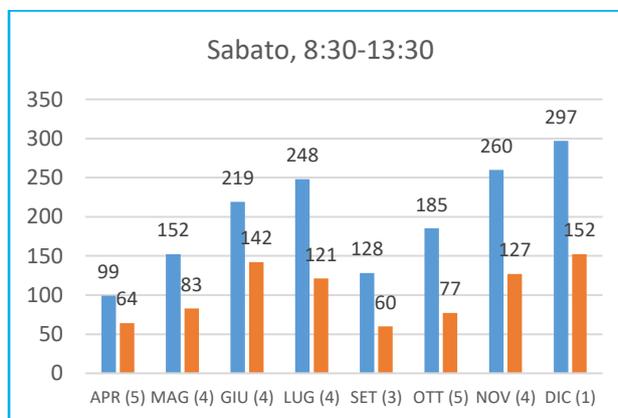
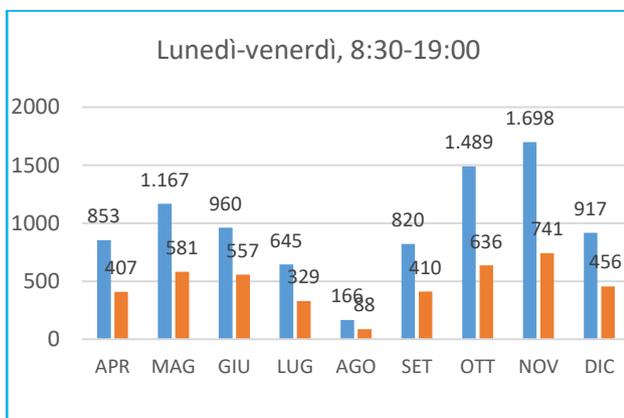
Fonte: CONTEGGIO AD OPERA DEL PERSONALE BIBLIOTECARIO NEGLI ORARI 10:00, 12:00, 15:00, 17:00; PER LETTERE E SCIENZE SOCIALI SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI. SI TIENE CONTO NON SOLO DEGLI UTENTI CHE OCCUPANO UN POSTO DI LETTURA.

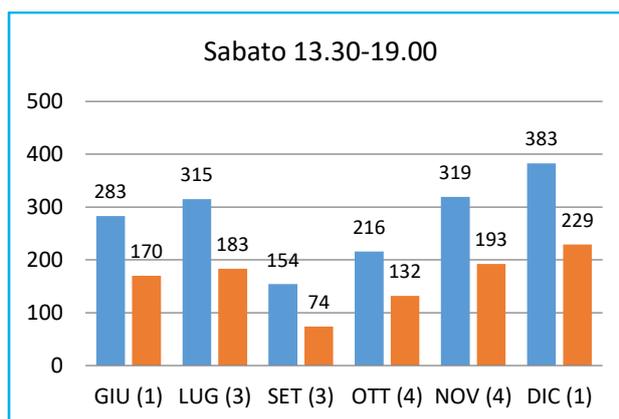
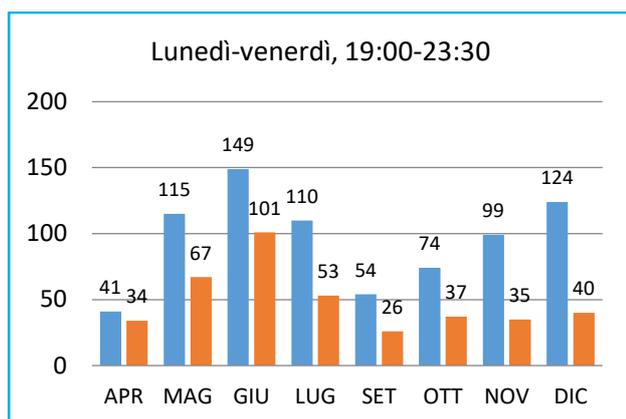
Nelle biblioteche di Lettere e Scienze Sociali, alle quali si accede tramite tessera personale così come accadeva nel periodo pre-Covid, è stato sempre attivo il sistema di controllo degli accessi, che permette di contare i visitatori unici giornalieri, cioè tutti coloro che sono entrati almeno una volta al giorno. In queste sedi l'apertura serale, senza servizi bibliotecari, sotto la sorveglianza di personale esterno, in orario 19:00-23:30, da lunedì 13 giugno è stata estesa, dai soli giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, anche ai martedì e giovedì; nella stessa settimana le due sedi sono state aperte, con le stesse modalità, anche il sabato pomeriggio in orario 13:30-19:00.

Le tabelle seguenti illustrano i visitatori unici medi giornalieri nelle diverse fasce orarie, calcolati mese per mese, a partire dall'abolizione dell'obbligo di prenotazione per l'ingresso. Per i due grafici sul sabato, tra parentesi il numero di sabati sui quali è costruita la media. L'apertura del sabato e in orario serale non è stata effettuata nel mese di agosto.

### Visitatori unici medi giornalieri di Brunelleschi e Novoli 2022

Blu: Scienze Sociali; Arancio: Lettere





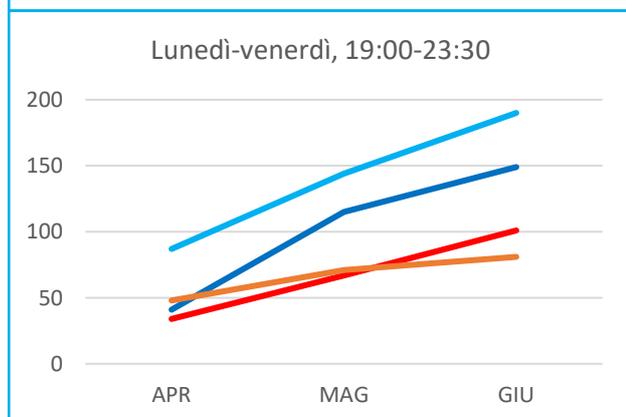
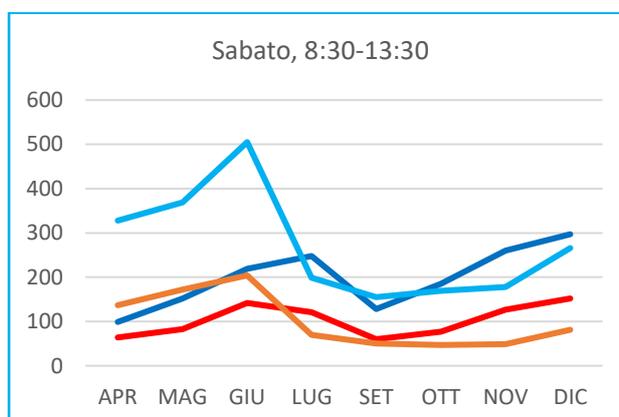
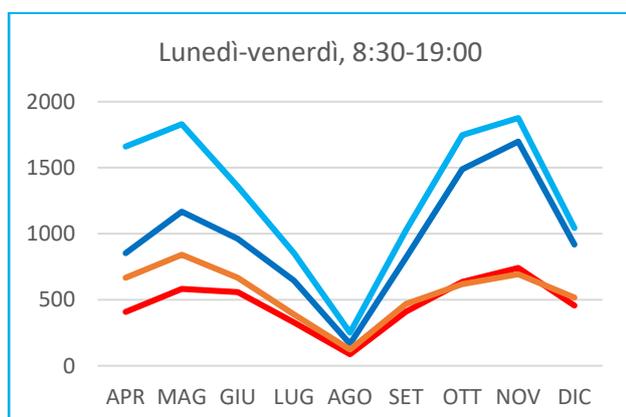
FONTE: SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI AXWIN.

Si propone di seguito il confronto tra i visitatori unici medi giornalieri 2022 (dal 1° aprile) e quelli 2019 negli stessi mesi, allo scopo di valutare l'affluenza rispetto ai valori pre pandemia.

Per quanto riguarda l'apertura standard, **lunedì-venerdì 8:30-19:00**, a fine anno i valori pre pandemia sono quasi raggiunti; Lettere li raggiunge più velocemente di Novoli e in ottobre e novembre li supera. Il **sabato mattina** entrambe le sedi superano da luglio i valori del 2019 (ad eccezione di Novoli in settembre).

Nel 2019 le aperture in orario serale (19:00-23:00) e il sabato pomeriggio (13:30-19:00) sono state effettuate solo fino a giugno compreso. Anche per l'orario serale i valori di Brunelleschi 2022 tendono a superare quelli 2019. Non è possibile effettuare confronti per il sabato pomeriggio.

