

3. modulo - La ricerca e i servizi in OneSearch

Argomenti

- 1.1 Introduzione al motore di ricerca
- 1.2 Strategie di ricerca di libri e riviste
- 1.3 La ricerca di articoli disponibili in formato elettronico
- 1.4 I servizi di base: prestito, rinnovo, prenotazione, prestito interbibliotecario e fornitura di articoli

1.1 Introduzione al motore di ricerca

Attenzione: in questa Lezione si fa espressamente riferimento alla "nuova" versione di OneSearch, che a breve sostituirà l'attuale. Per un po' di tempo le due versioni coesisteranno, ma è sembrato opportuno fornire fin da ora la presentazione dei "nuovi" contenuti, in funzione delle tue prossime attività di ricerca. Per accedere alla versione basta seguire il link, in alto a destra che invita a testarla. L'interfaccia è ora comunque direttamente accessibile anche da [questa pagina](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

Guest | Scaffale Elettronico | Il mio profilo | Login

OneSearch UniFI

Nuova ricerca | Banche dati | Riviste elettroniche | Richiesta ILL-DD | Proponi un acquisto | Aiuto | Italiano

Tutte le risorse | Cerca | Ricerca Avanzata | Ricerca scorrimento | Nuova interfaccia Provala subito!

BIBLIOTECHE, MODALITÀ di accesso dal 9 novembre Accesso con prenotazione solo per gli appartenenti alla comunità Unifi. [Leggi](#)
[#IoRestoCasa](#): servizi e risorse utilizzabili a distanza

Cosa è OneSearch?
È l'interfaccia dell'Università degli studi di Firenze che permette di ricercare libri, riviste, articoli, ebook, oggetti digitali... posseduti dalle biblioteche o accessibili online, free o in abbonamento, provenienti da più sistemi come cataloghi, archivi open access, piattaforme di editori, banche dati.
[Maggiori info](#)

Nuove acquisizioni nelle biblioteche
Puoi conoscere le [acquisizioni degli ultimi 90 giorni](#). È possibile filtrare per biblioteca o cercare per autore e titolo.

Migliora la tua ricerca
Quando fai il [login](#), OneSearch ha la possibilità di sapere chi sei e quali sono le tue discipline di riferimento. I risultati saranno quindi più pertinenti.

Accesso off Campus

Un unico punto di accesso per milioni di record

OneSearch

libri, ebook, collezioni digitali, riviste, pubblicazioni scientifiche, video

articoli e banche dati

OneSearch è il motore di ricerca che consente di recuperare da un'unica interfaccia, cioè a partire da un'unica interrogazione, le numerose risorse documentarie offerte dalle biblioteche dell'Università di Firenze. Si tratta di: libri, riviste, articoli posseduti sia in formato cartaceo che digitale o accessibili online; ma anche documenti provenienti da più sistemi come cataloghi, archivi open access, piattaforme di editori.

Prima di presentare le funzioni di OneSearch diamo due importanti raccomandazioni che possono facilitare il tuo lavoro. La prima riguarda la possibilità di accedere a tutte le risorse elettroniche disponibili, anche collegandoti fuori dall'università. Ti basterà infatti **configurare il proxy sul browser del tuo PC** ed eventualmente su quello del **telefono o del tablet**, se li usi per questo tipo di ricerche. Troverai tutte le informazioni per l'impostazione del proxy sul tuo PC nella pagina web dedicata al servizio <https://www.sba.unifi.it/p66.html>.

La seconda riguarda la possibilità di attivare da OneSearch numerosi **servizi online** e per questo **ricordati di effettuare sempre l'autenticazione**. Da **Login** (nella barra in alto a destra) accedere alla maschera dove inserire Codice utente (la tua matricola) e la password che usi per i servizi di Ateneo.

Ecco i passaggi necessari:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

OneSearch UniFi

Nuova ricerca | Cerca rivista elettronica | Cerca banche dati | Richiesta ILL-DD | Proponi un acquisto | Scorrimento

Cerca tutto / Tutte le risorse

RICERCA AVANZATA

Cerca in SBART | Orari biblioteche

Cosa è OneSearch?

