



La ricerca nelle risorse elettroniche per l'area economica - 4. Modulo

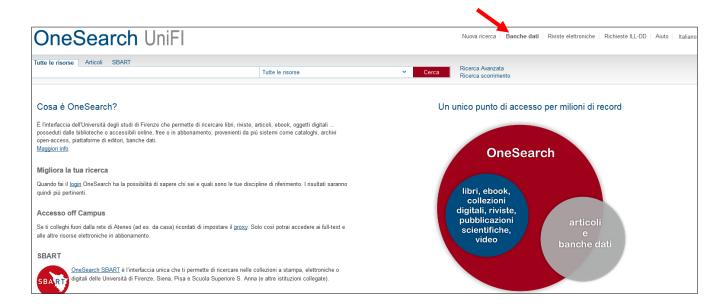
Argomenti

- 1.1 Come si accede alle singole banche dati da OneSearch
- 1.2 Banche dati: definizioni e modalità di interrogazione
- 1.3 La ricerca in *Econlit with Full Text* e in *Scopus*

1.1 Come si accede alle singole banche dati da Onesearch

Da OneSearch, attraverso il percorso **Banche dati** accessibile in alto a destra, è possibile selezionare e accedere a tutte le banche dati (e anche ad altre risorse elettroniche) messe a disposizione dalle biblioteche.

Le risorse sono comunque raggiungibili anche da altri percorsi, come per esempio dal menu **Trova risorse**, a partire dal sito del Sistema bibliotecario di ateneo.



La pagina iniziale si apre sulla **maschera di ricerca** corredata dalla guida per l'utilizzo, accessibile da *Aiuto*.

E' possibile digitare il titolo della risorsa e utilizzare la funzione **Trova banche dati** per selezionare la risorsa di interesse. Per ciascun titolo sono disponibili informazioni dettagliate sui contenuti e sulla copertura cronologica.

E' inoltre possibile individuare la risorsa di proprio interesse anche utilizzando la **A-Z List**.

Banche dati		Aiuto x					
Fitolo banca dati Business Source F	Prei Contiene ▼ Deo:						
Editore:	Categoria: ▼						
Parole chiave:	Sottocategoria: ▼						
Includi le risorse ad access	so limitato						
Trova banche dati Annu	ulla selezione						
							
Tutte le risorse Riso	ultati(1) Le mie risorse(0)						
Seleziona tutto Deseleziona tutto	·						
Business Source Premier	Nascondi informazioni						
Tipo: Index							
	ste in full text e un backfile che parte dal 1965 o dal primo numero della rivista. Una caratteristica esclusiva della b	banca dati sono le "searchable					
	ie permettono di effettuare ricerche sulle citazioni. ricerca di molte discipline tra cui buiness, marketing, management, MIS (Management of Information Systems), a	accounting finanza e owiamente					
	materiale proviene da market research reports, industry reports, country reports, company profiles e SWOT analy-						
This database indexes approximately 2,800 full text scholarly journals and business periodicals covering accounting, management, economics, finance, international business, and							
	r PDF. HTML full text does not include graphics such as pictures, graphs and charts, while PDF will include such						
PDF full text back to 1965 or the first is							

Per accedere all'interfaccia della banca dati selezionata è sufficiente cliccare sul titolo. Nel caso vi siano particolari modalità previste per l'accesso (restrizioni, inserimento di password, etc.) queste vengono segnalate prima del collegamento.

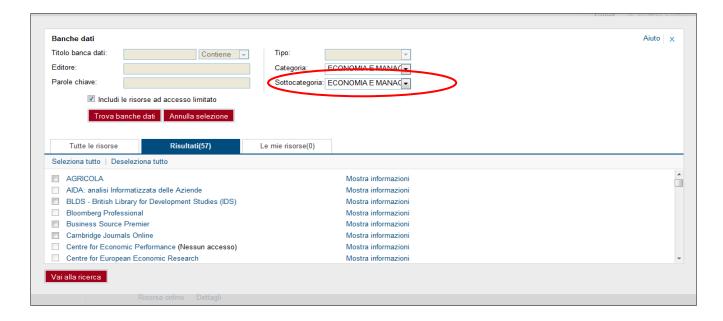
La maschera offre altri criteri di ricerca quali **Editore** e **Parole chiave**.