#### Visitatori unici medi giornalieri di Brunelleschi e Novoli: confronto 2022-2019 (pre pandemia)



**Celeste:** Scienze Sociali 2019

**Blu:** Scienze Sociali 2022

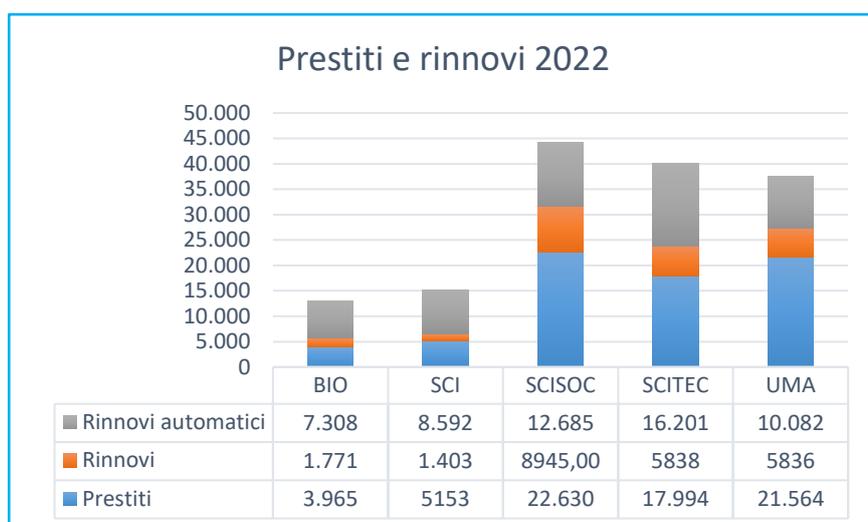
**Arancio:** Lettere 2019

**Rosso:** Lettere 2022

## 2.3.2. Prestito, prestito interbibliotecario, fornitura documenti

Prestiti						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2019	10.766	10.041	26.735	37.395	36.441	121.378
2020	4.527	5.177	22.139	18.857	24.595	75.295
2021	3.562	4.976	19.898	16.341	20.155	64.932
2022	3.965	5.153	22.630	17.994	21.564	71.306
<i>Rispetto al 2021</i>	11%	4%	14%	10%	7%	10%
<i>Rispetto al 2019</i>	-63%	-49%	-15%	-52%	-41%	-41%

Fonte: ALMA (MIS - CIRCOLAZIONE ANNUALE -> PRESTITI PER TIPOLOGIA DI MATERIALE. SI AGGIUNGONO I PRESTITI TRA BIBLIOTECHE SBA RILEVABILI CON MIS - ILL E DD ANNUALE -> BORROWING ILL E DD DA BIBLIOTECHE SBA).



L'andamento dei prestiti è simile a livello di biblioteca di area e a livello di Sistema Bibliotecario. I numeri dell'anno precedente alla pandemia sono ben diversi, dove più dove meno, dagli attuali; questo nonostante che il 2019 segni comunque il punto di arrivo di una tendenza in calo da anni.

**Nel 2022 i prestiti riprendono a crescere leggermente**, merito dell'abbandono delle misure anti Covid e della revisione della policy di alcuni fondi; nella

maggior parte delle realtà non si arriva tuttavia ad uguagliare nemmeno il 2020. Questo dato è comunque controbilanciato dall'uso di e-book e di piattaforme di digital lending che proprio con la pandemia è stato promosso e ha preso impulso. Ai prestiti cartacei possiamo affiancare i 941 digital lending, gli 85.920 e-book scaricati e i 24.503 capitoli di e-book scaricati; se si somma prestito tradizionale, digital lending, e-book scaricati, il dato complessivo è 158.167, **30% in più rispetto al 2019**, quando né erano state attivate piattaforme di digital lending, né era possibile misurare l'uso degli e-book in termini di interi libri scaricati (cfr. 2.3.3).

Viceversa, **sono in diminuzione i document delivery a favore di utenti interni** (ad eccezione della Biblioteca Biomedica), un servizio a cui nel 2020 era stato dato impulso per ovviare alle chiusure causate dalla pandemia e che nel 2021 era persino cresciuto. Impressionante la crescita nel periodo della pandemia presso la Biblioteca Umanistica.

DD effettuati per utenti interni (Ariel + digitalizzazioni)						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2019	835	280	3.145	447	427	4.032
2020	466	274	2.902	567	1.814	6.023
2021	545	307	2.538	920	2.140	6.450
2022	623	284	2.196	713	1.517	5.333
<i>Rispetto al 2021</i>	14%	-7%	-13%	-23%	-29%	-17%
<i>Rispetto al 2019</i>	-25%	1%	-30%	60%	255%	32%

Fonte: ALMA, REPORT MIS-ILL E DD ANNUALE -> DD INTERNO ARIEL + DIGITALIZZAZIONI. SI AGGIUNGONO I DD RECUPERABILI CON BORROWING ILL E DD DA BIBLIOTECHE SBA. SONO ESCLUSE LE RICHIESTE TRATTATE MA NON ANDATE A BUON FINE.

**Borrowing** (documenti non posseduti, richiesti e ottenuti per i nostri utenti presso biblioteche esterne al Sistema) e **Lending** (documenti a nostra volta forniti a biblioteche esterne) mostrano andamenti indipendenti nelle diverse realtà. Il bilancio a livello di Sistema Bibliotecario risulta comunque nel complesso negativo, confrontando sia 2022 e 2021, che 2022 e 2019, anno pre-pandemia.

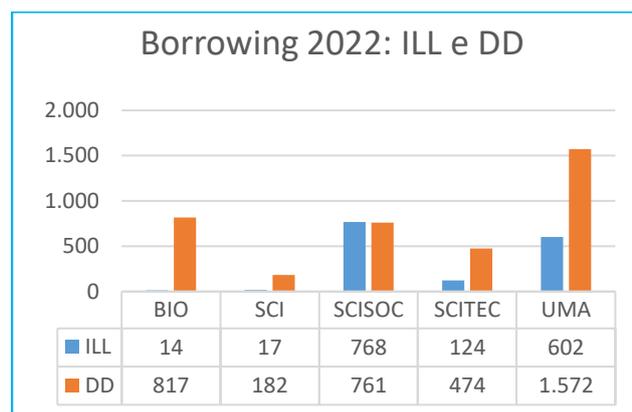
Borrowing (ILL + DD)						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2019	1.640	321	2.641	422	1.566	6.590
2020	640	209	1.657	423	1.895	4.824
2021	744	150	1.551	598	2.690	5.733
2022	831	199	1.529	598	2.174	5.331
<i>Rispetto al 2021</i>	12%	33%	-1%	0%	-19%	-7%
<i>Rispetto al 2019</i>	-49%	-38%	-42%	42%	39%	-19%

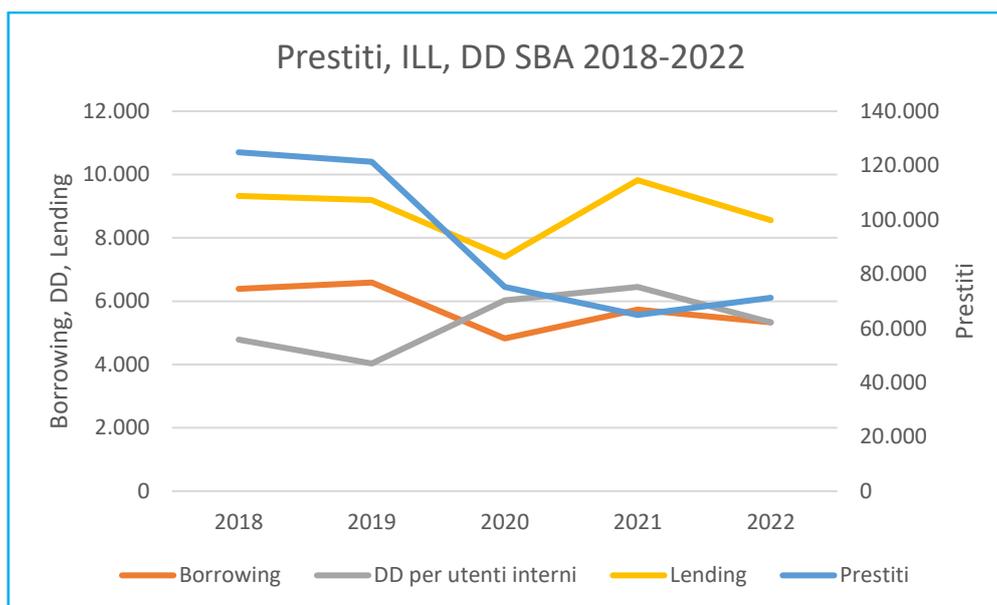
Fonte: ALMA, REPORT MIS-ILL E DD ANNUALE -> BORROWING ILL E DD. SONO ESCLUSE LE RICHIESTE TRATTATE MA NON ANDATE A BUON FINE.

