

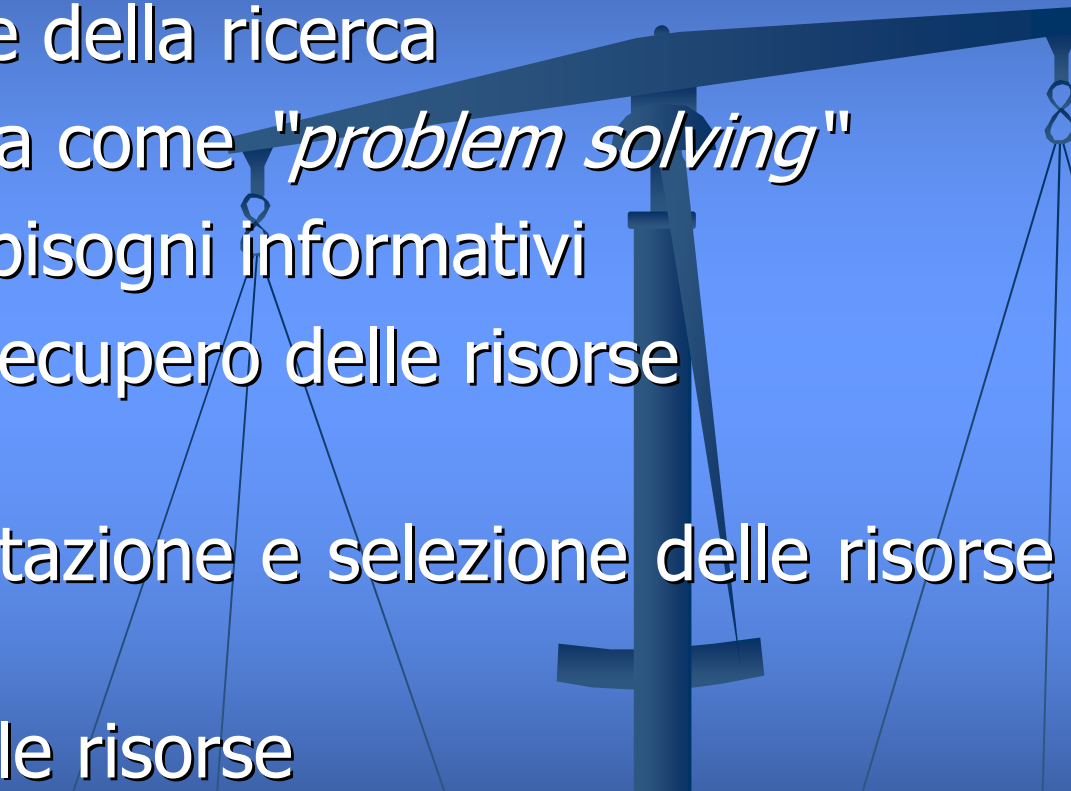
# Introduzione alla ricerca per la tesi

Corso per i laureandi  
dell'Università degli studi di Firenze

Rosa Capone

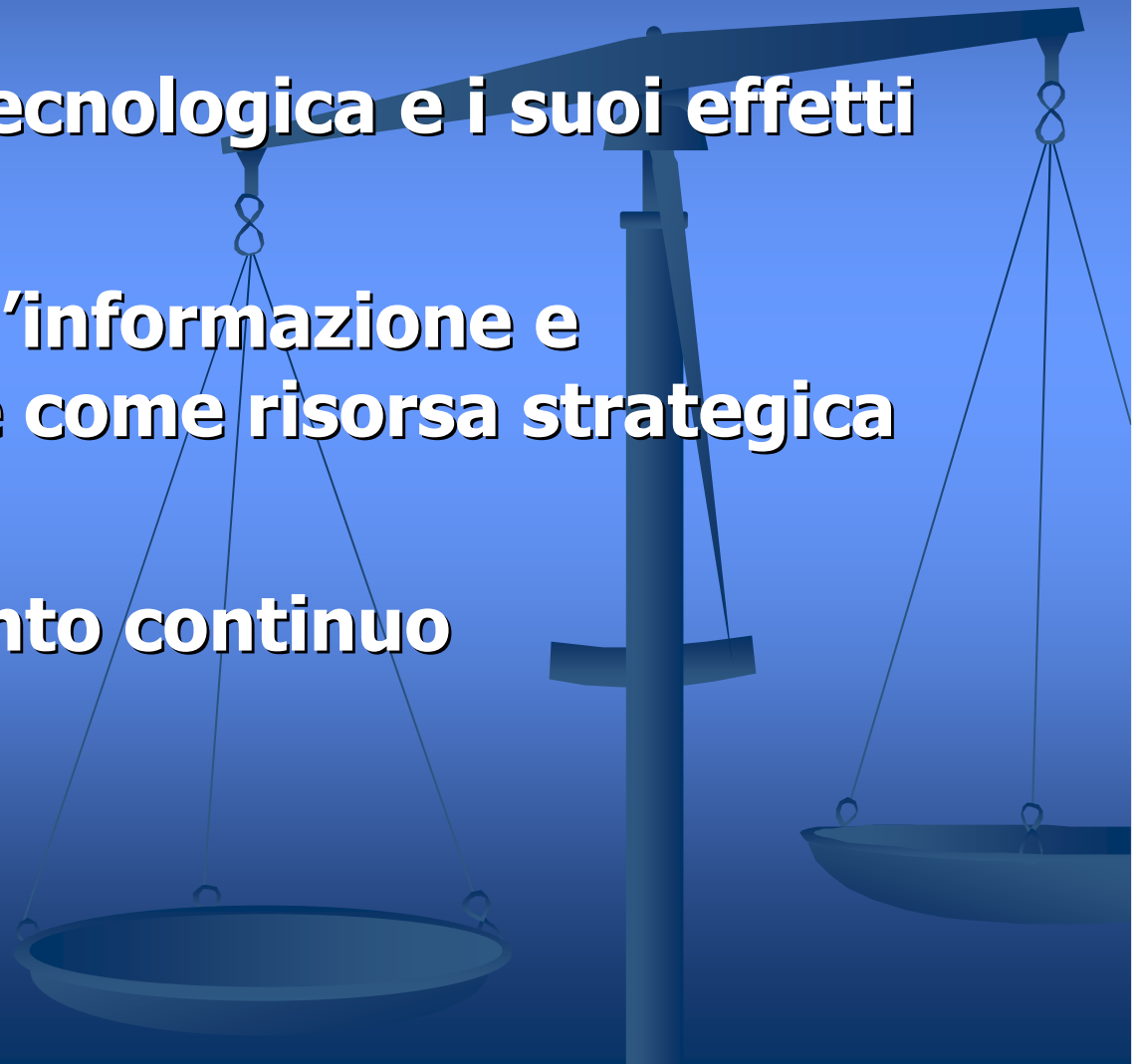
Versione grafica e realizzazione slides di  
Francesca Palareti