Con **Parole chiave** è possibile effettuare la ricerca dei termini inseriti sia nel campo titolo che nei contenuti presenti all'interno della scheda descrittiva.

	Banche dati Titolo banca dati: Editore:		Aiuto x					
	Parole chiave:	business		Sottocategoria:	▼			
☑ Includi le risorse ad accesso limitato								
	Trova banche dati Annulla selezione							
	11010	Jaman	a coloziono					
	Tutte le risorse	Risul	tati(8)	Le mie risorse(0)				
	Seleziona tutto De		. ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
	Business Source Premier Mostra informazioni						<u> </u>	
Emerald Books (Emerald)				Mostra informazioni				
	Emerald Fulltex				Mostra informazioni			
	Kluwer Law Onl	ine			Mostra informazioni		≡	
	NTIS				Mostra informazioni			
	PsycINFO (EBS	SCO)			Mostra informazioni			
	RePEc/IDEAS				Mostra informazioni			
	WorldSciNet Jo	urnals			Mostra informazioni		Ŧ	

Per visualizzare invece la lista completa delle risorse disponibili per una specifica disciplina è sufficiente scegliere la **Categoria** di interesse.

Attualmente per l'area economica sono presenti 55 risorse documentarie.



1.2 Banche dati: definizioni e modalità di interrogazione

Le banche dati sono archivi di dati omogenei per contenuto e per formato e sono organizzate in **record** e **campi**. I record sono le unità documentarie dove sono registrati i dati, e i campi sono le varie parti in cui questi si articolano. Ciascun campo contiene una diversa tipologia di informazioni. Le banche dati sono strutturate in modo tale da poter essere interrogate attraverso uno o più criteri.

La consultazione delle banche dati bibliografiche consente di sapere cosa è stato pubblicato nel settore oggetto della ricerca, mentre l'interrogazione dei cataloghi conduce alla localizzazione dei documenti di proprio interesse.

In base alla tipologia di contenuto possiamo distinguerle fra:

- **fattuali**, a testo pieno o primarie, quando contengono informazioni direttamente utilizzabili (es. bilanci, dati statistici, brevetti),
- **bibliografiche** o secondarie, quando permettono di individuare riferimenti bibliografici.

Seppure questi concetti generali siano ancora validi, l'evoluzione delle banche dati rende sempre meno definito il confine tra le due tipologie, soprattutto in seguito alla disponibilità crescente nelle banche dati bibliografiche di documenti in full text.

La **ricerca** avviene generalmente in tre modalità:

- **searching**, ossia l'immissione di uno o più termini in uno o più canali della maschera di ricerca. Normalmente sono presenti i campi autore, titolo, soggetto, abstract etc., ma è sempre disponibile un campo per la ricerca libera.
- **browsing**, ossia l'avvio di una ricerca senza immissione di dati ma attraverso lo scorrimento di una lista e la selezione della chiave di ricerca da questa
- **surfing**, ossia la navigazione a partire da un documento recuperato verso altri a questo correlati, senza tornare alla maschera di ricerca

Nel formulare la ricerca possono essere utilizzati i principali **operatori booleani**:

 AND (e, anche)
 → sviluppo AND sostenibilità

 OR (o, oppure)
 → precarietà OR flessibilità

 NOT (non)
 → impresa NOT piccola

Nella maggior parte dei casi consentono l'uso di caratteri speciali quali:

- ? il punto interrogativo per il mascheramento cioè per sostituire un solo carattere impres?→ impresa, imprese
- **apici** per effettuare una ricerca che restituisca nell'ordine in cui le parole sono state digitate → "la teoria degli incentivi"

In alcune banche dati è previsto anche l'uso di **operatori di prossimità** per specificare le posizioni relative fra le parole in un documento (come $NEAR \rightarrow sviluppo$ NEAR economico (per ricercare parole vicine tra loro, indipendentemente dall'ordine in cui sono state digitate).

I risultati delle ricerche consistono generalmente in una lista di record presentata in una nuova visualizzazione oppure insieme alla maschera di ricerca; dalla lista si può poi accedere ai singoli documenti.

Generalmente è possibile scegliere il criterio di ordinamento dei risultati. Spesso di default è in ordine decrescente di data, ma può essere anche per autore, per titolo o per rilevanza, in base a quante volte il termine di ricerca compare nel record. I record possono essere visualizzati in formato breve oppure completo.