Lending (ILL + DD)						
Anno	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
2019	1.702	599	3.231	950	2.710	9.192
2020	770	477	2.859	703	2.589	7.398
2021	808	528	3.594	1.099	3.792	9.821
2022	859	400	2.942	1.044	3.310	8.555
<i>Rispetto al 2021</i>	6%	-24%	-18%	-5%	-13%	-13%
<i>Rispetto al 2019</i>	-50%	-33%	-9%	10%	22%	-7%

Fonte: ALMA (MIS - ILL E DD ANNUALE -> LENDING ILL E DD. SI AGGIUNGONO LE TRANSAZIONI NILDE, NON REGISTRATE IN ALMA, COMUNICATE DAL GRUPPO DI LAVORO SERVIZI AL PUBBLICO). SONO ESCLUSE LE RICHIESTE TRATTATE MA NON ANDATE A BUON FINE.

Le biblioteche SBA continuano a risultare **più fornitrici che richiedenti**. Negli scambi con altre biblioteche resta preponderante **la componente DD del servizio rispetto all'ILL**: lo scambio di volumi rappresenta solo il 36% delle transazioni.





Utenti del servizio di prestito, borrowing, digitalizzazione 2022						
	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	SBA
Utenti attivi	1.611	1.446	3.970	4.314	4.502	13.527
<i>Indice di prestito (prestiti + rinnovi + rinnovi automatici + borrowing + DD per interni) / utenti attivi</i>	9	11	12	10	9	12
<i>Indice di impatto (utenti attivi / utenti potenziali) * 100</i>	13%	32%	28%	38	29%	23%

Gli **utenti attivi** del servizio di prestito sono coloro che hanno effettuato almeno un prestito o una richiesta di Borrowing o una digitalizzazione in uno dei punti di servizio di una biblioteca di area o (per il dato nell'ultima colonna) dell'intero Sistema biblioteca di Ateneo. Non è stato possibile rilevare il dato per il 2021; il dato SBA 2022 è tuttavia ancora **inferiore a quello dell'anno del lockdown, il 2020 (14.274)**, a sua volta ben distante dai dati pre-pandemia (**22.793 nel 2019; 22.321 nel 2018**).

Gli utenti che usano i servizi di prestito sono diminuiti ma sembra che usino questi servizi più intensamente: il valore dell'**indice di prestito 2022, 12 transazioni per utente attivo SBA**, è infatti **uguale a quello 2020 e persino a quello pre-pandemia del 2019** (non lo si è potuto calcolare per 2021).

Mettendo a confronto il numero di utenti potenziali per ciascuna area e per l'intero SBA con il numero dei corrispondenti utenti attivi si ottiene una indicazione su quanto i servizi di prestito impattino su coloro a cui sono rivolti in prima battuta. L'indicatore **indice di impatto** presenta dei limiti: a formare il numero degli utenti attivi figurano anche utenti non istituzionali (il 6%), comunque ammessi al prestito. Nel 2019 il valore dell'indicatore corrispondeva tuttavia a 41% (39% nel 2019; nel 2020 e 2021 non è stato calcolato).

### 2.3.3. Servizi per l'inclusione

#### 2.3.3.1. Utenti disabili

Nell'ottica di una sempre maggiore attenzione alle necessità degli utenti disabili, volta soprattutto a permettere loro autonomia e indipendenza, nelle sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono attivi alcuni servizi specifici:

- strumenti per ipovedenti, non vedenti e dislessici: 10 postazioni con computer forniti di programmi di sintesi vocale (quali Jaws for Windows o NVDA); 4 "leggilibri" (scanner che riproducono con voce umana il testo scritto e permettono la registrazione su supporto elettronico); postazioni dotate di "tastierone" (etichette adesive che riproducono, in formato ingrandito, ogni segno grafico della tastiera di un PC); 4 videoingranditori a colori;
- una convenzione, attiva dal 2015, con la Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" per fornire libri in formato digitale agli studenti con disabilità visiva e per accedere ai servizi di adattamento dei testi: nel 2022 è stato fornito **1 libro di testo digitalizzato** (erano stati 4 sia nel 2021 che nel 2020);
- prestito a domicilio e prestito con delega: nel 2022 **i prestiti a domicilio sono stati 53** (55 nel 2021, 42 nel 2020).

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, inoltre, è stato accreditato quale «entità autorizzata di realizzare, senza scopo di lucro, una copia in formato accessibile di un'opera o di altro materiale cui ha legittimamente accesso, ovvero, senza scopo di lucro, di comunicare, mettere a disposizione, distribuire o dare in prestito la stessa copia a un beneficiario o a un'altra entità autorizzata affinché sia destinata a un uso esclusivo da parte di un beneficiario» (L. 22 aprile 1941, n. 633, art. 71 bis, comma 2-quinquies; prot. 315480, 26/11/2021).

#### 2.3.3.2. Utenti carcerati

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è parte del progetto Polo Universitario Penitenziario<sup>12</sup>. Organizza attività di promozione della lettura e iniziative culturali per detenuti, operatori penitenziari, ma anche per studenti universitari e cittadini interessati; l'obiettivo è creare un "ponte" tra carcere e territorio.

Collabora a supportare, assieme a SDIAF-BiblioteCanova Isolotto e Biblioteca Lazzerini di Prato, la nascita di un polo bibliotecario penitenziario nelle carceri di Firenze e Prato. Il 27 aprile 2022 si è conclusa ufficialmente la campagna *Nel frattempo... un libro* con un incontro in Aula Magna, presenti tra gli altri la Rettrice e l'assessore all'Educazione e Welfare del Comune di Firenze. La campagna ha avuto lo scopo di arricchire le collezioni delle biblioteche carcerarie di Firenze e Prato: i cittadini aderenti hanno acquistato libri presso le librerie indipendenti aderenti (30 in tutto) ricevendo in cambio una cartolina, frutto della collaborazione tra detenuti e illustratori di Scioglilibro: i primi hanno scritto pensieri, i secondi li hanno trasformati in immagini. Testi e illustrazioni hanno dato vita a una mostra virtuale: <<https://www.behance.net/gallery/110133579/Nel-frattempo-un-libro>>. **Sono stati raccolti 362 libri.**

I detenuti iscritti all'università possono infine prendere libri in prestito presso le biblioteche SBA per un periodo di 60 giorni, rinnovabile. Nel 2022 **i libri prestati sono stati 72** (+ 8 rinnovi).

<sup>12</sup> Referente per SBA è Silvia Bruni, Biblioteca di Scienze Sociali.

## 2.3.4. Uso della collezione digitale

<b>Uso dei periodici elettronici</b>								
I dati in tabella si riferiscono ai soli titoli per i quali gli editori/distributori forniscono statistiche d'uso conformi allo standard Counter								
Editore/piattaforma	N. titoli				N. download			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
ACM Digital Library	92	79	88	84	2.346	2.670	3.125	3.257
ACS Publications	67	67	72	74	46.034	43.645	53.905	62.976
AEA Publications	8	9	9	9	216	334	328	300
AIP	24	27	26	28	5.051	4.161	6.370	5.723
AMA (American Medical Association)	13	13	13	12	5.898	6.299	5.303	5.356
American Physiological Society	15	14	15	15	2.677	2.417	3.215	3.208
AMS (American Mathematical Society)	7	7	7	7	446	234	303	322
Annual Reviews	46	49	47	48	2.463	3.557	3.813	3.485
APP (American Psychiatric Publishing)	6	6	6	7	619	510	508	515
APS (American Physical Society)	11	11	11	11	15.495	9.081	13.306	15.274
APS Journals (American Phytopathological Society)	5	4	4	4	805	413	535	334
ASCE (American Society of Civil Engineers)	35	36	35	34	2.595	6.559	1.630	1.509
ASME (American Society of Mechanical Engineers)	97	35	66	65	5.388	5.201	4.524	3.835
BMJ Publishing Group	35	43	32	34	20.451	11.741	10.624	9.351
Brepols	19	20	18	22	116	162	173	247
Cambridge Core	631	439	371	387	16.178	44.584	10.201	11.072
De Gruyter Online	480	255	258	255	4.226	3.242	2.497	2.611
EBSCOhost	4.494	4.616	4.760	5.127	43.056	42.669	45.421	41.085
Emerald Group Publishing	243	340	208	178	10.953	14.353	28.257	23.097
EMSPH	10	12	12	12	92	78	75	43
HighWire Press (editori vari)	37	41	18	8	64.929	23.436	14.138	3.318
Hogrefe Publishing Group	8	12	6	7	37	34	22	33
IEEE Xplore	606	316	275	271	28.523	31.231	24.615	25.436
Ingentaconnect (editori vari)	81	48	36	37	492	238	188	175
IOP science	147	111	113	121	11.155	6.340	9.579	11.448
IOS Press	22	26	24	27	206	135	178	180
Ithaka (JSTOR)	1.982	3.118	3.215	3.196	73.519	116.620	134.326	117.383
Karger.com	99	91	92	90	1.812	2.753	3.150	2.175
Kluwer Law International	27	24	24	24	2.443	1.552	819	673
Lippincott	73	94	264	130	9.960	6.454	11.085	19.566
Mary Ann Liebert	69	60	59	60	1.024	617	755	585
Nature	25	106	110	114	29.945	51.933	67.658	60.829
New England Journal of Medicine	1	1	1	1	13.873	18.958	16.757	14.765

