

CONSULTAZIONE FONDI STORICI E MATERIALI ANTICHI.

La consultazione dei fondi storici <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-220.html> e dei materiali anteriori al 1926 avviene al secondo piano, presso la sala del libro antico. L'orario è dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. Per la riproduzione dei documenti è disponibile un servizio di digitalizzazione con fornitura di stampa o file.

ACCESSO A INTERNET

Tutte le postazioni sono dotate di collegamento internet per il portatile anche in wireless. È necessario configurare il Server Proxy sul portatile. Dal menu Strumenti di Explorer, scegliere Opzioni Internet, poi Connessioni, poi Impostazioni LAN, selezionare "Utilizza Server Proxy" e inserire l'indirizzo del proxy: "proxy-auth2.unifi.it", e la Porta "8888"
Per gli altri browser consultare la pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-680.html>

POSTI DI STUDIO PER CHI FA RICERCA

Al primo e al secondo piano sono disponibili posti studio prenotabili per un massimo di 15 giorni di calendario, domeniche e feste comprese. Per prenotare rivolgersi ai bibliotecari in servizio ai piani oppure telefonare al numero 055 4374982(secondo piano)/055 4374981(primo piano) o inviare una mail all'indirizzo bss-postistudio@unifi.it.

Nei posti studio del secondo piano si possono tenere in consultazione riservata fino a 10 volumi (ad esclusione dei libri di testo e dei materiali delle sezioni DID e REF), conservandoli contraddistinti dall'apposito segnalibro. Dopo una settimana di mancata consultazione il materiale è ricollocato al suo posto.

SERVIZIO FOTOCOPIE E STAMPA IN RETE

A ciascun piano della biblioteca è disponibile il servizio di fotocopie e stampa da PC in rete, in self-service, con l'acquisto di una scheda prepagata e ricaricabile.

ASSISTENZA ALLA RICERCA

Il servizio fornisce assistenza personalizzata ai progetti di ricerca e viene svolto da bibliotecari specializzati nel recupero dell'informazione, nelle aree di diritto, economia e scienze politiche. Per prenotare un appuntamento recarsi all'Ufficio Assistenza alla Ricerca (secondo piano della Biblioteca, settore ovest) o telefonare ai numeri 055-4374866/65 nell'orario di apertura della Biblioteca.

NEWSLETTER

Per ricevere nella propria casella di posta informazioni sui servizi e le iniziative della biblioteca puoi iscriverti alla newsletter Notizie dalla Bibliotec@ di Scienze Sociali all'indirizzo <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-256.html>

Per ulteriori informazioni puoi rivolgerti ai bibliotecari, mandare una e-mail al servizio "Chiedi in biblioteca" <http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-149.html> o consultare il sito <http://www.sba.unifi.it/scienzesociali>



Guida



Dottorandi



<http://www.sba.unifi.it/scienzesociali>

DOVE SIAMO

Polo delle scienze sociali - edificio D10
Via delle Pandette, 2 - Firenze

ORARIO DI APERTURA

Lunedì-venerdì 8.30-19.00 - ultimo ingresso: ore 18.45

CONTATTI

E-mail: scienze sociali@biblio.unifi.it
Tel. 055 4374010 Fax 055 4374955

MODALITA' DI ACCESSO

L'ingresso e l'uscita dalla biblioteca avvengono esclusivamente con la tessera magnetica. Ai dottorandi delle scienze sociali viene fornita dall'Ufficio Servizi alla Ricerca e alle Relazioni Internazionali del Polo (Francesco Bardazzi - Tel 055 4374758 fbardazzi@unifi.it) mentre i dottorandi di altre aree devono rivolgersi alla loro biblioteca di riferimento.

COSA OFFRE LA BIBLIOTECA

RISORSE DOCUMENTARIE

800.000 volumi, di cui oltre la metà direttamente accessibili a scaffale aperto.

2000 periodici in abbonamento, *1600 periodici* in formato elettronico. La ricerca dei documenti avviene tramite l'interrogazione del catalogo online <http://opac.unifi.it/F>.

Le monografie sono disposte secondo un sistema di collocazione tematico, la Classificazione Decimale Dewey, che consente di reperire in un medesimo punto dello scaffale tutti i materiali relativi ad uno stesso ambito di ricerca.

Al piano terra si trova la documentazione per la didattica. Il primo piano e il ballatoio sono dedicati alle riviste in abbonamento corrente e alla raccolta degli

Atti parlamentari. Il secondo piano e il relativo ballatoio ospitano le monografie

Nella torre libraria si conservano invece le raccolte di maggior pregio, i fondi storici e la documentazione meno recente. Per la richiesta di questi documenti è necessario compilare la scheda e consegnarla al bancone. I documenti richiesti vengono distribuiti la mattina alle ore 10.30 e 12.30, il pomeriggio alle ore 16.30. Restano a disposizione per 7 giorni a partire dal giorno della richiesta.

BANCHE DATI E PERIODICI ELETTRONICI

Metalib, raggiungibile a partire dalla pagina <http://www.sba.unifi.it/>, consente l'accesso uniforme ed integrato a tutte le risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, cataloghi online, portali etc.) disponibili per gli utenti dell'Ateneo.

Il portale prevede diverse modalità di accesso: ricerca per nome e interrogazione della singola risorsa o in un set di risorse predefinito. Offre inoltre la possibilità di gestire un'Area personale, dove archiviare in modo organizzato le proprie ricerche.


È possibile accedere alle risorse elettroniche anche da postazioni esterne alla rete dell'Ateneo autenticandosi con n. di matricola e password. Per attivare il servizio bisogna modificare le impostazioni del browser (Internet Explorer, Netscape, ecc.), abilitando l'accesso ad internet tramite proxy, l'indirizzo è proxy-auth.unifi.it e la porta è la 8888.

PRESTITO


Possono essere presi in prestito fino a 20 volumi per una durata di 60 giorni. E' possibile rinnovare il proprio prestito per altri due mesi se non ci sono prenotazioni da parte di altri utenti.

Dall'area Identificati del catalogo online si può effettuare il controllo e il rinnovo dei propri prestiti.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Se non si trova la monografia o la rivista che si sta cercando è possibile averla da altre biblioteche. Per la richiesta è necessario autenticarsi e utilizzare il modulo nell'area Identificati del catalogo online oppure dal pulsante  **trova** ALTRI SERVIZI che appare nel catalogo e nelle banche dati, dopo aver effettuato una ricerca. Dalla propria Scheda utente si potrà seguire l'avanzamento delle richieste.

FORNITURA ELETTRONICA DI ARTICOLI

E' un servizio gratuito di fornitura via mail di articoli tratti dalle riviste possedute dalla biblioteca. Per la richiesta è necessario autenticarsi e utilizzare il modulo accessibile dal pulsante  **trova** posto in alto a destra, sulla scheda della rivista in OPAC. Non possono essere inoltrate più di tre richieste al giorno.

EMEROTECA E CONSULTAZIONE MICROFILM

Gli utenti hanno a disposizione un'area Emeroteca, al primo piano, per la consultazione di quotidiani e settimanali italiani e stranieri in formato cartaceo. Una selezione di quotidiani del giorno è disponibile dalle ore 9.00 in espositori a vista con cassette contenenti i giornali della settimana. Altri espositori offrono in ordine alfabetico la raccolta dei settimanali.

La Biblioteca possiede inoltre una rilevante collezione di quotidiani e settimanali in formato microfilm. Per la loro consultazione sono disponibili due postazioni attrezzate, da cui è possibile stampare e salvare i documenti. Si può usufruire del servizio per tutto l'orario di apertura, rivolgendosi ai bibliotecari in servizio al piano.