Nel caso di risultati numericamente consistenti e solo in parte pertinenti (**rumore**) si prevede la possibilità di raffinare la ricerca ossia di introdurre ulteriori criteri o filtri per ottenere risultati più precisi, ridotti nel numero e più pertinenti.

Si parla di **repackaging** per riferirsi alle diverse funzioni di personalizzazione e riorganizzazione dei risultati che molte banche dati mettono a disposizione, come ad esempio la selezione da lista o la memorizzazione dei percorsi della ricerca che sono stati fatti (*search history*), strumento utile per ricordare le strategie di ricerca effettuate.

I risultati possono essere esportati con modalità variabili nelle diverse banche dati. E' comunque sempre consentito il **salvataggio** e la **stampa**, talvolta è possibile l'invio dei risultati via **email** e la loro condivisione nei *social network*.

Inoltre da numerose banche dati è ora possibile utilizzare direttamente i principali **software di Reference Management**, programmi che consentono di esportare, archiviare e gestire i dati contenuti nei record bibliografici al fine dell'elaborazione delle relative citazioni bibliografiche e della bibliografia.

Normalmente le maschere d'interrogazione delle banche dati sono corredate da un **help** in linea, e/o da **FAQ**. Per ogni dubbio è bene utilizzarli, in quanto possono offrire suggerimenti e indicazioni utili.

1.3 La ricerca in Econlit with Full Text e in Scopus

Econlit with Full Text

E' il database prodotto dall'American Economic Association e rappresenta la principale campo della letteratura economica а livello internazionale. Utilizza il sistema di classificazione e il thesaurus del Journal of Economic Literature (JEL). Contiene oltre 1.100.000 di record di grande interesse per i vari settori dell'economia a partire dal 1886. Fornisce riferimenti bibliografici di articoli tratti da periodici, libri, recensioni di libri, working papers, tesi. Offre l'accesso al full text di circa 680 periodici.

Il nostro abbonamento consente esclusivamente 4 accessi simultanei.

Le principali funzioni

Una volta collegati, è possibile registrarsi e creare un' area di lavoro personalizzata a partire dal link **Accedi**, in alto a destra. L'utente registrato può infatti:

- personalizzare l'interfaccia e salvare le proprie impostazioni
- salvare e recuperare la cronologia delle proprie ricerche in cartelle permanenti
- condividere i risultati delle proprie ricerche con altri
- creare avvisi e-mail e RSS feed di aggiornamento.

Sempre dalla barra in alto a destra si segnalano le funzioni:

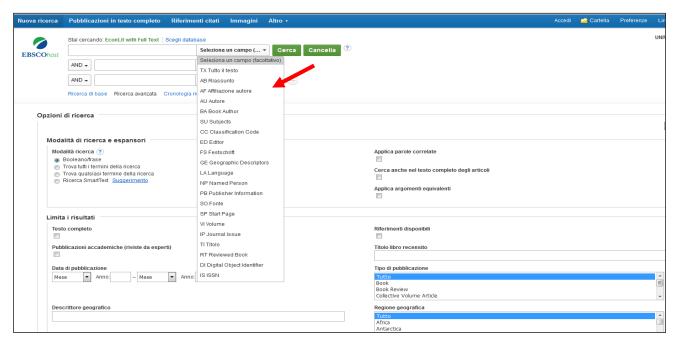
- **Cartella** per utilizzare la cartella temporanea dove salvare i risultati delle proprie ricerche
- **Guida** per visualizzare la quida completa all'uso della banca dati
- **Lingue** per modificare la lingua dell'interfaccia.

La banca dati offre la modalità **Ricerca di base e Ricerca avanzata**. In ambedue la ricerca si effettua immettendo uno o più termini, che possono essere combinati fra loro tramite gli **operatori booleani (AND, OR, NOT)**.

La banca dati riconosce inoltre l'uso dei seguenti caratteri jolly:

- ? per sostituire un solo carattere (esempio ne?t \rightarrow neat, next, next)
- # per recuperare più varianti linguistiche (esempio: $col#r \rightarrow color$, colour)
- * per indicare termini con una stessa radice (esempio: comp* → computer, computing)

La maschera di ricerca offre la possibilità di selezionare fra un'ampia offerta il campo dove effettuare la ricerca: in tutto il testo, nell'abstract, nell'istituzione di afferenza, nel campo autore, nel campo titolo, nel titolo della fonte etc.