È l'interfaccia dell'Università degli studi di Firenze che permette di ricercare libri, riviste, articoli, ebook, oggetti digitali posseduti dalle biblioteche o accessibili online, open access o in abbonamento, provenienti da più sistemi come cataloghi, archivi, piattaforme di editori, banche dati.

Maggiori info

Ricordati di fare il login per:

News e avvisi

In evidenza:
BIBLIOTECHE, TORNANO I SERVIZI PRE-COVID. Dal 14 settembre. [Accesso con prenotazione](#)
#IoRestoaCasa: servizi e risorse utilizzabili a distanza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

Login utente

Codice utente:

Password:

Login **Indietro**

L'autenticazione è necessaria per svolgere attività specifiche quali:

- verificare lo stato dei tuoi prestiti ed effettuare i rinnovi

Come autenticarsi

- modalità di autenticazione per studenti, dipendenti, assegnisti di ricerca e dottorandi dell'Università **UniFi PASS**
- se sei un utente esterno registrato in almeno una biblioteca d'Ateneo, inserisci Codice utente e Password che ti sono stati assegnati e comunicati al momento della registrazione

Password dimenticata?

Come reimpostare la propria password:

- utenti istituzionali (studenti, dipendenti, assegnisti di ricerca, dottorandi, borsisti...)
- utenti esterni (codice utente che inizia con ID)

1.1 Strategie di ricerca di libri e riviste

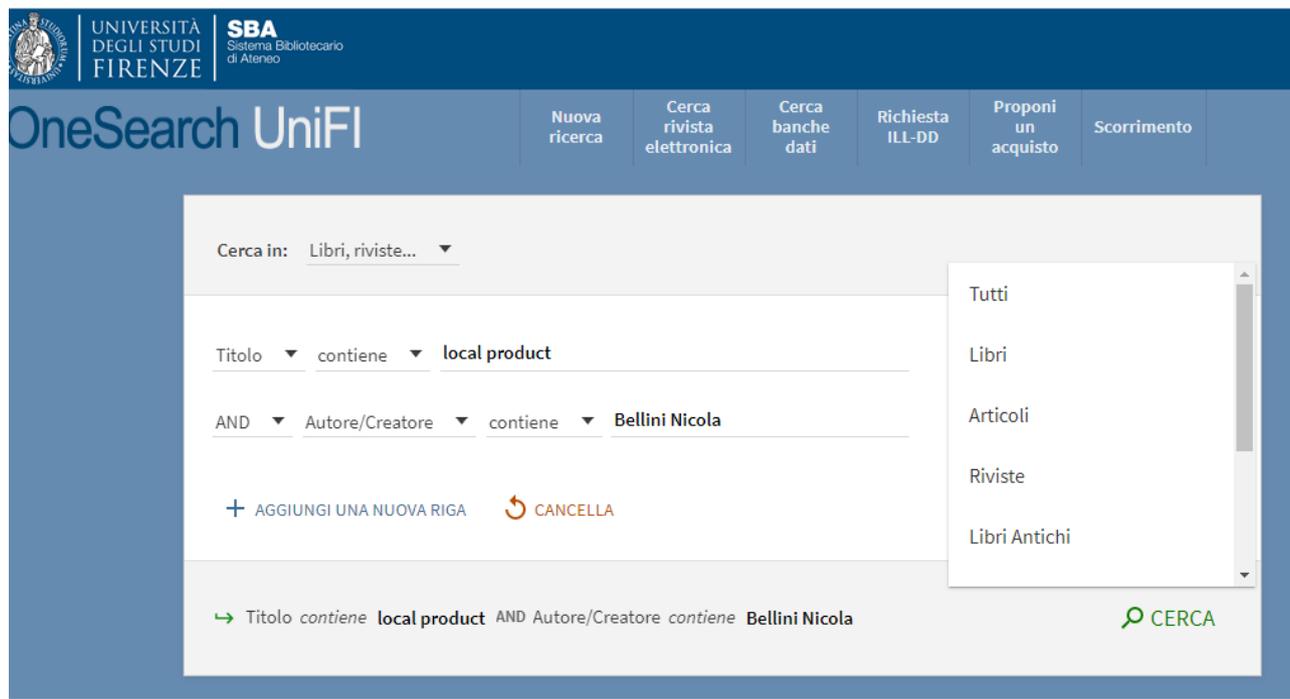
Quando interroghi OneSearch hai a disposizione più filtri che servono a circoscrivere l'ambito dell'interrogazione dal punto di vista della tipologia dei documenti:

- **Tutte le risorse:** in questo modo la ricerca sarà estesa contemporaneamente a tutti i contenuti accessibili a stampa o online (libri, riviste, articoli, audiovisivi, mappe etc.)
- **Libri, riviste:** così invece limiterai la ricerca al materiale cartaceo e elettronico posseduto dalle Biblioteche di Ateneo
- **Flore:** serve per recuperare nell'archivio istituzionale della ricerca i riferimenti alla produzione scientifica (libri, articoli, contributi all'interno di libri etc.) dell'Università di Firenze

Ti segnaliamo però che il filtro "Tutte le risorse", pur estendendo la ricerca ai documenti in formato digitale presenti nelle risorse elettroniche sottoscritte dall'Ateneo, non garantisce il recupero di tutta la documentazione realmente

disponibile, dato che non tutte le piattaforme sono accessibili da OneSearch. Sarà dunque necessario talvolta ricorrere alla ricerca mirata attraverso le banche dati, come vedremo successivamente.

La ricerca di base prevede l'inserimento dei termini in un box, mentre la ricerca avanzata avviene con inserimento di termini in una maschera di ricerca. Di default, inserendo i termini, l'interrogazione si effettua genericamente in più campi (Qualunque campo), ma dal menu a tendina è possibile selezionare ricerche più specifiche, ad esempio per Autore o per Titolo o per Soggetto (argomento). Ecco ad esempio come impostare la ricerca di un libro con la modalità avanzata, tramite parole del titolo e nome dell'autore

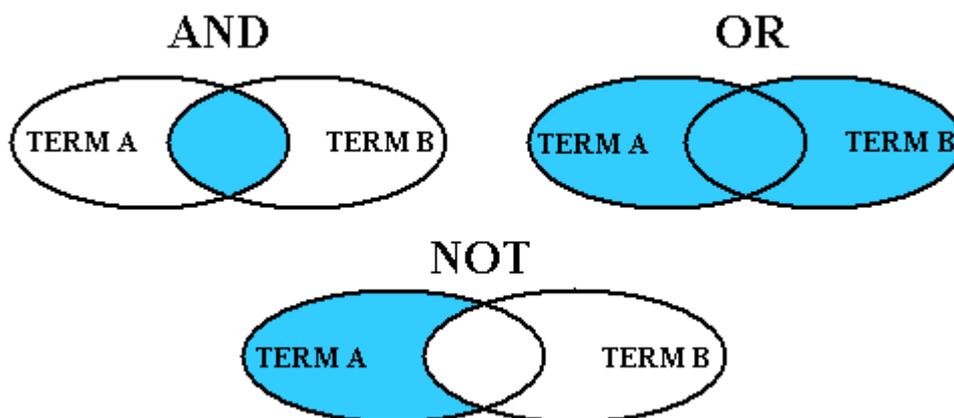


The screenshot shows the OneSearch UniFI interface. At the top left, there are logos for the University of Florence and SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo). The main header includes navigation buttons: 'Nuova ricerca', 'Cerca rivista elettronica', 'Cerca banche dati', 'Richiesta ILL-DD', 'Proponi un acquisto', and 'Scorrimento'. The search area features a dropdown menu for 'Cerca in:' currently set to 'Libri, riviste...'. Below this, there are two search rows. The first row has 'Titolo' selected, 'contiene' as the operator, and 'local product' as the term. The second row has 'AND' as the connector, 'Autore/Creatore' selected, 'contiene' as the operator, and 'Bellini Nicola' as the term. There are buttons for '+ AGGIUNGI UNA NUOVA RIGA' and 'CANCELLA'. At the bottom, a summary of the search criteria is shown: 'Titolo contiene local product AND Autore/Creatore contiene Bellini Nicola', followed by a 'CERCA' button with a magnifying glass icon.