**Uso dei periodici elettronici**

I dati in tabella si riferiscono ai soli titoli per i quali gli editori/distributori forniscono statistiche d'uso conformi allo standard Counter

Editore/piattaforma	N. titoli				N. download			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Oxford Academic	411	418	419	407	40.389	32.768	31.211	32.454
PPP-Physicians Postgraduate Press	1	1	1	1	123	120	330	330
Proquest (PIO-PAO e altri)	421	582	518	683	13.807	13.162	12.572	10.920
RivisteWeb Il Mulino	97	99	99	98	20.651	19.700	11.477	9.957
Rsc.org (Royal Society of Chemistry)	56	47	48	48	5.065	13.403	16.667	16.237
Sage	1.000	966	983	971	26.986	31.272	34.254	36.514
Science online	6	5	6	6	20.100	14.286	11.989	8.430
ScienceDirect	3.188	2.353	2.408	2.425	472.169	491.184	573.349	604.761
Spie	11	3	3	10	758	136	126	560
SpringerLink	2.469	2.309	2.433	2.432	104.470	125.606	153.905	160.672
Taylor and Francis	2.033	1.614	1.006	1.014	43.265	32.015	24.324	25.210
University of Chicago Press	64	63	54	55	621	883	830	1.174
Wiley Online Library	1.610	1.659	1.694	1.619	127.794	128.364	159.782	165.872
<b>Totale</b>	<b>20.882</b>	<b>20.249</b>	<b>19.967</b>	<b>20.268</b>	<b>1.299.221</b>	<b>1.365.110</b>	<b>1.508.199</b>	<b>1.523.257</b>

Rispetto al 2021 aumentano sia i titoli (+1,5%) che gli articoli full-text scaricati (+1%). L'uso dei periodici elettronici risulta ben maggiore rispetto all'anno pre Covid, il 2019: +17%, nonostante il numero di titoli disponibili sia attualmente inferiore.

**Numero di download per utente potenziale: 26,2** (25,9 nel 2021; 24,6 nel 2020; 23,5 nel 2019).

**Ricerche in banche dati (Counter)**

'Ricerche singole', secondo lo standard Counter

Banca dati	2019	2020	2021	2022
Acta Sanctorum				851
AIDA online	168	107	170*	464
Allgemeines Künstlerlexikon - Internationale Künstlerdatenbank - Online (akl)	1.124	65	37*	129
America: History and Life with Full Text	820	1.288	1.689	1.120
Art & Architecture Source	2.178	3.703	3.562	2.482
Art and Architecture Archive	2.343	7.863	2.569	2.230
Art Index Retrospective	617	1.317	1.532	970
Avery Index to Architectural Periodicals	2.035	2.124	3.701	2.879
Bibliotheca Teubneriana Latina (BTL)	601	228	171*	122
Building Types Online			54*	623
Business Source Complete	7.095	6.674	6.517	5.038
CAB Abstracts (Full Text)			1.346	1.048
Child Development and Adolescent Studies	783	1.360	1.933	1.403
CINAHL Complete	3.238	4.351	4.419	5.051
Cochrane Library	888	191	1.236	610
Country Life Archive	1.932	7.677	2.159	1.931
Criminal Justice Abstracts with Full Text	794	1.453	1.744	1.258
Current Contents Connect			287	29

<b>Ricerche in banche dati (Counter)</b>				
'Ricerche singole', secondo lo standard Counter				
<b>Banca dati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Design & Applied Arts Index (DAAI)	1.950	7.727	2.271	1.993
EconLit with Full Text	2.906	2.772	2.520	1.804
Education Source	2.949	3.242	2.930	3.297
Film & Television Literature Index with Full Text	642	1.558	1.821	1.224
Grove Art Online	462	239	117	***
Grove Music Online	85	116	277	***
Historical Abstracts with Full Text	4.800	2.407	2.760	2.937
Index to Printed Music	601	1.371	1.526	979
International Bibliography of Art (IBA)	1.944	7.703	2.197	1.993
International Bibliography of Theatre & Dance with Full text	646	1.245	1.753	1.115
Library & Information Science Source	969	1.721	2.069	1.419
Library, Information Science & Technology Abstracts	601	1.342	1.691	1.207
MathSciNet	39.021	42.805	38.614	38.688
MLA International Bibliography with Full Text	1.094	1.693	2.830	2.856
Oxford Dictionary of National Biography	306	294	219	***
Oxford English Dictionary	1.790	1.731	2.488	***
Patrologia Latina			135	853
Periodicals Archive Online (PAO)	5.570	8.037	4.099	4.338
Periodicals Index Online (PIO)	2.194	8.026	4.375	4.552
Philosopher's Index	846	1.498	1.786	1.227
Political Science Complete	1.926	2.397	2.508	1.637
ProQuest Dissertations & Theses Global**	2.480	11.491	2.282	413
PsycINFO	4.701	7.850	11.050	8.790
PsycTESTS	634	1.273	1.840	1.282
RILM Abstracts of Music Literature	611	1.714	1.632*	1.209
RIPM Retrospective Index to Music periodicals	587	1.414	1.551	999
RISM Series A/II: Music Manuscripts after 1600	595	1.310	1.969	977
Scopus	216.530	228.867	268.505	291.259
Sociology Source Ultimate	3.345	4.093	3.831	2.448
Thesaurus Linguae Latinae (TLL)	922	226	156*	2.020
Ulrichsweb	616	350	376	551
Web of science	69.573	291.937	94.822	66.539
World Biographical Information System	701	578	1.981	845
<b>Totale</b>	<b>397.213</b>	<b>687.428</b>	<b>502.107</b>	<b>477.689</b>

\* Per problemi tecnici della piattaforma l'accesso non è annuale, ma da aprile a dicembre.

\*\* La sottoscrizione a ProQuest Dissertations & Theses Global è stata cancellata dal 01/01/2022. Gli accessi del 2022 si riferiscono agli anni in cui la banca dati era attiva.

\*\*\* Dati non forniti dall'editore.

Le ricerche in **banche dati Counter** sono in calo rispetto al 2021 (-4,9%), ma siamo comunque ben oltre il dato pre-pandemia del 2019 (+20% rispetto al 2019).

<b>Ricerche in banche dati (no Counter)</b>				
<b>Banca dati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
BIGLi. Bibliografia generale della lingua e della letteratura italiana			242	205
De Jure			54.375	31.616
Embase	6.010	13.546	11.886	11.631
HeinOnline	3.526	2.040	1.735	1.646

<b>Ricerche in banche dati (no Counter)</b>				
<b>Banca dati</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Il Foro italiano	8.977	5.946	8.029	9.545
L'Année philologique	454	219	684	1.015
Lexis-Library		879	405	389
LexisNexis Academic		5.574	7.735	6.358
Library of Latin Texts Complete (LLT)			94	514
Papal Letters			14	9
Reaxys	18.807	34.371	16.077	19.991
SciFinder	20.209	25.414	22.766	18.788
<b>Totale</b>	<b>57.983</b>	<b>87.989</b>	<b>124.042</b>	<b>101.707</b>

<b>Uso degli e-book</b>											
<b>Titolo (editore/fornitore)</b>	<b>N. titoli</b>				<b>N. capitoli scaricati</b>				<b>N. libri scaricati</b>		
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
DarwinBooks (Il Mulino)	743	768	768	741	13.351	19.970	12.802	24.503			
De Gruyter (editori vari)				165							461
Ebscohost (editori vari)	92	132	134	156	381				694	697	772
Lecture notes in mathematics (Springer Nature)	38	30	52	55	222	297				72	89
OUP online (Oxford University Press)	78	630	347	497	2.567				8.354	7.482	2.536
McGraw-Hill (McGraw-Hill)				160							27.758
Proquest (editori vari)				342							922
Proquest gara monografie (editori vari)				83							946
Springer Ebooks (Springer Nature)	6.171	8.137	10.101	8.043	133.812	179.838				27.358	26.443
ScienceDirect (Elsevier)	1.416	3.427	5.057	1.809	17.152				54.595	21.348	20.504
Wiley Ebooks (Wiley)	2.626	2.917	2.084	1.949	78.308	93.292				4.903	5.489
<b>Totale</b>	<b>11.164</b>	<b>16.041</b>	<b>18.543</b>	<b>14.000</b>	<b>245.793</b>	<b>293.397</b>	<b>12.802</b>	<b>24.503</b>	<b>63.643</b>	<b>61.860</b>	<b>85.920</b>

\* Dal 2022 McGraw-Hill fornisce dati Counter, mentre nel 2021 forniva dati su prestiti digitali e utenti senza seguire alcuno standard. Nella Relazione SBA 2021 McGraw-Hill figurava quindi nella tabella Prestiti digitali.