# Programma

- Il contesto attuale della ricerca
  - Processo di ricerca come "*problem solving*"
  - Articolazione dei bisogni informativi
  - Localizzazione e recupero delle risorse informative
  - Criteri per la valutazione e selezione delle risorse informative
  - Uso adeguato delle risorse
- 

# Il contesto

- **L'esplosione tecnologica e i suoi effetti**
- **La società dell'informazione e l'informazione come risorsa strategica**
- **L'apprendimento continuo**



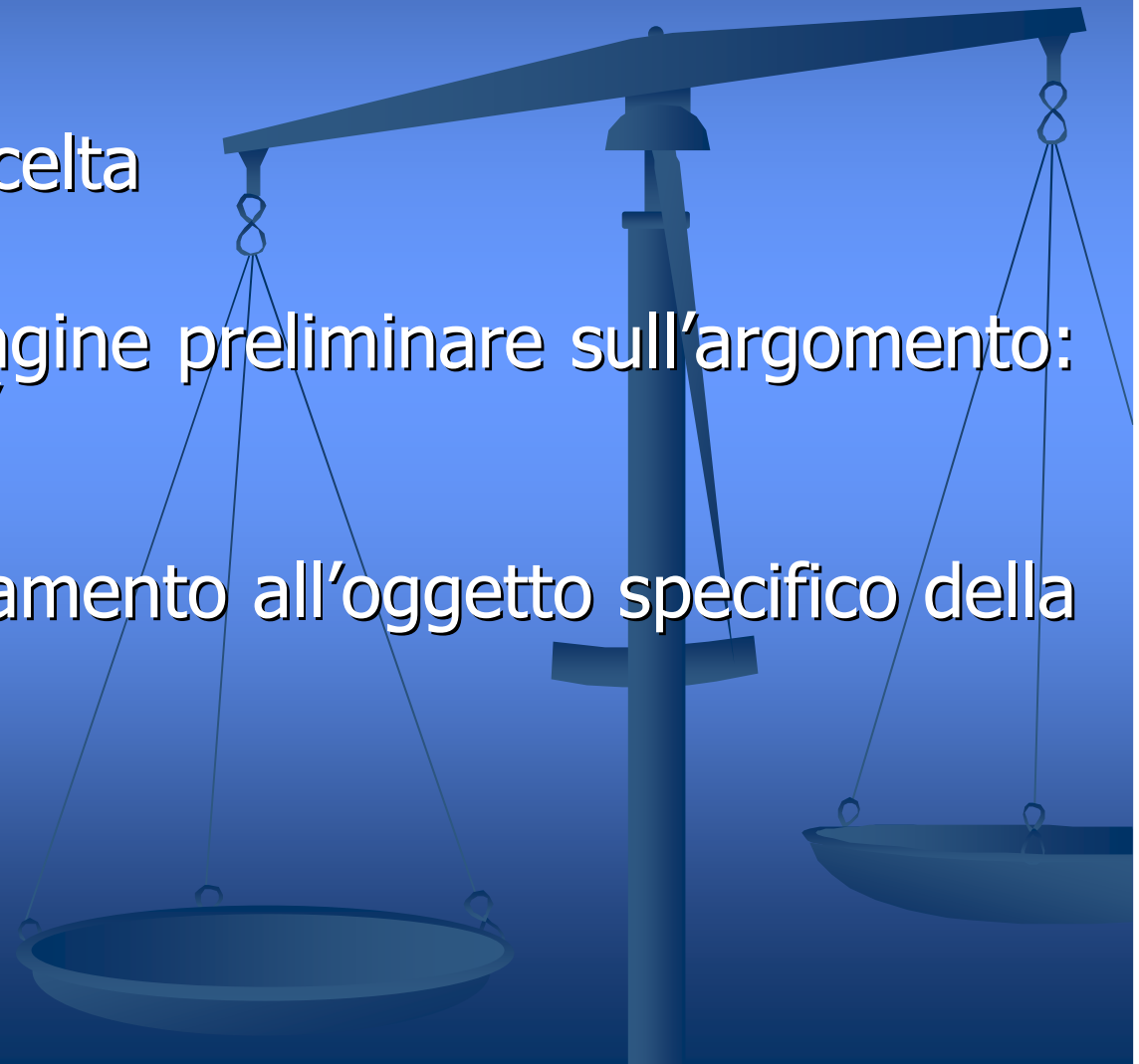
# Nuove abilità e *information literacy*