Si possono infatti utilizzare più termini da recuperare in campi diversi e coordinare le parole tramite gli operatori AND, OR e NOT.

I termini inseriti possono essere coordinati fra loro tramite gli operatori booleani: AND, OR, NOT, nello specifico userai:

- AND quando vorrai risultati dove siano presenti tutti i termini inseriti
- OR quando invece vorrai che sia presente almeno un termine (ma anche tutti) fra quelli che hai inserito.
- NOT quando vorrai che sia presente solo il primo termine, escludendo il successivo.



È possibile inoltre aggiungere via, via più campi, da "Aggiungi una nuova riga" nella maschera di ricerca.

Come vedrai nei tutorial, oltre agli operatori logici, hai a disposizione dei simboli per rendere maggiormente pertinenti i risultati della ricerca, fra questi:

- l'asterisco per il troncamento: ad esempio, se inserisci il termine **economi*** otterrai risultati che comprendono tutti i termini che hanno la stessa radice: economia, economie, economica, economico, economiche, economici, economics.
- le virgolette per la frase esatta: se racchiudi più termini tra virgolette otterrai solo quei risultati che contengono esattamente le parole indicate, nell'ordine in cui sono state inserite.
Ad esempio: se digiti "**La teoria degli incentivi**" i risultati della tua ricerca comprenderanno solo documenti contenente questa frase.

I documenti, risultato della ricerca, vengono presentati in forma di lista. Questa può essere ordinata in base a più criteri: rilevanza, data di pubblicazione del documento, ordinamento alfabetico per autore o per titolo.

Per ciascun documento vengono visualizzati gli elementi bibliografici (autore, titolo etc.) che lo identificano.

Dalla lista dei risultati puoi inoltre verificare immediatamente come ottenere il documento di tuo interesse: accedendo al full text, se disponibile in formato elettronico, oppure recandoti in biblioteca, se si tratta di documento cartaceo.

Puoi raffinare i risultati selezionando in base a più criteri, come:

- anno di pubblicazione: quando vuoi i risultati risalenti ad un anno o ad un periodo di pubblicazione.
- quando stai cercando una particolare tipologia di documenti (ad es. articoli, libri, documenti elettronici ...)
- argomento: selezionando quello o quelli di tuo interesse fra i disponibili

- lingua: per limitare i risultati a una lingua in particolare (ad es. italiano, inglese, tedesco).

I risultati dell'interrogazione sono presentati sotto forma di lista corredata, di lato a destra, da più opzioni per la gestione dei titoli. A fronte quindi di un elevato numero di titoli è sempre possibile operare delle selezioni utilizzando i link offerti da **Perfeziona i tuoi risultati**.

A corredo di questa breve presentazione puoi ora visionare i tutorial:



[Come cercare un libro/e-book](#)

[Come trovare una rivista o un articolo](#)

[La ricerca tematica](#)

[La ricerca in Flore](#)

1.3 La ricerca di articoli disponibili in formato elettronico

Gli articoli pubblicati nelle riviste accademiche e scientifiche rappresentano una fonte molto importante per chi effettua una ricerca in ambito economico, OneSearch a questo riguardo offre una risposta particolarmente soddisfacente per il recupero di documentazione a carattere internazionale, a discapito invece di articoli pubblicati in riviste di ambito nazionale. La ricerca offre risposta per articoli pubblicati in riviste disponibili in formato elettronico.

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni sulla modalità **Ricerca avanzata**. Per circoscrivere la ricerca è necessario selezionare **Articoli** dal menu a tendina **Cerca in** (in alto a sinistra) e ugualmente dal menu a tendina **Tipo di materiale** (a destra).

Dai menu a tendina, posti lateralmente a destra, sono anche qui selezionabili la lingua delle pubblicazioni e un periodo di tempo in riferimento alla data di pubblicazione degli articoli.

I risultati ottenuti possono essere ordinati in base alla loro rilevanza, rispetto ai termini inseriti nella maschera di ricerca, oppure in base al criterio cronologico o all'ordinamento alfabetico per nome dell'autore o per titolo dell'articolo. Fra i filtri utili a **perfezionare i risultati** è di grande utilità l'opzione **Riviste Peer-reviewed**. Questa serve a selezionare esclusivamente articoli provenienti da riviste che adottano la revisione fra pari, cioè per la pubblicazione degli articoli si basano sulla valutazione di specialisti del settore, che con il loro giudizio ne garantiscono la correttezza, l'unicità e il valore scientifico.

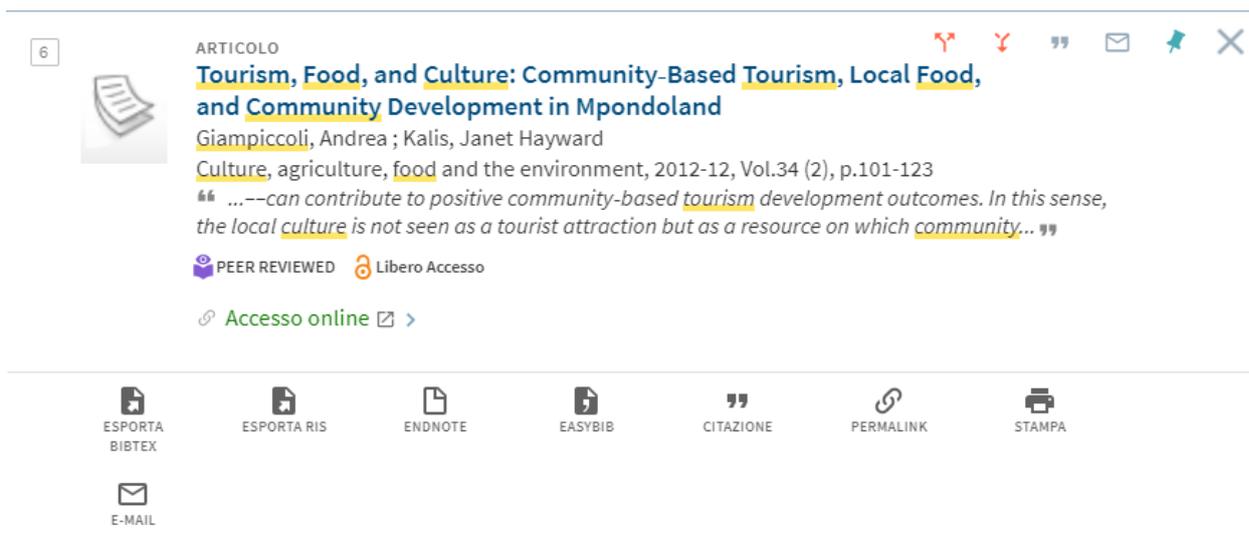
Sono inoltre selezionabili gli articoli disponibili online o quelli accessibili gratuitamente.

Altri criteri riguardano invece la scelta per **Argomento** trattato dall'articolo oppure per **Anno** di pubblicazione. Infine con l'opzione **Collezione** puoi organizzare i risultati in base alla risorsa dalla quale sono stati recuperati: da una specifica banca dati, da piattaforma, archivio on line etc. Infine sono disponibili l'opzione per Titolo della rivista e per Lingua della pubblicazione.

Ciascun articolo è descritto tramite gli elementi bibliografici necessari alla sua corretta e inequivocabile identificazione: titolo e autore dell'articolo, titolo della rivista dove è stato pubblicato, con riferimento all'anno, il volume, il fascicolo e le pagine. A destra in alto, in ordine da sinistra a destra, le icone per l'attivazione:

- della ricerca in OneSearch di documenti dove è stato citato l'articolo (la funzione non è sempre disponibile)
- la ricerca in OneSearch delle pubblicazioni citate all'interno dell'articolo (la funzione non è sempre disponibile)
- la visualizzazione della notizia bibliografica dell'articolo, secondo i principali stili citazionali
- l'invio della citazione ad una casella
- il salvataggio della notizia nel proprio profilo

Inoltre, in basso, fra le altre azioni, si segnala la possibilità di esportare la citazione nei principali software citazionali



The screenshot displays a digital article interface. At the top right, there are several icons for actions: a red double arrow, a red arrow pointing down, a quote icon, an envelope icon, a blue pin icon, and a close icon. The article title is "Tourism, Food, and Culture: Community-Based Tourism, Local Food, and Community Development in Mpondoland" by Giampiccoli, Andrea; Kalis, Janet Hayward. The citation information includes "Culture, agriculture, food and the environment, 2012-12, Vol.34 (2), p.101-123" and a quote: "...--can contribute to positive community-based tourism development outcomes. In this sense, the local culture is not seen as a tourist attraction but as a resource on which community...". Below the citation, there are icons for "PEER REVIEWED" and "Libero Accesso". A green link "Accesso online" is also present. At the bottom, there is a row of icons for exporting the citation: "ESPORTA BIBTEX", "ESPORTA RIS", "ENDNOTE", "EASYBIB", "CITAZIONE", "PERMALINK", and "STAMPA". An orange arrow points to the right from the right edge of the screenshot.

Gli articoli disponibili in formato digitale sono segnalati con l'indicazione **Accesso online** e per visualizzare il testo basterà seguire le info relative all'accesso, con l'eventuale indicazione delle password e delle credenziali se necessarie.

Si ricorda che è possibile consultare gli articoli in formato digitale anche collegandosi da casa, tramite l'impostazione del proxy ([vedi info presenti alla pagina del servizio](#))

Se si è effettuata l'autenticazione con matricola e password, è possibile **salvare la strategia di ricerca** che verrà archiviata nel proprio profilo.

Inoltre, se al momento dell'autenticazione sono state indicati i propri interessi disciplinari, è sempre possibile tramite il tasto **Personalizzati**, ottenere la selezione di risultati in base all'area di interesse.

Ciascun elemento della lista può essere salvato e archiviato singolarmente nell'area personale, dove potrà essere gestito tramite l'assegnazione di etichette.

La risposta fornita da OneSearch, proprio per la grande mole di risorse che va ad interrogare e per la ricchezza dei contenuti che riesce a catturare, talvolta può risultare eccessiva e provocare un effetto "rumore" di difficile gestione. Ecco alcuni suggerimenti per migliorare la pertinenza dei risultati:

- nell'impostazione della ricerca utilizzare termini specifici, avvalendosi anche degli operatori logici per definire meglio il proprio bisogno informativo;
- usare i criteri di selezione dei risultati per individuare i risultati maggiormente pertinenti.
- personalizzare la ricerca indicando al momento dell'autenticazione (con matricola e password) i propri interessi disciplinari.

Ma nonostante queste attenzioni talvolta potrà capitare ugualmente di restare disorientati e insoddisfatti e avere la necessità di estendere le proprie ricerche direttamente nelle altre risorse offerte dalle biblioteche. Di questo, e in particolare delle banche dati, parleremo successivamente.



Nel seguente tutorial vedrai un esempio di [ricerca di articoli](#)

1.2 I servizi: prestito, rinnovo, prenotazione, prestito interbibliotecario, area personale

Prima di affrontare i servizi attivabili da OneSearch ti ricordiamo che, come studente di Laurea specialistica, puoi prendere in **prestito fino a 30 volumi** per una durata di 60 giorni, e usufruire di un **rinnovo per altri 60 giorni** fino a un massimo di 4 mesi.

Il **rinnovo** è comunque automatico e scatta prima della scadenza del prestito, a meno che:

- la copia non sia stata prenotata da altro utente
- non sia stata raggiunta la durata massima del prestito
- non vi siano dei blocchi dovuti a tuoi ritardi nella restituzione dei prestiti

Puoi effettuare autonomamente il rinnovo, entro la data di scadenza, a partire dall'area personale **Il mio profilo**, accessibile dopo esserti autenticato.

Nel caso in cui il documento cercato su OneSearch (libro o articolo di periodico) non risulti disponibile presso le Biblioteche dell'Università di Firenze, puoi attivare il servizio di **ILL (Interlibrary loan) e DD (Document delivery)** che provvede a richiederlo ad altre biblioteche e fornirlo quindi all'utente.

La richiesta del servizio si effettua, previa autenticazione in OneSearch, compilando il form online accessibile direttamente dal link **Richiesta ILL-DD** (nella barra, in alto).

Nel form, tramite il menu a tendina, selezionare la biblioteca alla quale si intende rivolgere la richiesta ed indicare se la richiesta riguarda un libro o un articolo pubblicato in una rivista. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Ecco l'esempio della richiesta di un libro non posseduto dalle biblioteche dell'Ateneo. In questo caso, al momento dell'arrivo del volume, riceverai un avviso nella tua casella istituzionale, con le indicazioni per il ritiro del volume in biblioteca.

Devi scegliere la Biblioteca a cui inviare la richiesta:

Informazioni risorsa:

Tipologia: Libro Articolo

Titolo:*

Autore (Cognome, Nome):

Solo Edizione Specifica:

Edizione:

ISBN:

Editore:

Data di pubblicazione:

Luogo di pubblicazione:

Volume:

Capitolo:

Fonte:

Pagine:

Informazioni di Delivery:

Formato: Fisico Digitale

Luogo di Ritiro/Consegna:

Ecco invece come compilare richiesta relativa ad un articolo pubblicato in una rivista non posseduta dalle biblioteche. In questo caso riceverai la copia digitalizzata dell'articolo, direttamente nella tua casella @stud.unifi.it

Devi scegliere la Biblioteca a cui inviare la richiesta:

richiesta:

*

Informazioni risorsa:

Tipologia:

Libro Articolo

Titolo articolo:*

Titolo rivista:*

Autore (Cognome, Nome):

Volume/Anno:*

Fascicolo:

ISSN:

DOI:

PMID:

Data di pubblicazione:

Luogo di pubblicazione:

Fonte:

Pagine:*

Il servizio può essere gratuito o a pagamento. Per ulteriori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.sba.unifi.it/p61.html>

Dalla tua **area personale**, accessibile da OneSearch tramite l'autenticazione da Login, potrai effettuare più attività, come:

- controllare la scadenza dei prestiti attivi
- gestire i rinnovi
- monitorare lo stato delle richieste (prenotazione) e/o di prestito interbibliotecario e document delivery

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

OneSearch UniFI

Nuova ricerca Cerca rivista elettronica Cerca banche dati Richiesta ILL-DD Proponi un acquisto Scorrimento

GIUSTI, ELEONORA

zamagni forme d'impresa

RICERCA AVANZATA

0 Selezionati PAGINA 1 97 Risultati Salva la strategia di ricerca Personalizza

LIBRO
Forme d'impresa: una prospettiva storico-economica / Vera Zamagni
 Zamagni, Vera
 Bologna : Il mulino ; 2020
 Disponibile in UniFI - Scienze sociali (posseduto da più biblioteche)

ARTICOLO
Il concetto di responsabilità sociale d'impresa. Una definizione dalla sociologia economica.
 Sena, Barbara
 FrancoAngeli srl
 Sociologia e Ricerca Sociale, 2007, Vol.28 (84), p.63-91

ACCESSO EFFETTUATO COME:
 GIUSTI, ELEONORA LOGOUT

Il mio profilo

Prestiti

Richieste

Record salvati

Cronologia della ricerca

Mostra lingua: Italiano



A completamento del modulo, puoi ora visualizzare il tutorial che descrive [la prenotazione di un libro in prestito e i servizi attivabili dall'area personale](#)