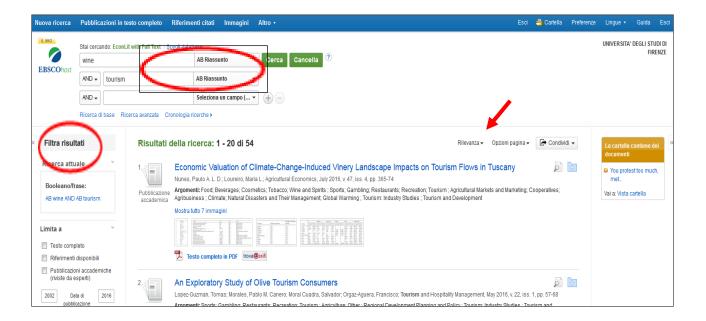
Nella parte inferiore dell'interfaccia sono a disposizione numerose **Opzioni di ricerca**:

- Modalità di ricerca e espansori: con le opzioni per ampliare la propria impostazione di ricerca (uso degli operatori booleani, SmartText Searching, l'estensione della ricerca con l'uso di termini correlati, l'estensione della ricerca nel testo dei documenti).
- **Limita i risultati** per circoscrivere la ricerca ai soli documenti disponibili in full text, oppure a quelli pubblicati in un dato periodo o di una specifica tipologia.

Esempio

Cerco documentazione sullo sviluppo del turismo nelle zone vitivinicole. A partire dalla maschera della Ricerca avanzata :

- o inserire il termine wine nel campo (Ab riassunto)
- utilizzare l'operatore AND
- ° digitare il termine tourism nel campo (Ab riassunto).



Si ottiene la lista di risultati in formato sintetico, che può essere ordinata secondo i criteri: Data, Autore, Fonte, Rilevanza.

La visualizzazione dei risultati può essere modificata dal menu Opzioni pagina; infine utilizzando **Condividi** è possibile salvare temporaneamente al lista dei risultati e condividerla.

In caso di risultati eccessivi ("rumore"), la lista può essere ulteriormente perfezionata utilizzando le opzioni presenti in **Filtra risultati** (a sinistra della lista). Si tratta di filtri relativi alla data di pubblicazione dei documenti, alla loro tipologia, al loro ambito disciplinare, alla lingua del documento.

Ciascun record, che compone la lista, è corredato dalla definizione della tipologia di documento, dall'icona che introduce direttamente al record completo e dall'icona che consente di salvare il record direttamente nella cartella temporanea.

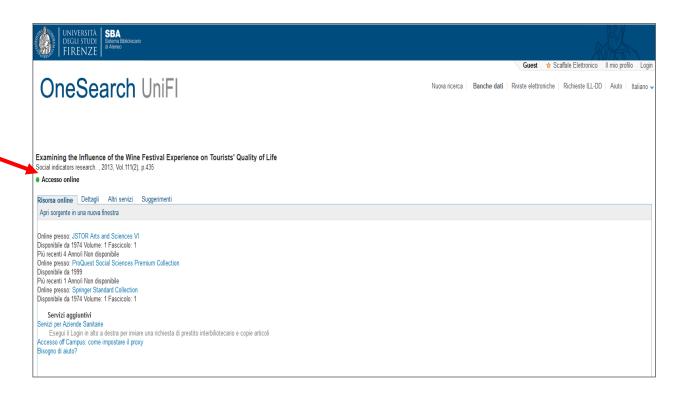
Dalla lista, così come dalla scheda completa del record, è possibile accedere al **Testo completo in PDF** del documento (se fornito direttamente dalla banca dati).

Nel caso invece che l'articolo non sia fornito dalla banca dati, tramite la funzione

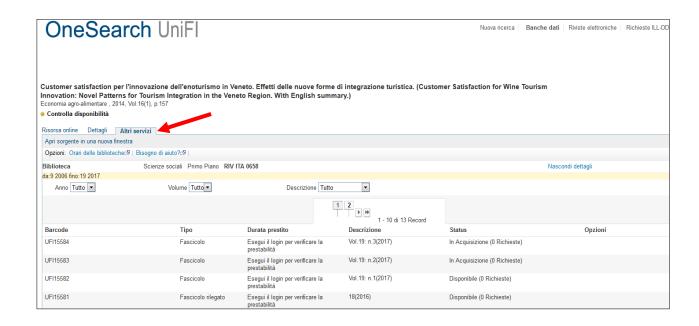


si interroga direttamente OneSearch e si ottengono informazioni su come ottenere il documento:

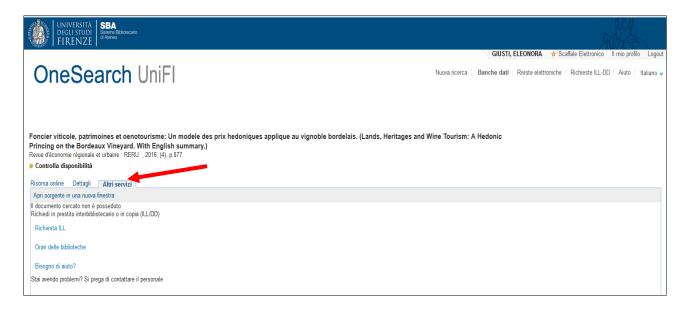
- da **Accesso online**, se disponibile in formato elettronico tramite altro fornitore.



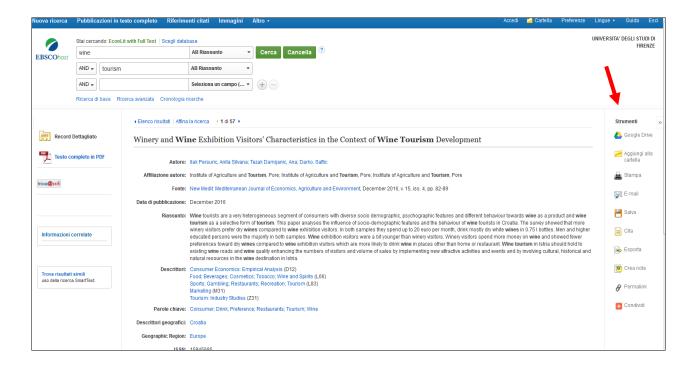
 da Altri servizi, nel caso che sia disponibile in formato cartaceo, ottenendo così la localizzazione (cioè l'indicazione della biblioteca che lo possiede e la collocazione);



- infine sempre da **Altri servizi**, nel caso che il documento non sia posseduto e si intenda attivare il servizio di fornitura di copia, attraverso la compilazione del modulo online accessibile da **Richiesta ILL**.



Tornando alla lettura dei risultati, da ciascun titolo è possibile passare alla scheda completa che lo descrive completamente e da qui è possibile fare *surfing* a partire dai campi navigabili: **Autore**, **Fonte** (titolo della rivista o della pubblicazione dove è stato pubblicato il documento selezionato), **Descrittori**, **Parole chiave**, **Descrittori geografici**. Questo consente di raccogliere altri risultati e di rilanciare la ricerca utilizzando criteri quali l'autore, le parole chiave, i descrittori (soggetti), etc.

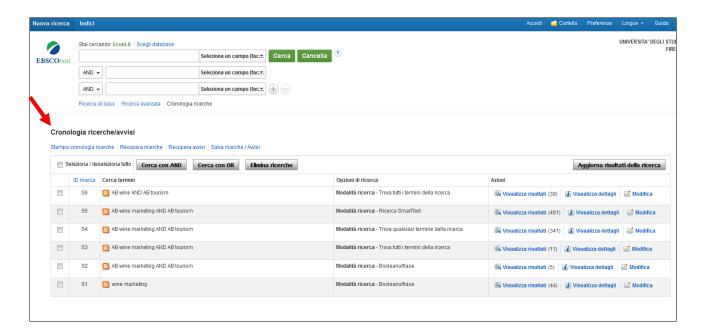


Dal singolo record sono accessibili anche numerosi **Strumenti** che ne consentono:

- il salvataggio in Google Drive o nella cartella,
- la stampa, l
- 'invio per mail,
- l'esportazione nei software di gestione bibliografica
- la condivisione nei social.

Tutte le ricerche effettuate in una sessione di lavoro vengono registrate temporaneamente nella **Cronologia ricerche/avvisi**. Da qui possono essere rilanciate così come sono state formulate o modificate con l'inserimento di ulteriori criteri oppure possono essere eliminate.

L'utente registrato può invece salvare in modo permanente nella propria area le ricerche effettuate e da qui può impostare anche gli alerts (avvisi) relativi alla strategia utilizzata.