Il nuovo contesto richiede l'acquisizione di nuove abilità indispensabili a condurre con successo una ricerca efficace:

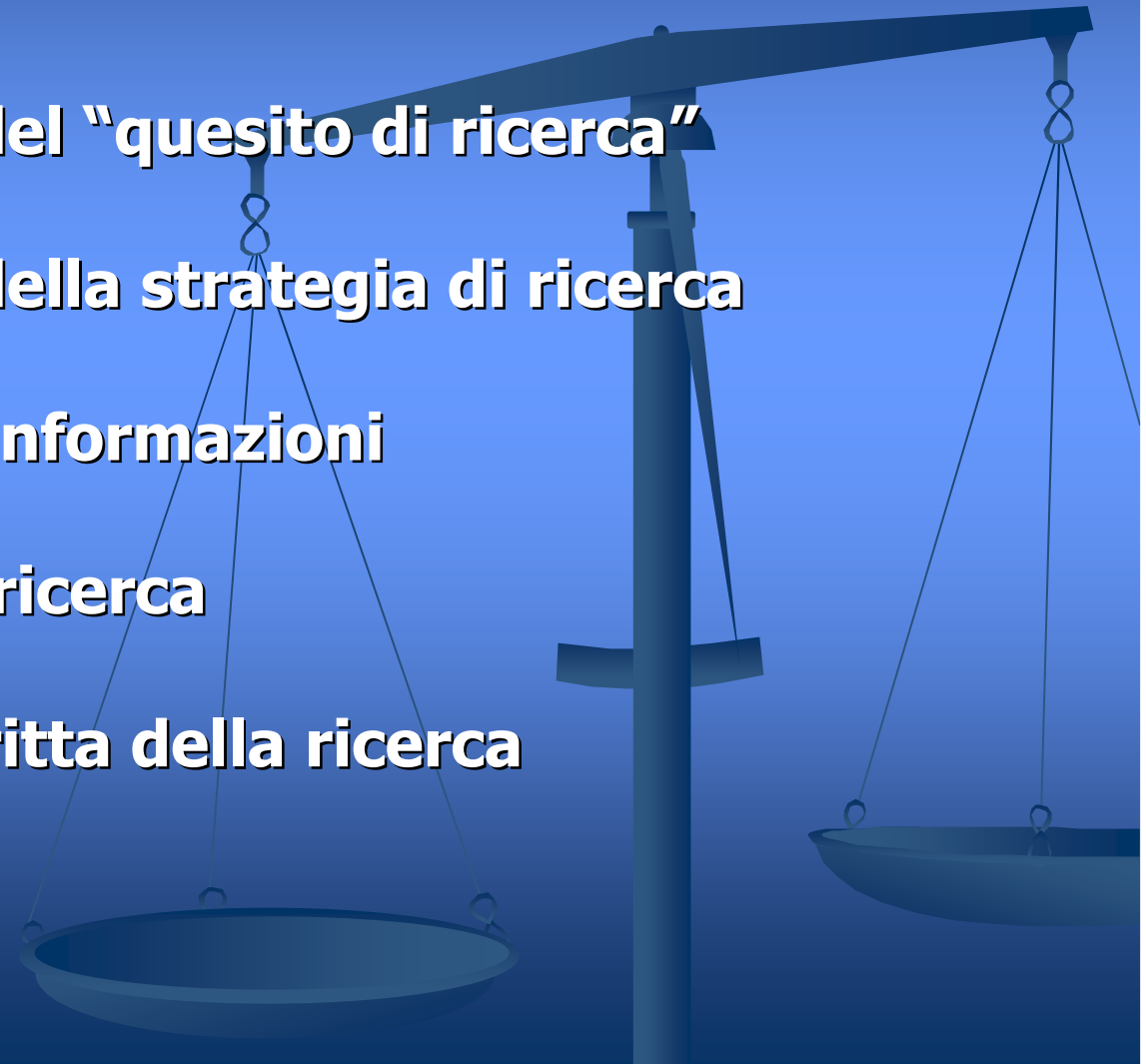
- Identificare il proprio bisogno informativo
- Individuare le fonti per soddisfare il proprio bisogno informativo
- Selezionare e valutare le fonti

# Processo di ricerca come *problem solving*

- **Argomento** → scelta
- **Prefocus** → indagine preliminare sull'argomento:  
*"problem solving"*
- **Focus** → avvicinamento all'oggetto specifico della  
ricerca