A partire dal 2020 gli editori hanno iniziato ad adeguare le statistiche di uso alla nuova release dello standard Counter, la n. 5, che fornisce il numero di titoli di libri scaricati, non più il numero dei capitoli; è conseguentemente difficile confrontare l'uso delle singole risorse nel tempo; risulterebbe ancor più fuorviante una valutazione complessiva. È comunque positivo il fatto che nel 2022 solo DarwinBooks non sia ancora passato a Counter 5; alcuni editori tra l'altro hanno corretto sulla base dello standard più recente

i dati già forniti per il 2021 (è questo il motivo per cui la tabella presenta alcune difformità rispetto alle relazioni SBA precedenti).

Nel 2020 l'ingente aumento dei download complessivi (capitoli e libri) è dovuto più che altro alla necessità di studiare e fare ricerca a distanza causa pandemia ed al fenomeno della solidarietà digitale: a partire dal lockdown alcuni editori hanno ampliato l'accesso al loro intero catalogo, non solo ai titoli in abbonamento.

<b>Prestiti digitali</b>				
<b>Piattaforma</b>	<b>Prestiti</b>		<b>Utenti</b>	
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PandoraCampus (Il Mulino)	179	390	151	350
MLOL (Media Library Online)	655	551	373	279

Le piattaforme di prestito digitale *PandoraCampus* e *Manuali online McGraw-Hill* (nella tabella precedente, "Uso degli e-book") sono state attivate in autunno 2020, a seguito della cresciuta richiesta, veicolata dalla pandemia, di manualistica in formato digitale. MLOL è stata

attivata a gennaio 2021. Le statistiche in tabella **non sono confrontabili tra loro** poiché non seguono uno stesso standard; il 'prestito' corrisponde a azioni diverse: download, visualizzazioni, sessioni.

La tabella non comprende i dati di uso della collezione di libri di testo dell'editore Zanichelli, il cui abbonamento è stato attivato solo a dicembre 2022 (cfr. 2.2.3).

<b>Mostre virtuali</b>								
<b>Mostra</b> (dati Google Analytics)	<b>Visualizzazioni di pagina</b>				<b>Accessi</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Architecture toscane: Auguste Grandjean de Montigny e la riscoperta dell'architettura del Rinascimento	1.805	4.278	5.938	4.790	585	2.403	3.247	2.801
La Bellezza Salvata. Firenze 1966-2016	4.236	5.347	7.788	4.378	2.253	2.599	3.074	2.458
La Cina degli anni Settanta nelle foto di Renzo Rastrelli	1.772	1.774	1.098	750	524	747	451	280
Pier Antonio Micheli: dalle escursioni ai manoscritti	5.859	3.101	2.123	1.549	1.487	810	605	463
Tesori inesplorati. Le biblioteche dell'Università di Firenze in mostra	10.569	15.198	16.110	12.972	6.170	9.432	9.606	8.022
Un fiume di libri. La rinascita della Biblioteca della Facoltà di architettura	1.027	1.212	1.591	1.284	390	562	639	507
Wendingen (1918-1931). Rivista olandese di arte e architettura	2.883	2.132	1.268	1.229	904	773	425	439
<b>Totale</b>	<b>28.151</b>	<b>33.042</b>	<b>35.916</b>	<b>26.952</b>	<b>12.313</b>	<b>17.326</b>	<b>18.047</b>	<b>14.970</b>

<b>Mostra</b> (dati AWStats)	<b>Accessi 2022</b>
Il dantismo nell'Istituto di Studi Superiori di Firenze dal 1865 al 1921	1.500
Insegnare antichità con il disegno: Luigi Adriano Milani e Augusto Guido Gatti al R. Istituto di Studi Superiori di Firenze	1.528
<b>Totale</b>	<b>3.028</b>

I dati nelle due tabelle precedenti riguardano le sole mostre elaborate con il software Movio, non tutte le mostre accessibili dal sito SBA. Per le due pubblicate nel 2021 la rilevazione dei dati di uso è stata effettuata con AWStats, per le precedenti con Google Analytics, che nel corso del 2022 è stato necessario abbandonare per motivi di privacy. Non sono stati rilevati i dati di uso di *Archi-tè: incontri trasversali*, pubblicata nel dicembre 2022 (cfr. 2.2.3).

Laddove è possibile effettuare confronti, il dato complessivo suggerisce una tendenza in calo rispetto agli anni della pandemia e un avvicinamento a quelli del 2019. Ogni mostra sembra tuttavia avere una storia a sé, spiegabile, almeno per il 2020-2021, con i rilanci nel tempo sui social e sul sito Unifi.

Sito web SBA		
	1 gennaio - 20 giugno 2022 (Google Analytics)	21 giugno - 31 dicembre 2022 (Awstats)
Pagine visualizzate	573.117	
Pagine visualizzate		794.932
Utenti	114.661	
Visitatori diversi		163.301
Sessioni	276.981	
Visite		270.761

I dati rilevati con Google Analytics e con Awstats non sono tra loro confrontabili poiché i due strumenti si basano su sistemi diversi e forniscono informazioni in parte differenti.

**OneSearch:** 1.100.000 accessi circa. Erano circa 1.200.000 nel 2021, ma è in aumento l'utilizzo della ricerca diretta sulle banche dati.

# SCATTI in BIBLIOTECA

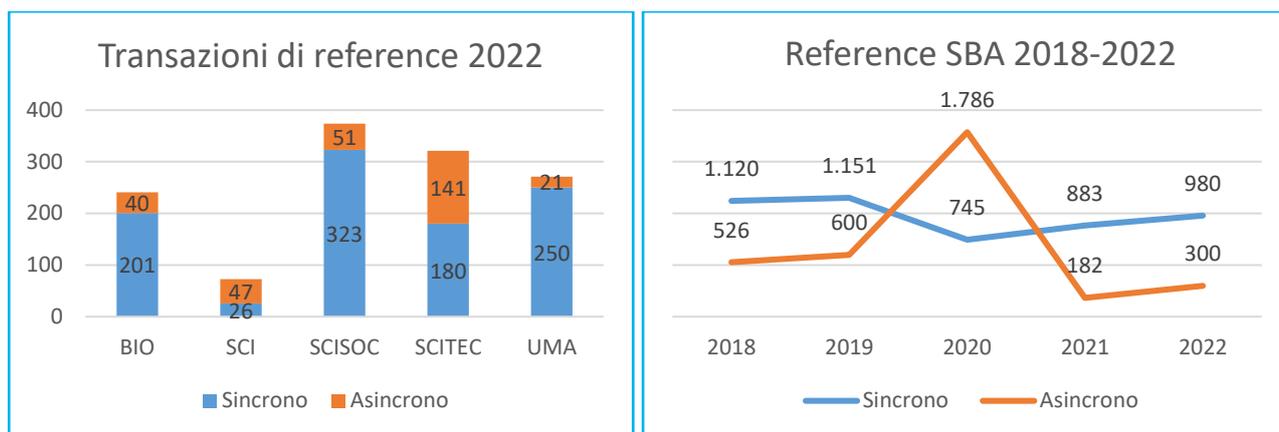
## CONCORSO FOTOGRAFICO PHOTO CONTEST



**La tua idea di biblioteca in un semplice scatto!**

NEL 2022 SBA HA ORGANIZZATO IL CONCORSO *SCATTI IN BIBLIOTECA*, PER PROMUOVERE LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE E COINVOLGERE GLI STUDENTI NELLA PRODUZIONE DI CONTENUTI FOTOGRAFICI PER IL WEB E I CANALI SOCIAL DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

## 2.3.5. Servizi di information literacy



FONTE: BIBLIOTECHE DI AREA. NEL GRAFICO A DESTRA IL SERVIZIO *CHIEDI IN BIBLIOTECA* COMPRENDE ANCHE LE RISPOSTE FORNITE CENTRALMENTE DAGLI AMMINISTRATORI DEL SERVIZIO; IL DATO NON CORRISPONDE DUNQUE ALLA SOMMA DELLE TRANSAZIONI DEL GRAFICO A SINISTRA.

Complessivamente il servizio di **reference** nel 2022 registra un incremento del 20%.

Dopo la evidente e necessaria predominanza nel 2020 del reference asincrono, il 2021 e il 2022 sono stati caratterizzati da una ripresa del **reference sincrone**, quello erogato in videoconferenza o in presenza (rispettivamente il 67% e il 33% delle 980 transazioni sincrone); ancora prevale l'interlocuzione a distanza piuttosto che in sede come invece accadeva fino al 2019. Il **reference asincrono**, erogato tramite e-mail o con il *Chiedi in biblioteca*, servizio di informazione on line rivolto anche ad un'utenza non istituzionale o accreditata, è cresciuto del 65% rispetto al 2021. Gli **studenti** sono i maggiori utilizzatori del servizio (87%) e la tipologia di richiesta più frequente si conferma essere l'aiuto per la tesi di laurea (ca 79%).