La banca dati *Econlit* risiede su una piattaforma comune ad altre risorse acquistate dalle biblioteche dell'Università di Firenze, questo permette di effettuare un'unica ricerca simultanea in più risorse a partire dalla stessa maschera. In particolare per l'area economica si consiglia di selezionare da *Scegli database* anche la banca dati *Business Source premier*. I risultati che si ottengono dalla ricerca simultanea in più banche dati sono contraddistinti dall'indicazione della fonte dalla quale sono stati recuperati.

Scopus

E' una mega banca dati interdisciplinare che copre numerosi ambiti e in particolare per l'ambito economico fornisce documentazione in merito alle seguenti aree: Business, Management, Accounting, Decision Sciences, Economics, Econometrics, Finance.

Complessivamente indicizza oltre 21.500 riviste *peer reviewed*¹, 3.250 collane di libri, circa 7.2 milioni di Conference Papers. Attualmente contiene circa 60 milioni di record di cui il 50% con copertura retrospettiva che si spinge fino al 1960.

E' un **database citazionale** che effettua l'analisi citazionale degli autori e delle relative pubblicazioni attraverso il Citation Tracker, un ampio reticolo citazionale, corredato dai principali indici bibliometrici che misurano l'impatto degli autori e delle loro pubblicazioni all'interno della comunità scientifica di riferimento.

Tra le funzionalità citazionali più importanti Scopus consente di:

- a) ottenere l'H-Index (proposto nel 2005 da Jorge E. Hirsch della University of California di San Diego), un indicatore bibliometrico che misura l'impatto degli autori all'interno della comunità scientifica di riferimento, in base al numero delle pubblicazioni e al numero di citazioni ricevute.
- b) effettuare l'analisi citazionale degli autori e delle relative pubblicazioni (attraverso il Citation Tracker)
- c) effettuare la ricerca e l'analisi del profilo degli autori e affiliazioni di appartenenza.

La banca dati è accessibile con numero illimitato di accessi.

Le principali funzioni

Dalla pagina iniziale sono disponibili le seguenti funzioni accessibili dalla barra, in alto a destra:

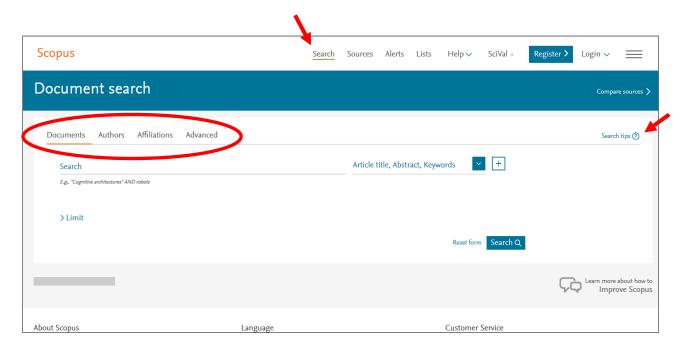
- **Search** per accedere alla ricerca articolata in: *Documents, Authors, Affiliations, Advanced*.
- **Sources** per visualizzare l'elenco completo delle pubblicazioni periodiche indicizzate dalla banca dati
- **Alerts** consente la gestione dei propri alerts
- **Lists** per archiviare i risultati salvati in una cartella temporanea
- **Help** per accedere a tutorials e contatti
- **Scival** strumento di valutazione per accedere alle performance di istituzioni di ricerca in 220 paesi nel mondo. Il database su cui Scival si appoggia è lo stesso di Scopus.

¹ Vengono così definite le pubblicazioni sottoposte a valutazione da parte di un comitato scientifico, che ne garantisce l'autorevolezza.

- **Register:** per registrarsi e personalizzare i prodotti Elsevier
- Login: per collegarsi ad un'area personale

Da **Compare sources** è invece possibile confrontare i periodici fra di loro, in base ad una serie di *indici bibliometrici* messi a disposizione dalla banca dati e predisposti per valutare le pubblicazioni di ambito scientifico.

Da **Search tips** (di lato alla maschera di ricerca) si accede ad una pagina con link a tutorial e strumenti di supporto per la ricerca.