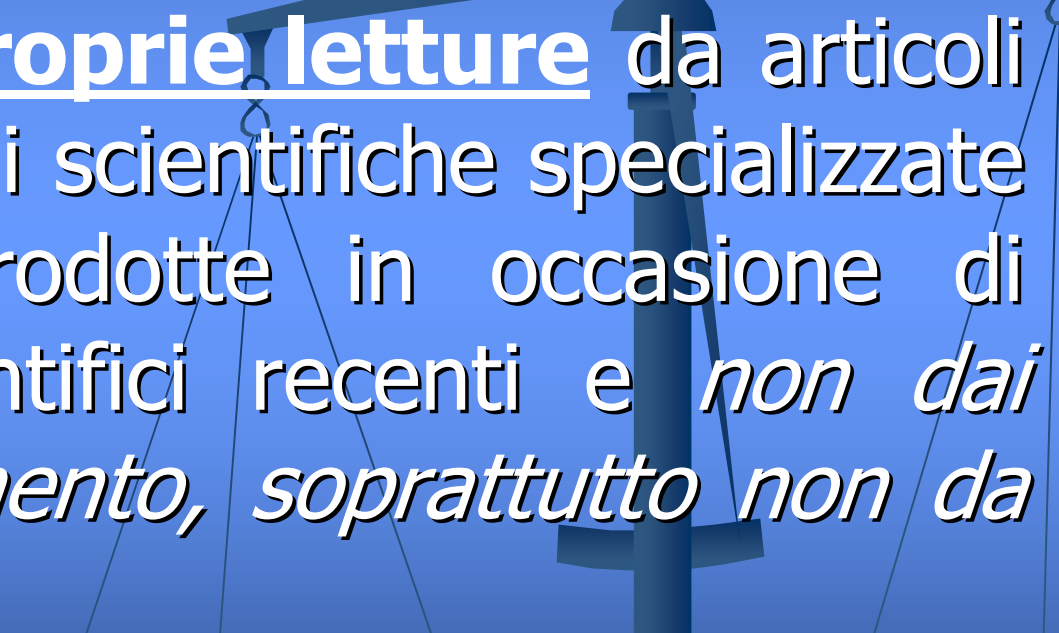


# Processo di ricerca come *problem solving*

- **Formulazione del "quesito di ricerca"**
  - **Formulazione della strategia di ricerca**
  - **Raccolta delle informazioni**
  - **Chiusura della ricerca**
  - **Esposizione scritta della ricerca**
- 

# Metodo di lavoro

Iniziare le proprie letture da articoli di pubblicazioni scientifiche specializzate e relazioni prodotte in occasione di convegni scientifici recenti e *non dai libri sull'argomento, soprattutto non da manuali*

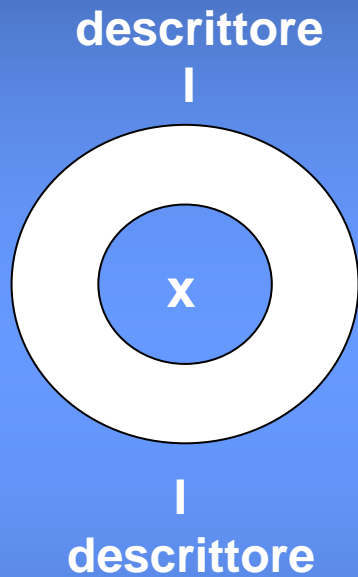


# Formulazione del quesito



**Scelta delle "parole chiave" o "descrittori"**

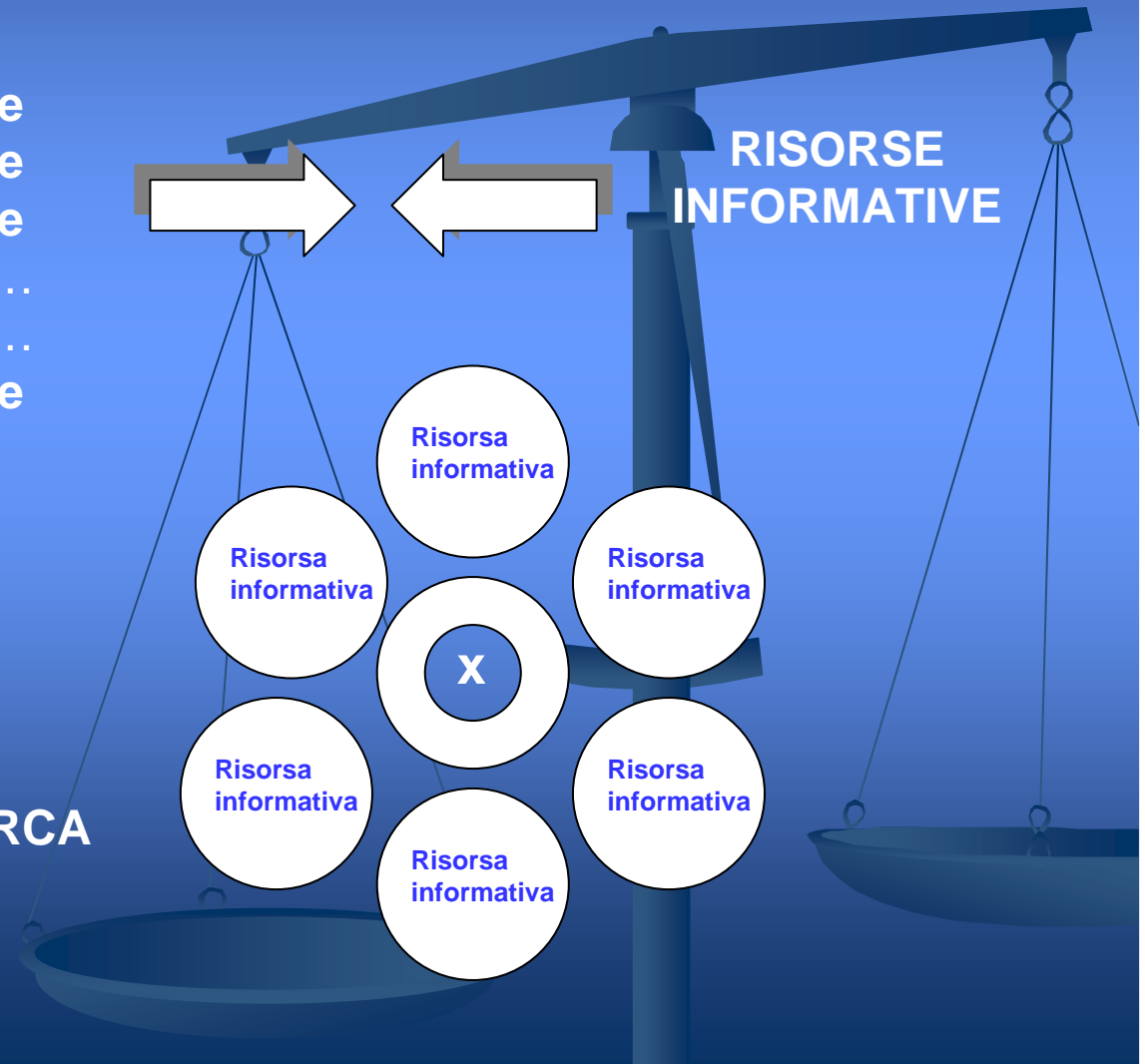
# Quesito di ricerca e mappa strategica



- descrittore
- descrittore
- descrittore
- .....
- .....
- descrittore



MAPPA RICERCA



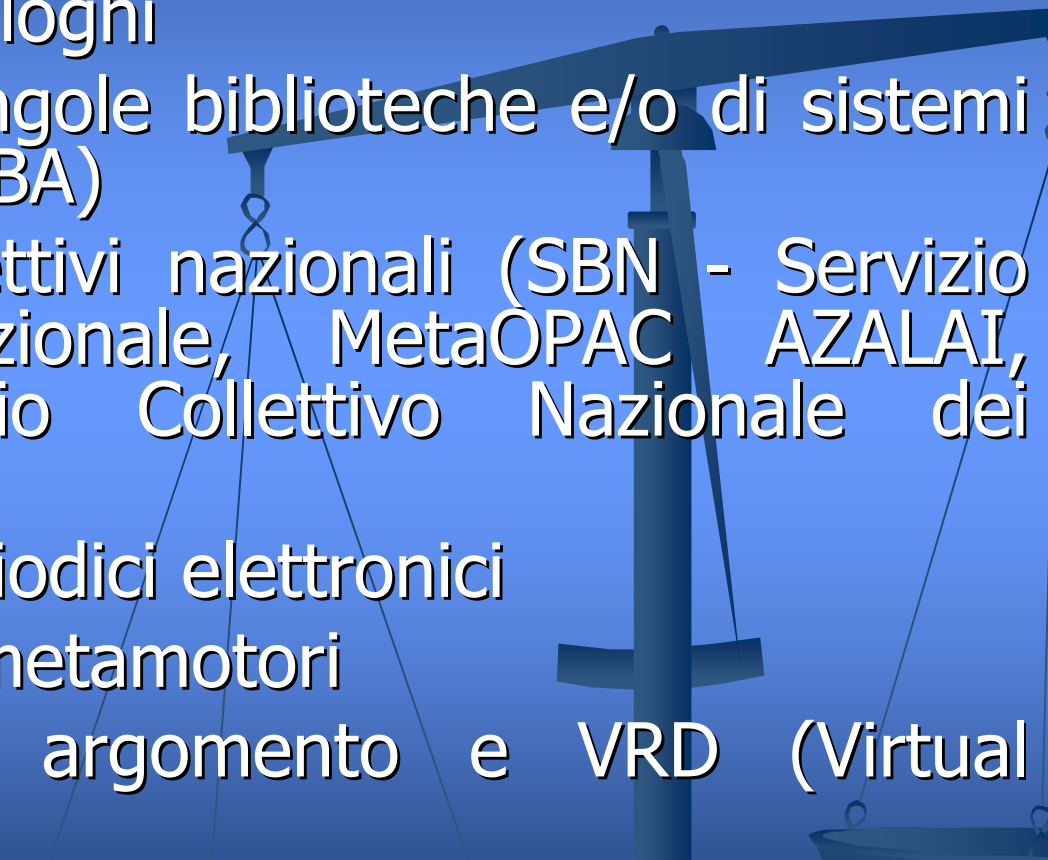
# L'indice



- **Introduzione/premessa** → presentazione del *problem solving* e del quesito di ricerca
- **Capitoli centrali** → presentazione e analisi della documentazione scientifica
- **Cap. conclusivo** → comunicazione dei risultati raggiunti

Una cartella a parte va predisposta per la raccolta di informazioni sulla cui pertinenza rispetto al quesito si è incerti

# Strumenti di ricerca

- Bibliografie e cataloghi
    - Cataloghi di singole biblioteche e/o di sistemi bibliotecari (vd. SBA)
    - Cataloghi collettivi nazionali (SBN - Servizio bibliotecario nazionale, MetaOPAC AZALAI, ACNP - Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici)
  - Banche dati e periodici elettronici
  - Portali, motori e metamotori
  - Indici web per argomento e VRD (Virtual reference desk)
- 

# SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

Home Organizzazione Biblioteche Cerca  Mappa A A



## RICERCHE RAPIDE

Catalogo Banche dati Periodici elettronici

Parola o stringa

Cerca in Tutti i campi

Formato Tutti Vai Cancell

[Ricerca avanzata](#) | [Area personale](#)

## NOVITÀ [RSS](#) [Archivio](#)

- Trasferimento Biblioteca di Psicologia (18 Feb 2009)
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Architettura - ArchiTè (12 Feb 2009)
- Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Architettura - Blog bib@rch in-forma (11 Feb 2009)
- Riattivazione dei servizi (10 Feb 2009)

## SERVIZI

- ...Carta dei servizi
- ...Consultazione e prestito
- ...Prestito interbibliotecario
- ...Help desk
- ☑ Corsi e assistenza alla ricerca
- ...Servizi per disabili
- ☑ Internet e aule attrezzate

## RISORSE

- ...Catalogo di Ateneo
- ...Tesi di laurea
- ☑ Altri cataloghi
- ...Collezioni speciali
- ☑ Banche dati e altre risorse
- ☑ Periodici elettronici
- ...Trova e-Book
- ...Archivio E-prints
- ...Accesso dall'esterno
- ...Tutte le risorse

## INFORMAZIONI

- ...Orari e sedi biblioteche
- ...Staff
- ...Regolamenti
- ...Modulistica
- ...Guide
- ...FAQ
- ...Contatti

## BIBLIOTECHE AREA STAFF

- Biomedica
- Scienze
- Scienze sociali
- Scienze tecnologiche
- Umanistica
- Polo universitario di Prato

Coordinamento Centrale Biblioteche: Via Cavour, 82 · 50121 Firenze  
Tel. 055.2757705-06-07 · Fax 055.2757702 · E-mail [cb@unifi.it](mailto:cb@unifi.it)



Login | Statistiche | Accessibilità

**Campagna Accessibilità**  
**Biblioteche In rete**

Sito creato con MDPro



# Prestito interbibliotecario

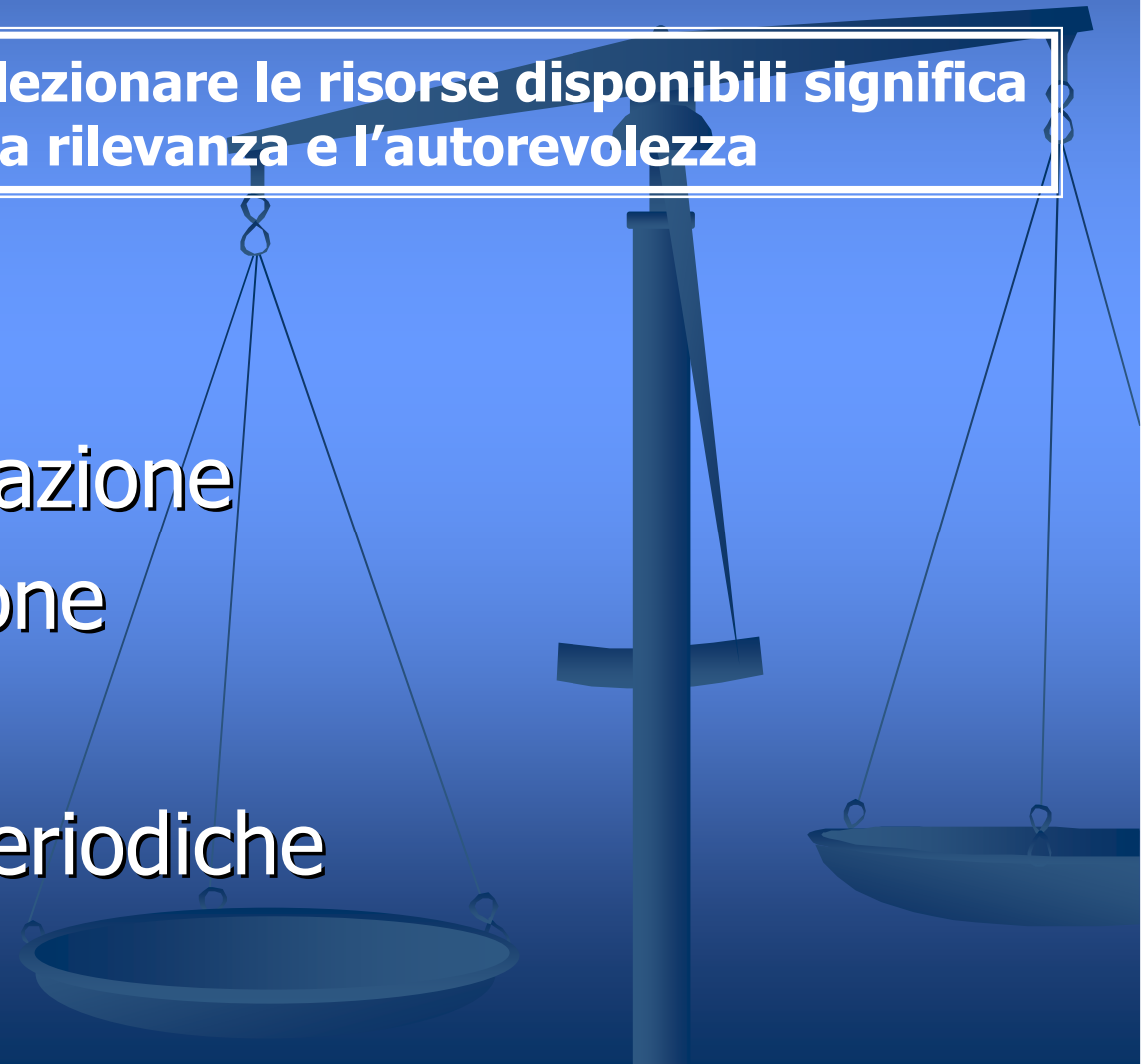


All'illimitato accesso alle risorse informative, reso oggi possibile dalla tecnologia, che ha moltiplicato le esigenze di informazione, le biblioteche si sono adeguate offrendo un servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura anche in formato elettronico dei documenti richiesti dagli utenti, rendendo così possibile l'accesso materiale ai documenti individuati

# Criteri di valutazione delle risorse informative

Imparare a valutare e selezionare le risorse disponibili significa determinarne la rilevanza e l'autorevolezza

- Autore
- Data di pubblicazione
- Edizione/revisione
- Editore
- Pubblicazioni periodiche



# Analisi del contenuto

Riguarda il contenuto della fonte. È consigliabile:

- leggere la prefazione e l'indice per una prima panoramica del contenuto
- verificare se c'è una bibliografia: la presenza e la qualità della bibliografia riflettono l'accuratezza del lavoro
- leggere i capitoli pertinenti al proprio argomento

- Lettori a cui è indirizzata la pubblicazione
- Obiettività dell'argomentazione
- Ampiezza
- Stile dell'esposizione
- Recensioni

# Criteri di valutazione dei siti web

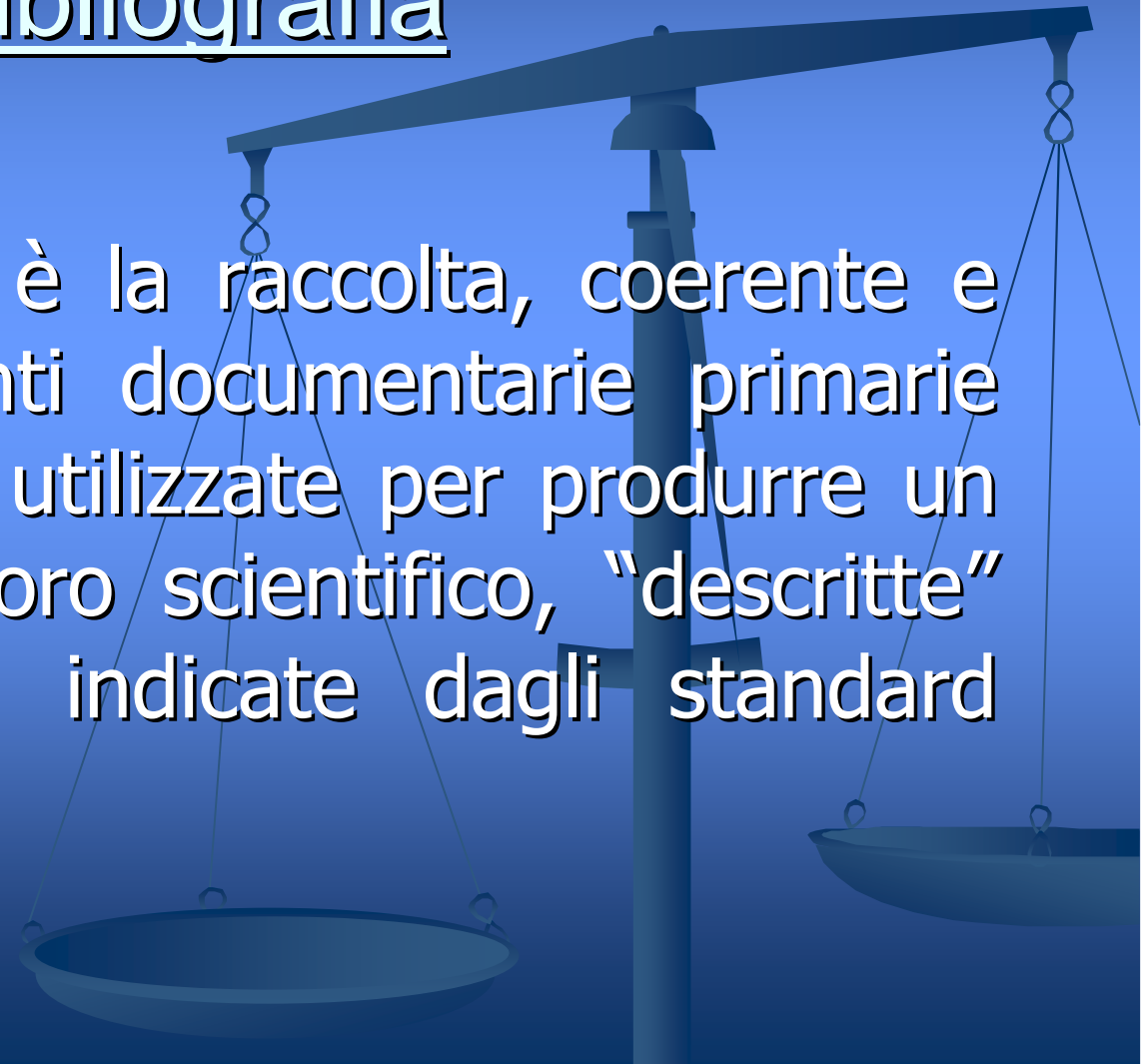
- Autorità
- Accuratezza
- Obiettività
- Aggiornamento
- Ampiezza



# Utilizzo delle risorse

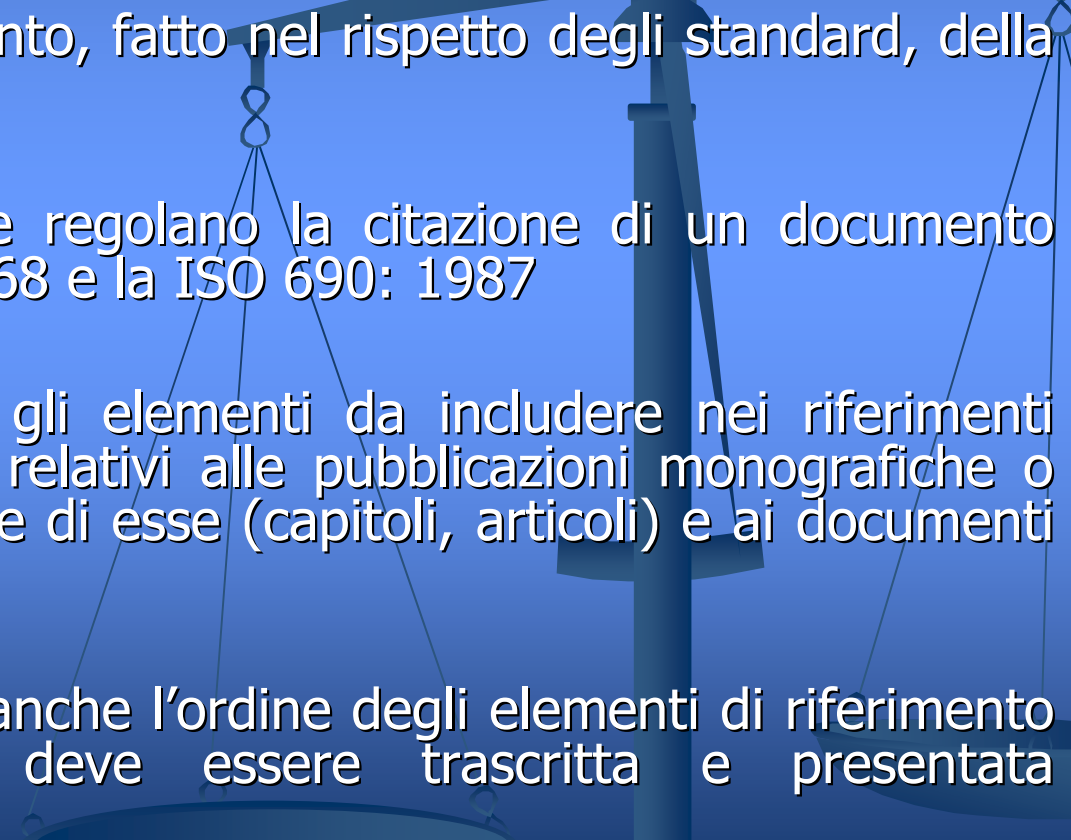
## Bibliografia

Una bibliografia è la raccolta, coerente e selettiva, di fonti documentarie primarie e/o secondarie, utilizzate per produrre un determinato lavoro scientifico, "descritte" secondo norme indicate dagli standard internazionali



# Utilizzo delle risorse

## Citazioni

- La citazione è il riferimento, fatto nel rispetto degli standard, della singola fonte
  - Le principali norme che regolano la citazione di un documento sono le norme UNI 10168 e la ISO 690: 1987
  - Tali norme specificano gli elementi da includere nei riferimenti bibliografici o citazioni, relativi alle pubblicazioni monografiche o seriali, così come a parte di esse (capitoli, articoli) e ai documenti di brevetto
  - Le norme determinano anche l'ordine degli elementi di riferimento e stabiliscono come deve essere trascritta e presentata l'informazione
- 

# Stile delle citazioni

- È possibile citare il pensiero di un autore sia in forma diretta che indiretta, riportando in nota a piè di pagina la fonte.
  - **La citazione diretta** riporta nel testo l'esatta frase o espressione usata dall'autore citato nella sua opera, con l'obbligo dell'uso delle virgolette
  - **La citazione indiretta** rappresenta una sintesi fedele del pensiero espresso dall'autore preceduta dall'avvertenza che le informazioni o le conclusioni riportate si riferiscono al pensiero di un altro autore

# Stile delle citazioni: breve sitografia

- Esempi di stili di citazione conformi agli standard sono reperibili ai seguenti indirizzi web:

## In italiano:

- Ballestra Laura. *Citazioni bibliografiche e bibliografia*. In Università di Castellanza (LIUC). Sito della Biblioteca "Mario Rostoni" dell'Università di Castellanza [In linea] <http://www.biblio.liuc.it/pagineita.asp?codice=43> (pagina consultata il 20/02/2009)
- Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche, Università di Padova. *Come si compila una bibliografia* [In linea] [http://biblioteca.stat.unipd.it/bibliografia\\_come\\_fare.htm](http://biblioteca.stat.unipd.it/bibliografia_come_fare.htm) (pagina consultata il 20/02/2009)
- Gnoli Claudio. *Le citazioni bibliografiche. Una guida introduttiva per interpretare e redigere correttamente le citazioni delle fonti bibliografiche* [In linea] <http://www.aib.it/aib/contr/gnoli2.htm> (pagina consultata il 20/02/2009)

## In inglese:

- University of Seattle. Central Library. *Citation style guides* [In linea] [http://dept.sccd.ctc.edu/cclib/Research\\_Help/Citation\\_Style\\_Guides/default.asp](http://dept.sccd.ctc.edu/cclib/Research_Help/Citation_Style_Guides/default.asp) (pagina consultata il 20/02/2009)

# Citazione di documenti elettronici

Per la **citazione di documenti elettronici** consultare:

- Caron Rosaire. *Comment citer un document électronique?* In Université Laval. Bibliothèque. *Sito della Bibliothèque de l'Université Laval* [In linea]  
<http://www.bibl.ulaval.ca/doelec/citedoce.html> (pagina consultata il 20/02/2009)
- Metitieri Fabio, Ridi Riccardo. *Citare le risorse Internet, In Biblioteche in rete. Istruzioni per l'uso*, cap. 3 [In linea]  
[http://www.laterza.it/bibliotecheinrete/Cap03/Cap03\\_00.htm](http://www.laterza.it/bibliotecheinrete/Cap03/Cap03_00.htm) (pagina consultata il 20/02/2009)
- Ridi Riccardo. *Citare Internet: tradizioni da confermare e miti da sfatare* [In linea]  
<http://www.aib.it/aib/boll/2006/0603247.htm> (pagina consultata il 20/02/2009)
- Usberti Marina. *La citazione bibliografica delle risorse elettroniche remote* [In linea]  
<http://www.burioni.it/forum/usb-cit0.htm> (pagina consultata il 20/02/2009)

# Citazioni e plagio

A faint, stylized image of a balance scale is visible in the background, symbolizing justice or balance. The scale is positioned on the right side of the slide, with its beam extending towards the left.

Il plagio è da considerarsi di estrema gravità in qualsiasi attività e assolutamente inaccettabile in una ricerca scientifica e in qualsiasi documento scritto o verbale prodotto per essere diffuso ad altri



Consiste nell'attribuire a se stessi il pensiero o l'opera di altri o nel trascurare le dovute avvertenze riguardo la fonte a partire dalla quale si è pervenuti a determinate affermazioni o conclusioni nel corso della propria ricerca