Formazione sincrona 2022: corsi in presenza e/o videoconferenza						
	BIO	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
N. corsi	28	1	9	10	25	73
Ore erogate complessive	94	2	61	32,5	107	296,5
N. partecipanti	871	2	200	487	526	2.086
Crediti erogati			111	1,5		112,5

FONTE: BIBLIOTECHE DI AREA.

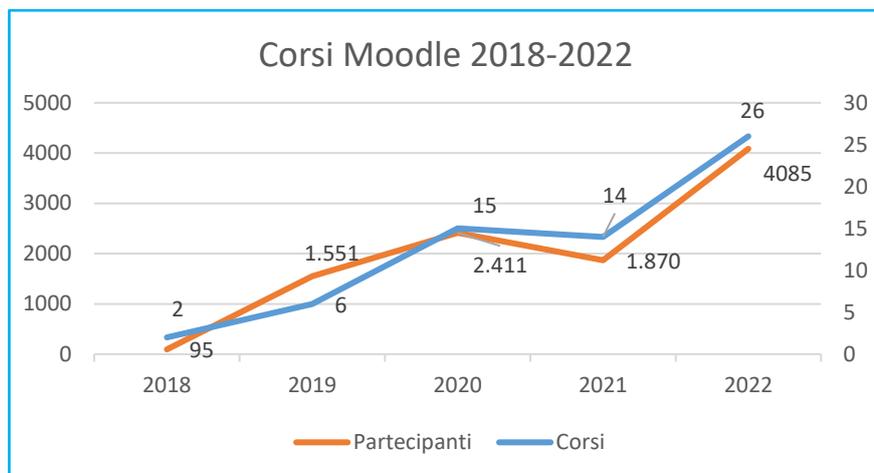
La **formazione erogata in modo sincrone** nel 2022 è per lo più tornata in presenza (ca. 50% dei corsi) a scapito della modalità in chat o videoconferenza molto utilizzata nel 2021 (10% in presenza, 90% in videoconferenza); solo Biomedica ha continuato ad erogare il 75% dei corsi sincroni attraverso le piattaforme; Umanistica e Tecnologica hanno erogati oltre il 50% dei corsi in presenza, Scienze Sociali il 100%.

Formazione asincrona 2022: corsi su Moodle					
	SCI	SCISOC	SCITEC	UMA	Totale SBA
N. corsi	2	12	11	1	26
Ore stimate complessive	20	254	48	3	325
N. partecipanti	65	2.887	233	900	4.085
N. crediti erogati	34	3.290	0	0	3.324

FONTE: BIBLIOTECHE DI AREA.

Nel 2022 sono stati incrementati significativamente i **corsi Moodle** (formazione asincrona) realizzati per gli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'offerta sulla piattaforma condivisa da tutto l'Ateneo è aumentata dell'86% rispetto al 2021 (14 corsi). I partecipanti sono più che raddoppiati con un

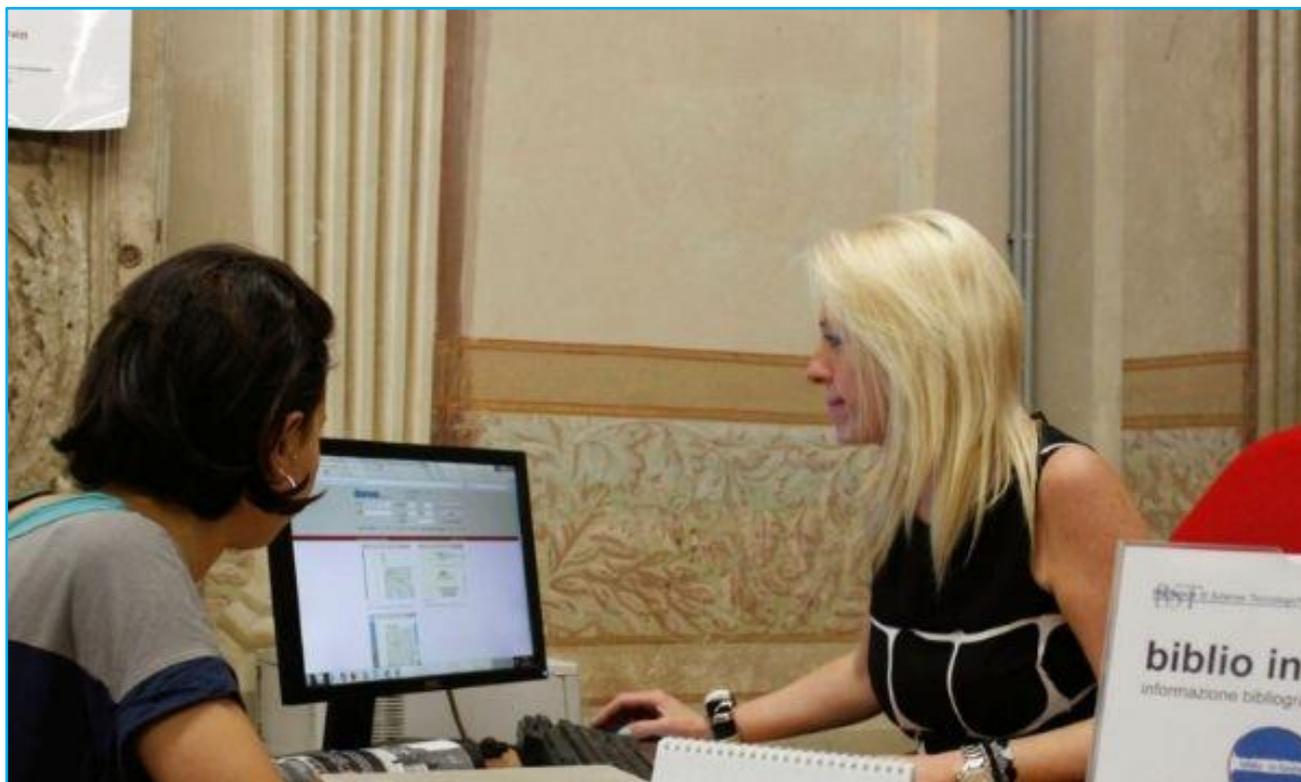
incremento del 116%. Da segnalare la realizzazione nel 2022 di corsi in inglese per ampliare l'offerta formativa anche per gli studenti stranieri.



La tendenza significativamente in aumento della modalità di erogazione dei corsi in e-learning per il 2022 sottolinea la diffusione dell'uso di questo strumento da parte di bibliotecari; la partecipazione più che duplicata degli studenti ne conferma il successo.

**Iniziative di orientamento:** nel 2022 le biblioteche SBA hanno partecipato complessivamente a **70** iniziative di orientamento, tra iniziative organizzate dall'Ateneo (per es. *Firenze cum laude*; *Un giorno all'università*), organizzate dalle scuole o dai corsi di laurea (*open day*), su richiesta di docenti e dalle biblioteche stesse (visite guidate).

**BIBLIOTECA DI SCIENZE TECNOLOGICHE, ARCHITETTURA, SESSIONE DI ASSISTENZA ALLA RICERCA. NEL 2022 IL SERVIZIO TORNA AD ESSERE SVOLTO A PIENO REGIME ANCHE IN PRESENZA NEGLI SPAZI AD ESSO DEDICATI NELLE BIBLIOTECHE, OLTRE CHE DA REMOTO TRAMITE VIDEOCHAT COME AVVENIVA IN PERIODO COVID**



## 2.3.6. Comunicazione e public engagement

### 2.3.6.1. Social media

Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo gestisce due canali social: Facebook dal 2011, Instagram da maggio 2021. L'attività è nel complesso in crescita. I follower di Facebook sono cresciuti del **3%**; quelli di Instagram del **104%**.

Attività sui social								
Anno	Instagram				Facebook			
	Post	Storie pubblicate / condivise	Follower	Seguiti	Post	Storie pubblicate / condivise	Follower	Seguiti
2021 (solo da maggio per Instagram)	89	91	591	119	212	9	4157	90
2022	94	294	1206	157	194	174	4289	107

Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo ha attivo anche il canale Youtube *Biblioteche Unifi* dal 2010. Nel 2022 i video pubblicati sono stati 21; nel 2021 erano stati 42, ma grazie soprattutto alla campagna *E tu che libro sei?* che ha da sola determinato la pubblicazione di 19 video-recensioni.