La ricerca avviene tramite l'immissione di termini, selezionando fra numerose opzioni dove si intende recuperare l'informazione: in tutti i campi oppure nei campi titolo dell'articolo-abstracts-parole chiave, nel campo autore, nella fonte, nel titolo dell'articolo etc.

Anche Scopus riconosce l'uso dei caratteri jolly:

- ? per sostituire un solo carattere (esempio ne? $t \rightarrow neat$, next, next)
- * per indicare termini con una stessa radice (esempio: comp* → computer, computing)

Inoltre è possibile utilizzare gli apici per la "Frase esatta" (esempio → "economic growth")

I termini possono essere combinati con gli **operatori booleani (AND, OR, AND NOT).**

La maschera di ricerca mette a disposizione delle opzioni per impostare la ricerca in base:

- al periodo cronologico
- alla tipologia di pubblicazione
- al periodo di inserimento del documento nella banca dati

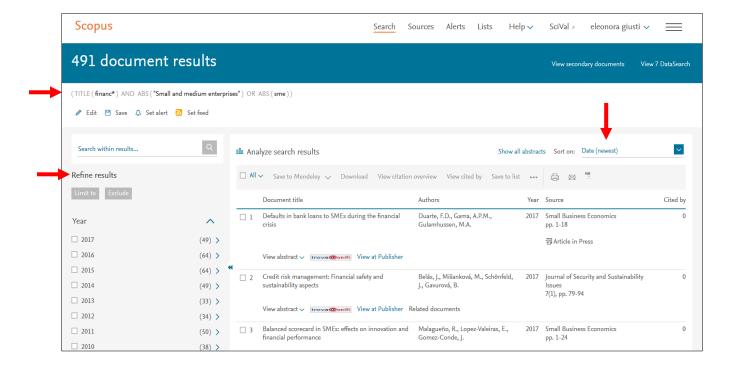
Esempio

Sto cercando documentazione sul finanziamento delle piccole e medie imprese Ecco una possibile impostazione utilizzando **Document search**:

- inserire il termine financ* (nel campo Article title)
- selezionare l'operatore AND per combinarlo con la frase esatta "small and medium enterprises" (nel campo Abstract)
- ° aggiungere un altro criterio, tramite l'operatore OR, digitando la sigla SME, da cercare ugualmente nel campo Abstract.

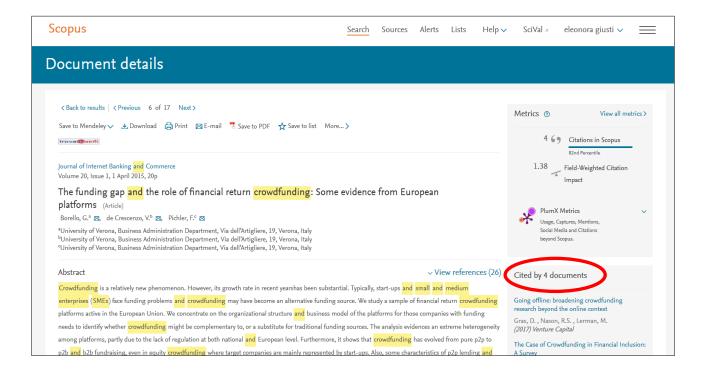
La lista dei risultati ottenuti può essere ordinata in base alla data, al numero di citazioni registrate per ciascun documento, alla rilevanza, al nome dell'autore in ordine alfabetico, al titolo della fonte. Nella parte superiore è sempre riportata la sintassi della strategia di ricerca.

Nel caso di troppi risultati da **Refine results** è possibile selezionarne alcuni (*Limit to*) o escluderli (*Exclude*) in base a dei parametri quali: criteri temporali, autore, area disciplinare, tipologia del documento, titolo della fonte, keyword, ente di appartenenza degli autori, paese, lingua.



Infine è possibile inserire ulteriori termini da **Search within results** e rilanciare contestualmente la ricerca.

La lista presenta il formato sintetico dei record risultati dalla ricerca; per passare alla lettura del record completo è sufficiente cliccare sul titolo del documento di interesse.



Dal record completo è accessibile l'abstract ed è possibile effettuare il surfing nei campi linkabili. Inoltre sono attivabili le funzioni:

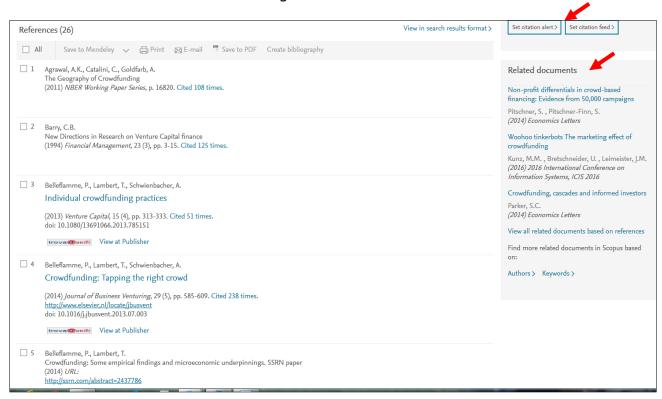
- salvaggio in Mendeley, uno dei più importati software per la gestione delle bibliografie
- download del documento, se fornito dalla banca dati
- stampa
- invio per mail
- salvataggio in pdf della scheda descrittiva
- salvataggio del record in una lista
- creazione della citazione bibliografica del documento, in base ai principali stili citazionali (dal link More)

Tramite è possibile verificare quali servizi vengono offerti per il documento selezionato: accesso alla versione online e/o disponibilità del formato cartaceo, fornitura via mail di copia elettronica.

Infine nel riquadro a destra sono presenti indici bibliometrici, seguiti dal link ai documenti che hanno successivamente citato il documento selezionato.

Al record segue la bibliografia (**References**) con l'accesso al formato elettronico dei titoli citati, laddove disponibile.

Da **Set citation alert**, di lato alla bibliografia, è possibile impostare l'avviso relativo a tutte le volte che il documento viene citato nell'ambito di Scopus. Seguono i **Related documents** cioè titoli collegati al documento selezionato, anche se non intercorrono citazioni in bibliografia.



La bibliografia (**References**), le eventuali citazioni della pubblicazione (**Cited by**), i documenti correlati (**Related documents**) compongono il ricco **reticolo citazionale** che caratterizza la banca dati.

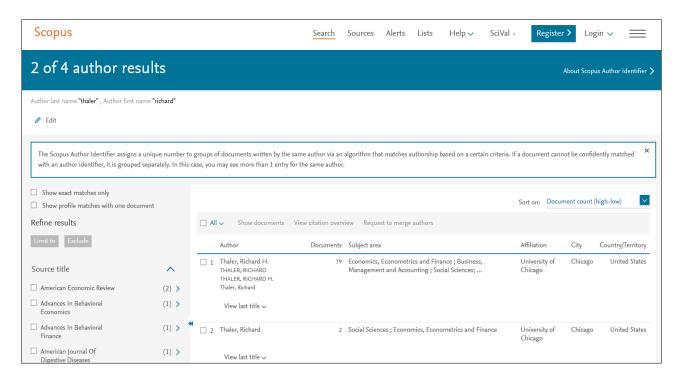
Tutte le ricerche effettuate in una sessione di lavoro sono registrate temporaneamente nella **Search history**; area sottostante la maschera di ricerca dalla quale possono essere rilanciate, cancellate e, previa registrazione, salvate nell'area personale e selezionate per l'impostazione di alert.

Le ricerche possono essere combinate fra loro e rilanciate da Combine queries.



Fra le altre modalità di ricerca si segnala l'**Author search**, che prevede l'inserimento del nome dell'autore e l'indicazione dell'istituzione di ricerca di appartenenza (*Affiliation*).

E' prevista anche la ricerca tramite l'Open Researcher and Contributor ID (ORCID), l'identificativo alfanumerico che fornisce l'identificazione univoca degli scienziati e di altri autori della letteratura scientifica.



Il risultato è una scheda contenente informazioni sull'autore:

- le varianti del nome
- l'ultima sua istituzione di appartenenza
- il n. di documenti pubblicati, presenti in Scopus
- le aree tematiche in cui ha pubblicato

Selezionando successivamente il nome dell'autore si passa alla scheda **Auhtor details** che contiene indici bibliometrici e grafici. Viene così rappresentato l'andamento in termini quantitativi e qualitativi della produzione scientifica dell'autore selezionato. Sono a disposizione numerosi funzioni fra le quali l'impostazione di avvisi in caso di nuove citazioni delle sue pubblicazioni in Scopus. La scheda è infine corredata dalla lista dei documenti dell'autore presenti nella banca dati.