### 2.3.6.2. Erasmus in ingresso

Il 2022 ha segnato la ripresa, dopo due anni di interruzione dovuti all'emergenza sanitaria, dell'ospitalità di bibliotecari stranieri per una settimana nell'ambito del programma di formazione Erasmus+. Si sono attivati due periodi, il primo dal 4 all'8 aprile e il secondo dal 9 al 13 maggio, che hanno visto complessivamente la partecipazione di cinque colleghi provenienti da Spagna (2), Polonia (1), Turchia (1) e Bulgaria (1). Gli ospiti hanno visitato 8 sedi delle 5 biblioteche d'area e discusso esperienze e prassi lavorative con rappresentanti di tutti i settori di attività del Sistema. Nel corso dell'anno ci sono pervenute 25 richieste di partecipazione alle settimane Erasmus+ per il 2023, e sono stati già firmati 8 accordi di mobilità.

### 2.3.6.3. Public engagement

Nel 2022 l'Ateneo ha incrementato l'impegno per la terza missione, in particolare sul fronte del public engagement, con azioni anche di comunicazione e formazione al proprio interno. È stato individuato uno strumento, Sisvaldidat, per monitorare le iniziative di public engagement, divenute elemento di valutazione della qualità della ricerca. Anche il Sistema Bibliotecario, così come dipartimenti e scuole, è stato chiamato a censire le iniziative degli anni 2020-2021 per garantire la copertura temporale che sarà oggetto del prossimo bando VQR. **Sono state quindi selezionate e censite 53 iniziative.**

Le iniziative organizzate nel 2022 sono illustrate nelle relazioni delle biblioteche di area, allegati 1-5.

**BIBLIOTECA BIOMEDICA, SALA RARI:**  
ILLUSTRAZIONE DI TECNICHE DI  
DIGITALIZZAZIONE A BIBLIOTECARI IN VISITA  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+



## 2.4. Customer satisfaction

La rilevazione della soddisfazione dell'utenza per i servizi bibliotecari di Ateneo avviene nell'ambito del progetto Good Practice che ogni anno, a livello nazionale, misura e compara la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni di prestazione: *customer satisfaction* (efficacia percepita) e *costi ed efficienza*. La rilevazione di customer satisfaction sui servizi bibliotecari è rivolta distintamente, con questionari differenti, a personale docente, dottorandi e assegnisti; studenti del primo anno; studenti degli anni successivi<sup>13</sup>. Si riporta di seguito una tabella che confronta i risultati delle indagini dell'ultimo biennio. La scala di valori utilizzata è 1-6.

DOMANDA	PUNTEGGIO 2021	PUNTEGGIO 2022	VARIAZIONE	VARIAZIONE PERCENTUALE
<b>QUESTIONARIO DOCENTI DOTTORANDI ASSEGNISTI</b>				
<b>57. Operazioni in presenza presso le biblioteche</b>				
<i>57b. Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo</i>	4,414	4,626	0,212	4,8%
<i>57c. Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati</i>	4,671	4,863	0,192	4,1%
<b>58. Operazioni on-line</b>	4,578	4,827	0,249	5,4%
<b>59. Servizi interbibliotecari</b>	4,777	5,015	0,238	5,0%
<b>60. Soddisfazione complessiva al servizio bibliotecario</b>	4,767	4,940	0,173	3,6%
<b>QUESTIONARIO STUDENTI PRIMO ANNO</b>				
<b>33. Servizi bibliotecari per consultazione e prestiti</b>				
<i>33a. Gli orari di apertura sono adeguati</i>	4,314	4,563	0,249	5,8%
<i>33b. La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva</i>	4,411	4,583	0,172	3,9%
<b>33a. Servizi bibliotecari come aule studio</b>				
<i>33a. Gli orari di apertura sono adeguati</i>	4,465	4,648	0,183	4,1%
<b>34. Soddisfazione rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura, ecc.) di Ateneo?</b>	4,489	4,584	0,095	2,1%
<b>37. Servizi di Biblioteca digitale</b>				
<i>37a. L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile</i>	4,000	4,058	0,058	1,5%
<i>37b. La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia</i>	4,128	4,298	0,170	4,1%
<b>38. Soddisfazione rispetto ai servizi di biblioteca digitale</b>	4,079	4,216	0,137	3,4%
<b>39. Soddisfazione complessiva della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo</b>	4,276	4,472	0,196	4,6%
<b>QUESTIONARIO STUDENTI ANNI SUCCESSIVI</b>				
<b>30. Servizi bibliotecari per consultazione e prestiti</b>				
<i>30a. Gli orari di apertura sono adeguati</i>	4,303	4,410	0,107	2,5%
<i>30b. La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva</i>	4,490	4,518	0,028	0,6%
<b>30a. Servizi bibliotecari come aule studio</b>				
<i>30a. Gli orari di apertura sono adeguati</i>	4,188	4,374	0,186	4,4%
<b>31. Soddisfazione rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura, ecc.) di Ateneo?</b>	4,367	4,433	0,066	1,5%
<b>34. Servizi di Biblioteca digitale</b>				

<sup>13</sup> Nel 2022 nel questionario Docenti dottorandi assegnisti la domanda 57a non è stata riproposta; la 58 e la 59, che prevedevano rispettivamente 5 e 2 sottodomande, sono state accorpate.

<b>34a.</b> <i>L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile</i>	4,037	4,033	-0,004	-0,1%
<b>34b.</b> <i>La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia</i>	4,175	4,231	0,056	1,3%
<b>35.</b> <b>Soddisfazione rispetto ai servizi di biblioteca digitale</b>	4,171	4,191	0,020	0,5%
<b>36.</b> <b>Soddisfazione complessiva della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo</b>	4,350	4,381	0,031	0,7%
<b>VALUTAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI STUDENTI</b>				
<b>Sezione 8. Servizio Bibliotecario d'Ateneo: come ne valuti l'adeguatezza in termini di</b>				
<b>a.</b> Orari d'apertura	4,294	4,537	0,243	5,7%
<b>b.</b> Ampiezza del catalogo	4,317	4,521	0,204	4,7%
<b>c.</b> Numero postazioni di studio/consultazione	4,194	4,368	0,174	4,1%
<b>e.</b> Cortesia/disponibilità del personale di supporto	4,317	4,503	0,186	4,3%
<b>i.</b> Efficacia dei servizi fruibili da remoto/via web	4,204	4,291	0,087	2,1%

La rilevazione ha premiato il Sistema bibliotecario: tutti i punteggi 2022 si confermano superiori a 4, la soglia che indica assenza di criticità, e sono più alti di quelli del 2021; la sola eccezione, peraltro poco significativa (-0,1%), è rappresentata dalla domanda 34A del questionario rivolto agli studenti degli anni successivi al primo (*L'accesso alle risorse elettroniche è facile*), che nel 2021 aveva riportato, al contrario, un punteggio migliore rispetto all'anno precedente.

Sono soprattutto docenti, dottorandi e assegnisti a premiare il Sistema bibliotecario: in media la variazione percentuale dei giudizi espressi è +4,6%. Anche gli studenti del primo anno restituiscono il senso di un'esperienza migliore rispetto a quelli del 2021 (+3,7%); gli studenti degli anni successivi migliorano i propri giudizi ma con più cautela (+1,4%).

Da sottolineare, in generale, la migliore performance per quanto concerne i servizi resi nelle sedi fisiche delle biblioteche (orari di apertura, disponibilità di volumi, cortesia del personale), sui quali nel 2021 aveva probabilmente inciso l'insofferenza per il protrarsi delle misure anti Covid.

**LA FOTO VINCITRICE DEL CONCORSO SCATTI IN BIBLIOTECA, INDETTO DA SBA PER GLI STUDENTI NEL 2022: CATERINA NERI, BIBLIOTECA DI SCIENZE SOCIALI**





**3** problematiche  
irrisolte



### 3. Problematiche irrisolte

A chiusura dell'anno 2022 risulta ancora necessario focalizzare l'attenzione, oltre che sulle attività svolte, su alcune criticità irrisolte che vanno a condizionare l'erogazione dei servizi, in particolare il loro livello qualitativo. Permangono quelle criticità, già evidenziate per il 2021, relative alla risorsa spazi nelle strutture del sistema bibliotecario, articolate con approfondimento sui due versanti di maggiore rilevanza:

- carenza di spazio per la crescita delle collezioni cartacee;
- manutenzioni, con impatti sia di decoro, sia di sicurezza, sia sul punto precedente "crescita delle collezioni".

Su entrambi i versanti molte problematiche sono datate e stanno assumendo carattere strutturale.

Per quanto riguarda la **carenza di spazi**, illustrata più in dettaglio al paragrafo 3.1, è da tempo nota la necessità di uno spazio di deposito centralizzato da utilizzare per:

- far confluire in modo permanente le parti di collezione poco utilizzate, sia delle biblioteche attive (per consentire la crescita della collezione aggiornata), sia delle sezioni chiuse i cui spazi devono essere liberati;
- traslocare temporaneamente le collezioni collocate in una sede che richiede interventi strutturali.

Il dimensionamento di tale soluzione si aggira a livello di stima preliminare in:

- oltre 23.000 metri lineari di scaffale per le biblioteche/collezioni librerie;
- da un minimo di 4.000 a un massimo di 14.000 metri lineari come esigenze temporanee di medio periodo per il solo progetto Brunelleschi.

In alternativa, nel corso del tempo diventeranno ineludibili misure come le seguenti (in parte già adottate):

- affitto di spazi esterni (costo di mercato attuale di un servizio: 10 euro/ml/anno)<sup>1</sup>;
- occupazione di spazi attualmente dedicati a posti studio, con conseguente riduzione degli stessi;
- irricevibilità dei materiali in donazione (da esterno) e di quelli da altre strutture interne da trasferire;
- inscatolamento e/o eliminazione (macero) progressiva delle parti obsolete delle collezioni delle sedi attive.

Al paragrafo 3.2 sono illustrate in dettaglio le numerose **problematiche manutentive** ancora aperte. Emergono problemi di manutenzione, anche straordinaria di diversa consistenza e gravità (dall'infiltrazione di acqua all'inagibilità di interi depositi librari), che dovrebbero essere oggetto di un piano di intervento, anche articolato nel tempo sulla base di priorità da definire.

Per quanto concerne l'impatto sui servizi un punto di attenzione molto forte in termini di esigenze da parte della comunità di studio è la non completata disponibilità di posti studio elettrificati: interventi in questo senso avrebbero effetti immediati sulla percezione di benessere dell'ambiente di studio.

#### 3.1. Spazi per le collezioni

In generale, nonostante un rallentamento del ritmo di crescita delle collezioni cartacee dovuto al passaggio di quote consistenti al formato elettronico<sup>2</sup>, nelle biblioteche (oltre che negli archivi) continua l'arricchimento e la crescita delle collezioni fisiche e conseguentemente aumenta la necessità di spazio (metri lineari di scaffale).

<sup>1</sup> Nel 2020 era già stato concordato con l'area dirigenziale di competenza un capitolato per l'affidamento in outsourcing dell'archivio cartaceo dell'Università degli Studi di Firenze e di materiale bibliografico e tesi di laurea conservate attualmente nelle biblioteche dell'Ateneo per circa 14.000 metri lineari (prot. n. 73506 del 25/05/2020).

<sup>2</sup> Tra il 2000 ed il 2020 si assiste, sia pure con oscillazioni in alcuni anni, sia ad un consistente decremento della crescita annua in acquisizioni di monografie sia ad un passaggio estremamente rilevante da rivista cartacea ad elettronica.

In molte strutture stanno emergendo difficoltà a garantire gli spazi per la crescita delle collezioni. Tale criticità è spesso aggravata da situazioni contingenti che richiederebbero interventi manutentivi straordinari robusti, che spesso si protraggono nel tempo assumendo carattere quasi strutturale.

La crescita delle collezioni delle biblioteche del sistema bibliotecario è legata a tre linee diverse:

- acquisizioni;
- donazioni;
- richieste di presa in carico da parte di altre strutture interne (prevalentemente dipartimenti).

Si citano qui alcune delle situazioni più problematiche:

- Biblioteca Umanistica, sede di Lettere: messa a norma dell'attico e recupero del seminterrato (lato via Alfani) per la movimentazione delle collezioni collocate nei locali interessati dalla ristrutturazione prevista per il progetto Brunelleschi.
- Biblioteca Umanistica, Scienze della Formazione: manca spazio per la crescita della collezione, già in parte depositata in Aula Magna e a Villa Ruspoli.
- Biblioteca Umanistica, Storia dell'Arte: manca spazio per la crescita della collezione.
- Biblioteca Umanistica, Psicologia: manca spazio per la crescita della collezione.
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, sede di Agraria (progetto nuova sede a Sesto Fiorentino e spazi nella sede attuale):
  - dati collezione per trasferimento: 9.000 metri lineari. Più del 50% del patrimonio è disseminato in sedi diverse da Piazzale delle Cascine 18 (altri nove edifici). Il dimensionamento della nuova sede di Sesto Fiorentino può influenzare l'entità del fabbisogno di metri lineari nel deposito centralizzato.
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche: collezione di Architettura.
- Biblioteca Biomedica:
  - spazi per l'implementazione della collezione, criticità acuita dall'inagibilità dal 2017 di tre piani del pozzo librario;
  - nel corso degli ultimi due anni sono stati tolti dagli scaffali e dalla circolazione 1.939 vecchie edizioni (circa 100 metri di scaffalatura) per ottenere lo spazio necessario ad accogliere le nuove acquisizioni. I volumi sono stati inscatolati e sistemati sui pochi scaffali liberi del pozzo librario nuovo, nel seminterrato della biblioteca (scarico inventariale?).

Alla luce di quanto sopra, la soluzione ideale sarebbe la disponibilità di un consistente spazio di deposito "centralizzato", come già chiesto nel corso dell'anno.

## 3.2. Problemi manutentivi

Già in precedenza erano state effettuate ricognizioni e richieste di soluzione dei problemi manutentivi. Si citano qui di seguito i più rilevanti ad oggi non risolti.

- Un problema diffuso di mancato adeguamento, ad oggi, delle postazioni studio con elettrificazione e insufficiente copertura di rete wifi in alcune sale (si veda la richiesta SBA prot. n. 76787 del 25 febbraio 2021).
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, sede di Architettura: problematiche di sicurezza nella zona deposito, nell'ex Aula magna, in altre zone della biblioteca.
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Agraria: pozzo librario, pavimento in linoleum con amianto. In programma rilevazione fibre in data da definire.
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Ingegneria: per la pioggia nella sala e la relativa manutenzione del tetto, segnalati già a inizio 2022, sono previsti nel corso del 2023 i lavori di ripristino.
- Biblioteca Umanistica, sede di Lettere: il piano seminterrato è inagibile dal 2017 per sversamento fognario, a causa del quale il chiostro grande è deturpato da una baracca di legno che cela il foro nel

pavimento dal quale sfatano miasmi dal sottosuolo; manca l'impianto di rilevazione fumo nelle sale; il corridoio Brunelleschi è inagibile da mesi per rigonfiamento del pavimento; il materiale di pregio non è del tutto in sicurezza (si veda la scheda di segnalazione prot. n. 337600 del 21/12/2021).

- Biblioteca Umanistica, Scienze della Formazione: il deposito interrato è parzialmente inagibile e il pozzo librario parzialmente inutilizzabile (i palchetti bassi) per problematiche dovute agli allagamenti da acqua piovana che nel corso del 2022 hanno determinato anche la proliferazione di muffe infestanti.
- Biblioteca Umanistica, Storia dell'Arte: manca la cartellonistica di emergenza.
- Biblioteca di Scienze, Polo Scientifico di Sesto: infiltrazioni di acqua dal tetto e problematiche di microclima nelle sale di lettura.
- Biblioteca di Scienze, Geomineralogia: problematiche di sicurezza nel sottotetto di via La Pira.
- Biblioteca di Scienze Sociali:
  - funzionamento dell'impianto antincendio ad argon della torre libraria attualmente disattivato;
  - adeguamento della porta di ingresso per facilitare l'accesso ad utenti con disabilità motoria;
  - monitoraggio delle profonde crepe presenti sul pavimento del corridoio antistante la torre libraria, in prossimità delle porte di accesso ai piani;
  - interventi di manutenzione sugli arredi (impiallacciatura dei tavoli e boiserie) e sul pavimento in linoleum del primo e secondo piano, che presenta più avvallamenti;
  - adeguamento dell'illuminazione dello scaffale aperto per facilitare l'accesso ai documenti e il loro rimessaggio, anche in un'ottica di risparmio energetico;
  - sistema di condizionamento e di ricircolo dell'aria che non garantisce un microclima adeguato sia nelle sale di lettura che negli uffici del personale;
  - problemi ricorrenti di infiltrazione d'acqua dal tetto.
- Biblioteca Biomedica:
  - inagibilità dei tre piani del pozzo librario vecchio;
  - presenza di amianto nel pavimento della sala monografie che richiede periodici controlli (con conseguente chiusura della sala di consultazione e del prestito dei libri qui collocati) da parte del Servizio Prevenzione e Protezione di Careggi, per verificare l'assenza di fibre aerodisperse nel locale;
  - inadeguata climatizzazione contro la calura estiva di alcune aule di studio e non funzionamento dell'impianto di riscaldamento in una parte degli uffici.

Infine vanno ricordati problemi generali di manutenzione degli arredi e degli ambienti dovuti all'usura quotidiana, per la massiccia presenza di utenti in alcune sedi bibliotecarie o per le difficoltà di gestione nelle sedi collocate in edifici vincolati e di interesse culturale.



Grazie  
ai colleghi del Sistema bibliotecario di Ateneo  
che hanno contribuito fornendo dati, informazioni e immagini

Per commenti e suggerimenti: [cb@sba.unifi.it](mailto:cb@sba.unifi.it)







UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE