



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Biblioteca
di Scienze**

AREA
**PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE**

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 2 MAGGIO 2022 DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA BIBLIOTECA DI SCIENZE

Il Comitato scientifico della Biblioteca di Scienze si è riunito via Meet il giorno 2 maggio 2023 dalle ore 09:00 alle ore 11:00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 29 novembre
2. Comunicazioni
3. Relazione attività 2022
4. Situazione del personale e punto di servizio di Antropologia
5. Spazio antistante Botanica
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Andrea Bencini (Dipartimento di Chimica U. Schiff, Presidente), Paola Bonazzi (Dipartimento di Scienze della Terra), Fabio Bonechi (rappresentante del personale), Bruno Foggi (Dipartimento di Biologia), Gianni Galeota (Direttore della Biblioteca), Eleonora Guarini (Dipartimento di Fisica e Astronomia), Emanuele Pacifici (Dipartimento di Matematica e Informatica), Matteo Sandrucci (rappresentante degli studenti).

Assente: Elisa Ambregi (rappresentante degli studenti)

Segretario verbalizzante Gianni Galeota.

Alle ore 09:00 il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente del 29 novembre 2022

Il verbale della seduta del 29 novembre 2022 è approvato dai presenti.

2. Comunicazioni

Galeota riferisce dei primi mesi di attività con il dott. Vincenzo De Marco (Dirigente) e la dott.ssa Claudia Burattelli (Direttrice tecnica) di recente nomina,



con i quali è iniziata una consuetudine di lavoro. La difficoltà maggiore è stata inizialmente distinguere nei fatti le attribuzioni che il Regolamento riconosce alle due funzioni, che fino al 2022 erano svolte dalla stessa persona, la dott.ssa Maraviglia prima, e il dott. Bardi poi.

Il Dirigente si è impegnato nella realizzazione del concorso per bibliotecari a tempo determinato, in corso di svolgimento, e per l'imminente concorso per il personale a tempo indeterminato. Si è fatto portavoce inoltre presso l'area edilizia delle esigenze di nuovi spazi avanzate dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario.

3. Relazione attività 2022

Galeota illustra le attività del 2022, mettendo in evidenza alcuni aspetti:

- la redazione di una Carta delle collezioni, a partire dalla mappatura e descrizione delle monografie correnti, da sempre articolate in diverse sedi sul territorio;
- la revisione e lo smaltimento di copie multiple non più necessarie, sia di monografie che di periodici;
- l'allestimento nella stanza 84 del Polo scientifico di uno spazio polivalente per accogliere riunioni e studio di gruppo;
- il raddoppio delle presenze in biblioteca da quando non è più obbligatoria la prenotazione;
- la partecipazione a tutte le iniziative de *La giornata delle matricole*, organizzata dalla Scuola e dedicata alle matricole, oltre che ad altri eventi promozionali dell'Ateneo (un giorno all'Università, Firenze cum Laude, Scienzestate);
- la vocazione prioritaria della biblioteca come servizio per gli studenti (principalmente delle triennali) sulle collezioni dei testi per gli esami;
- il finanziamento di 14.000 euro concesso dalla Direzione Generale Archivi del Ministero per l'Inventario del Fondo archivistico Targioni Tozzetti, collocato al Polo Scientifico;
- il proseguimento del progetto POR FESR 2014/2020 che ha previsto la digitalizzazione di 50 manoscritti di Pier Antonio Micheli;
- la frequente consultazione dei fondi storici della biblioteca, con richieste di riproduzione di immagini;
- le richieste per mostra di esemplari da parte di istituzioni esterne (Museo della grafica di Pisa, Museo Stibbert);



- le visualizzazioni delle pagine web sul sito della Biblioteca di Scienze, in maggioranza quelle che trattano Archivi, Fondi e collezioni speciali, e mostre virtuali.

Sussistono le già note criticità, in particolare:

- la dispersione della Biblioteca in cinque sedi, di cui una anche fuori Comune, che costringe il personale a frequenti spostamenti da una sede all'altra per garantire le compresenze necessarie;
- la diminuzione delle unità di personale per via dei pensionamenti;
- i grossi problemi di microclima al Polo Scientifico di Sesto e di infiltrazione di acqua piovana dal tetto, che spesso arriva a minacciare la collezione e gli studenti che frequentano le sale di lettura;
- la richiesta ancora pendente di adeguamento dell'impianto elettrico e delle prese elettriche nelle sale studio, per favorire la ricarica dei portatili;
- sul fronte finanziario, gli aumenti dei prezzi dei periodici, in particolare quelli legati ai contratti trasformativi CARE-CRUI, che creano una sempre maggiore difficoltà a mantenere gli abbonamenti in corso.

Il Comitato approva la relazione 2022.

4. Situazione del personale e punto di servizio di Antropologia

Galeota illustra la situazione che si creerà a fine maggio nel punto di servizio di Antropologia, con il pensionamento di una delle due unità di personale in servizio, e con la conclusione della collaborazione del volontario del servizio civile. Senza il reintegro di almeno una unità, non sarà possibile mantenere l'apertura della sede. Un'unità di personale potrebbe garantire un orario di apertura seppur ridotto.

In assenza di reintegro, la sede verrebbe chiusa a partire dalla prima settimana di giugno. La collezione sarebbe trasferita a Geomineralogia e i locali resterebbero a disposizione del Dipartimento di Biologia, auspicabilmente per consentirne la frequentazione agli studenti.

Il Comitato si esprime per il mantenimento dell'apertura della sede, auspicando l'arrivo di un'unità in sostituzione. Si concorda sul fatto che la biblioteca, una volta ceduti gli spazi al Dipartimento, non sarebbe più in grado di garantire che quegli spazi rimangano davvero destinati agli studenti.

Sandrucci fa presente l'opportunità di coinvolgere tutte le parti in causa (docenti,



personale, studenti), prediligendo una situazione nella quale i locali resterebbero il più possibile accessibili.

Galeota conclude annunciando comunque la chiusura del punto di servizio nel periodo estivo da giugno a settembre, con l'intenzione di riaprire a settembre, alle mutate condizioni auspiccate.

5. Spazio antistante Botanica

Galeota fa presente che lo spazio antistante il punto di servizio di Botanica è stato attribuito su Infocad alla Biblioteca, e che gli studenti che lo frequentano, occupando lo spazio con tavoli e sedie posizionate nel corso degli anni, fanno richiesta di nuovi arredi. Vengono avanzati dubbi sulle condizioni di sicurezza presenti in quello spazio, che è sostanzialmente un corridoio per raggiungere la Biblioteca, il Dipartimento di Biologia e l'Aula Magna, soprattutto nel caso di ulteriori richieste di mobili.

Il Comitato dà mandato al direttore di chiedere preliminarmente un parere al Servizio Prevenzione e Protezione sull'agibilità del locale.

6. Varie ed eventuali

Bonechi ricorda brevemente al Comitato tre importanti servizi che la Biblioteca di Scienze rende disponibili per i propri utenti, con la richiesta di promuoverli presso il corpo docente e gli studenti:

- *Chiedi in Biblioteca* (form online dove si possono porre domande di natura bibliografica e sui servizi);
- *Assistenza alla ricerca* (servizio di assistenza alla ricerca bibliografica offerto dalle 5 sedi della Biblioteca di Scienze)
- Corso su Moodle "*La Ricerca Bibliografica: strumenti e strategie 2022-2023*".

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Biblioteca Scienze 2022

a cura di GIANNI GALEOTA

con il contributo di: Laura Bitossi, Lucia Briani, Sabina Cavicchi, Martina Coppini, Marzia Fiorini, Lisa Lazzeri, Alessandra Neri, Paola Susini, Serena Terzani.

Aggiornamento: 6 aprile 2023

0.	OBIETTIVO DI STRUTTURA SBA 2022	2
	Gestione e sviluppo delle collezioni fisiche delle biblioteche, inclusa la proposta di riassetto e ridefinizione interna di spazi in relazione alle manifestate nuove esigenze utenti	2
1.	SERVIZI AL PUBBLICO	4
1.1.	Frequentazione delle sale di lettura	4
1.2.	Prestito locale	5
	a) <i>Prestiti</i>	5
	b) <i>Utenti</i>	5
	c) <i>Tipologia di materiale</i>	6
1.3.	Prestito interbibliotecario e fornitura documenti	7
2.	GESTIONE E SVILUPPO DELLA COLLEZIONE	9
2.1.	Monografie	9
2.2.	Periodici	10
2.3.	Collezioni storiche	11
	a) <i>Archivi</i>	11
	b) <i>Digitalizzazione</i>	11
	c) <i>Ricostruzione del Comodato dell'Istituto di Fisica al Museo Galileo</i>	11
	d) <i>Catalogazione</i>	12
	e) <i>Software per gestione miscelanee</i>	12
	f) <i>Conservazione</i>	13
	g) <i>Gestione accesso alle collezioni storiche</i>	13
2.4.	Risorse elettroniche	14
3.	INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE	14
3.1.	Reference on line	14
3.2.	Reference in presenza	15
3.3.	Pagine Web, Social Media, Comunicazione	16
	a) <i>Manutenzione delle pagine web</i>	16
	b) <i>Social Media</i>	16
	c) <i>Comunicazione</i>	16
	d) <i>Dati statistici</i>	17
3.4.	Promozione e corsi	18
	a) <i>Introduzione ai servizi della Biblioteca per le matricole</i>	18
	b) <i>Formazione dei Tutor</i>	19
	c) <i>Ricognizione e promozione della collezione di Biologia</i>	19
	d) <i>Corsi per studenti</i>	20
	e) <i>Partecipazione agli eventi promozionali dell'Ateneo</i>	20
	f) <i>Materiale promozionale</i>	21
4.	INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	22
5.	SUPPORTO ALLA GESTIONE	23
5.1.	Formazione professionale	23
5.2.	Polizze e protocolli	24
6.	PROBLEMATICHE APERTE	25

0. Obiettivo di struttura SBA 2022

Gestione e sviluppo delle collezioni fisiche delle biblioteche, inclusa la proposta di riassetto e ridefinizione interna di spazi in relazione alle manifestate nuove esigenze utenti

- Redazione di una Carta delle collezioni, a partire dalla mappatura e descrizione delle monografie correnti.

La Biblioteca di Scienze, riconosciuta come Biblioteca di Area nel 1999, ha sempre avuto una articolazione in diverse sedi sul territorio, perché legata alle istituzioni di riferimento dell'Università. Pur avendo lontane origini comuni, provenendo dal primo nucleo della Biblioteca del Regio Museo di Fisica e Storia naturale, la sua collezione ha avuto un'evoluzione differenziata. Ha condiviso con il Regio Istituto di Studi Superiori Pratici e di Perfezionamento (1859 il destino di spostamenti dei Gabinetti, Istituti e Dipartimento, cui i fondi librerie erano connessi, via via che si trovavano luoghi più capienti ed accoglienti per le strutture didattiche e di ricerca.

Si individuano almeno otto collezioni diverse (Antropologia, Biologia Animale, Botanica, Chimica, Fisica, Geologia, Matematica, Mineralogia), oltre ai Comodati e alle collezioni del Museo conservate nelle sedi della Biblioteca.

Si ritiene pertanto necessaria una mappatura e una descrizione della collezione di Scienze, partendo in questa prima fase con le monografie moderne, individuando le notizie storiche, le sezioni di collocazione, lo sviluppo ed il trattamento bibliografico su Alma.

- Entro il 31 luglio 2022 è stato redatto un testo di introduzione generale, sotto forma di linea del tempo, a chiarimento dell'evoluzione storica della Biblioteca in seno all'Università, attraverso la consultazione di bibliografia e sitografia di riferimento, insieme ad altra documentazione ufficiale relativa alla storia delle istituzioni coinvolte.
- Entro il 30 settembre è stata redatta la bozza di un testo che illustra i Fondi e le Collocazioni per ciascuna sede, ricostruendo e mappando le diverse serie inventariali presenti nelle singole sedi, e che nel tempo sono cambiate a seconda delle variazioni della denominazione dell'ente conservatore e, più recentemente, dei cambiamenti dei software impiegati per la catalogazione.
- Entro dicembre 2023 si prevede di portare a termine la compilazione di schede descrittive per ciascun fondo di monografie moderne.

Referente: Cavicchi. *Personale:* Biani (Polo scientifico – Fisica), Cavicchi (Polo scientifico – Biologia animale), Di Nardo (Antropologia), Fiorini (Polo scientifico – Chimica), Lazzeri (Matematica), Neri (Geomineralogia), Paolucci (Botanica)

- Revisione del fondo Monografie nelle sedi del Polo scientifico e di Mineralogia, ai fini della ricollocazione a Dewey;
 - Presso il **Polo Scientifico** si è provveduto ad una preliminare riorganizzazione della Sala 57 (31 ottobre 2022) e successivamente, fino al 31 dicembre, all'estrazione in Alma del fondo MONOG, all'individuazione della più adeguata ricollocazione secondo criteri stabiliti (GEN o DEP), al trattamento della copia, alla cartellinatura ed all'aggiornamento dei topografici.
 - Presso la sede di **Geomineralogia** sono state individuate entro il 30 luglio nel fondo MONOG le copie accessionate dopo il 2000, da ricollocare nella sezione GEN a scaffale aperto. Anche in questo caso si è provveduto poi al trattamento e alla ricollocazione delle

copie. Le operazioni il cui termine era previsto per aprile 2023 si sono concluse in anticipo a novembre 2022.

Referente: Fiorini. *Personale:* Albanese (Polo Scientifico), Masoni (Geomineralogia), Neri (Geomineralogia), Orlandi (Geomineralogia), Susini (Geomineralogia), Terzani (Polo Scientifico)

- Revisione di alcuni fondi di **Matematica, Antropologia, Geomineralogia** a fini di scarto;
 - Nelle tre sedi è stata effettuata una ricognizione sulle procedure di scarto, sia sul fronte Soprintendenza che sul fronte dello smaltimento fisico delle copie. E' stata condotta un'analisi puntuale delle copie per verificare la presenza delle condizioni richieste, con la produzione entro il 31 dicembre degli elenchi dei volumi da smaltire. Il trattamento degli scarichi in Alma e lo smaltimento fisico è previsto per il 30 giugno 2023.

Referente: Fiorini. *Personale:* Bitossi (Matematica), Masoni (Antropologia), Neri (Geomineralogia), Nunnari (Matematica), Orlandi (Geomineralogia), Susini (Geomineralogia)

- Scarichi inventariali di copie plurime di periodici o loro trasferimento a integrazione di lacune nelle raccolte di conservazione.

Nelle sedi di Geomineralogia, Botanica e Polo Scientifico sono condotte le operazioni propedeutiche allo scarico inventariale delle copie plurime di periodici ed al trasferimento a integrazione di lacune, in vista del relativo smaltimento del materiale già autorizzato dalla Sovrintendenza nel 2017.

- Entro il 30 giugno è stato ricontrollato e aggiornato il file di lavoro ove recuperare tutti i dati necessari alle operazioni di scarico, smaltimento e trasferimento.
- Entro il 31 luglio nelle sedi di **Botanica** e **Geomineralogia** sono stati individuati a scaffale tutti i fascicoli coinvolti nell'operazione di scarto (successivamente smaltiti, con certificato di smaltimento del 15/12/2022) oppure destinati ad integrare le lacune.
- Questa attività è stata avviata anche per la sede del **Polo Scientifico**, dove per la complessità del materiale da analizzare e della stratificazione storica si prevede la scadenza del 30 marzo 2023.

Referenti: Di Nardo, Bonechi. *Personale:* Cerretti (Botanica, Geomineralogia), Masi (Polo Scientifico), Nunnari (Matematica), Orlandi (Botanica, Geomineralogia), Paolucci (Botanica, Geomineralogia)

- Trasferimento delle tesi di Botanica al Polo Scientifico.
 - Entro il 30 settembre è stata condotta nella sede di **Botanica** una ricognizione del materiale da inviare, confrontando lo scaffale con il topografico e con altra documentazione esistente, è stata recuperata la documentazione amministrativa a corredo delle tesi di Botanica (note su autorizzazione, consultazioni, eventuali protocolli di consegna delle tesi in Biblioteca, ecc.). Nel mese di ottobre è avvenuto l'inscatolamento e il trasferimento delle tesi.
 - Entro il 31 dicembre presso il **Polo Scientifico** sono stati predisposti gli spazi necessari e ricollocate le tesi, predisponendo una adeguata segnaletica e provvedendo a richiedere a SIAF la correzione della collocazione nel catalogo delle tesi.

Referente: Susini. *Personale:* Cavicchi, Orlandi. *Strutture partecipanti interne all'Ateneo:* Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

- Allestimento nella stanza 84 del Polo scientifico di uno spazio polivalente per accogliere riunioni e studio di gruppo.

Nella Biblioteca del Polo scientifico è stata ridefinita e riallestita la stanza 84, in modo polifunzionale per accogliere una saletta riunioni, uno spazio arredato con sedute comode, tavolino e sgabello/pouf, una lavagna a muro e la postazione per gli ipovedenti con pc, videoingranditore e scanner.

- Entro il 31 dicembre sono stati liberati e predisposti gli spazi della stanza 84, sono stati acquistati e posizionati gli arredi, con l'installazione di una adeguata segnaletica e la redazione di una bozza di regolamento di uso della nuova sala, previsto per fine gennaio 2023.

Referente: Fiorini. Personale: Cavicchi, Masi. Strutture partecipanti interne all'Ateneo: Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

1. Servizi al pubblico

1.1. Frequentazione delle sale di lettura

Fino al 31 marzo è stata necessaria la **prenotazione** per l'accesso alle sale di lettura.

Il sistema di prenotazione aveva delle notevoli rigidità, come ad esempio la prenotazione entro il giorno prima e l'assegnazione automatica del posto a sedere, senza possibilità di scelta.

Con il sistema di rilevazione consentito dal software di gestione abbiamo potuto calcolare fino a fine marzo la media della frequentazione delle sale e la percentuale di occupazione dei posti disponibili. I valori denotavano uno scarso uso delle sale di lettura e una sostanziale disaffezione alla loro frequentazione.

	Posti disponibili	Media presenze	Percentuale occupazione posti
Antropologia	23	3	13%
Botanica	20	2	10%
Geomineralogia	24	6	25%
Matematica	80	7	9%
Polo scientifico	164	30	18%
	311	48	15%

Con la fine dell'obbligo di prenotazione abbiamo riscontrato un notevole aumento di presenze. Anche se con rilevamenti empirici, non confrontabili con quelli fino a marzo perché in assenza di software che registri gli ingressi effettivi, possiamo comunque apprezzare quasi un raddoppio delle presenze, in particolare nelle sedi di Matematica e del Polo Scientifico.

In questo ha sicuramente influito anche la capillare promozione dei servizi della Biblioteca, operata nelle presentazioni della Scuola ai corsi di laurea (*La giornata delle matricole*), alle quali la Biblioteca ha sempre partecipato.

	Posti disponibili	Media presenze	Percentuale occupazione posti
Antropologia	23	5	22%
Botanica	20	3	15%
Geomineralogia	24	7	30%
Matematica	80	16	20%
Polo scientifico	164	52	32%

	311	83	27%
--	-----	----	-----

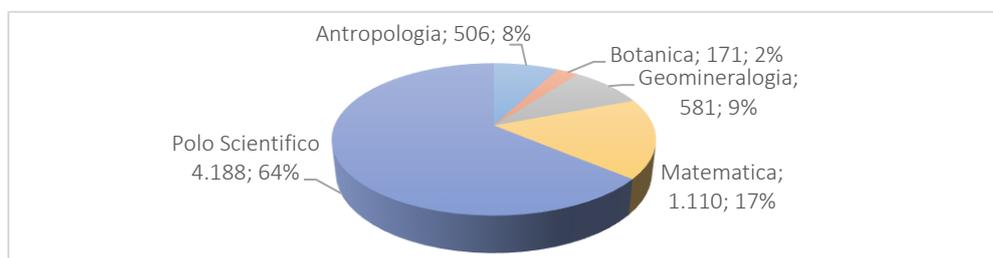
1.2. Prestito locale

a) Prestiti¹

I servizi di prestito nel 2022 hanno registrato una lieve **diminuzione** rispetto al 2021. Sono stati effettuati **6.556** prestiti, a fronte dei 7.200 del 2021.

Se si vanno ad esaminare i dati dei prestiti distribuiti tra le varie sedi, si osservano le seguenti proporzioni: rispetto al 2021 è aumentata l'incidenza di Antropologia, Matematica e Polo Scientifico, diminuita quella di Botanica, mentre Geomineralogia è stabile.

	2019	2020	2021		2022	
				Incidenza per sede		Incidenza per sede
AN	1.065	549	396	6%	506	8%
BO	368	366	515	7%	171	3%
GE	1.481	604	670	9%	581	9%
MA	3.105	1.417	1.157	16%	1.110	17%
PS	7.958	4.173	4.462	62%	4.188	64%
	9.976	5.159	7.200		6.556	



b) Utenti²

Le categorie per le quali si è registrato il **maggiore numero di prestiti** sono gli studenti del corso di laurea triennale e quelli del corso di laurea specialistica, rispettivamente pari a 3.158 e 1.100.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati prestiti anche agli studenti dei master di primo e secondo livello.

Le percentuali più alte di prestiti agli studenti si registrano presso il Polo Scientifico (76,2%) e Antropologia (75,4%). La biblioteca di Botanica è la sede dove si effettuano più prestiti agli esterni autorizzati rispetto alle altre sedi (15,5%), e allo stesso tempo la percentuale più bassa di prestiti ai docenti (4,8%).

	AN		BO		GE		MA		PS		Scienze 2022	
Docente	86	17,1%	8	4,8%	105	18,1%	204	18,4%	284	6,8%	687	10,5%
Ricercatore	9	1,8%	15	8,9%	42	7,2%	37	3,3%	109	2,6%	212	3,2%

¹ I prestiti sono conteggiati sommando i prestiti, i rinnovi e i prestiti interbibliotecari tra biblioteche dello SBA

² Gli utenti sono valutati sul numero dei prestiti sommati ai rinnovi

Assegnista di ricerca	0	0,0%	0	0,0%	12	2,1%	16	1,4%	3	0,1%	31	0,5%
Studiante dottorato di ricerca	4	0,8%	1	0,6%	27	4,6%	25	2,3%	56	1,3%	113	1,7%
Convenzionati generici, CNR, Arcetri	0	0,0%	0	0,0%	6	1,0%	0	0,0%	157	3,8%	163	2,5%
Cultore, borsista	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,0%	1	0,0%
Esterno (generico)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,0%	1	0,0%
Esterno autorizzato	14	2,8%	26	15,5%	0	0,0%	49	4,4%	66	1,6%	155	2,4%
Esterno con matricola	0	0,0%	4	2,4%	2	0,3%	7	0,6%	1	0,0%	14	0,2%
Personale tecnico amministrativo	10	2,0%	46	27,4%	62	10,7%	46	4,2%	296	7,1%	460	7,0%
Utente SBART	1	0,2%	0	0,0%	0	0,0%	20	1,8%	12	0,3%	33	0,5%
STAFF	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,0%	1	0,0%
Tirocinanti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	4	0,1%	4	0,1%
Studiante	380	75,4%	68	40,5%	325	55,9%	702	63,5%	3177	76,2%	4.652	71,3%
<i>Studiante corsi singoli</i>	18	4,7%	0	0,0%	9	2,8%	5	0,7%	48	1,5%	80	1,7%
<i>Studenti laurea a ciclo unico</i>	1	0,3%	1	1,5%	4	1,2%	5	0,7%	174	5,5%	185	4,0%
<i>Studiante laurea specialistica</i>	65	17,1%	32	47,1%	77	23,7%	135	19,2%	791	24,9%	1.100	23,6%
<i>Studiante laurea triennale</i>	283	74,5%	27	39,7%	229	70,5%	531	75,6%	2088	65,7%	3.158	67,9%
<i>Studiante laureato</i>	12	3,2%	7	10,3%	6	1,8%	26	3,7%	74	2,3%	125	2,7%
<i>Studiante scuole di specializzazione</i>	1	0,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,0%
<i>Studiante master I livello</i>	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,1%	2	0,0%
<i>Studiante master II livello</i>	0	0,0%	1	1,5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	0
	504		168		581		1.106		4.168		6.527	

A livello di **utenti unici**, cioè di utenti contati una sola volta indipendentemente dai prestiti che hanno fatto, la Biblioteca ha avuto 1.563 utenti attivi che hanno fatto almeno un prestito. Il numero si riduce a 1.446 se consideriamo che alcuni sono stati utenti di più sedi della Biblioteca. Gli utenti potenziali sono 4.554 (di cui 552 docenti e ricercatori, e 4.002 studenti). In percentuale il 34% degli utenti potenziali diventano utenti attivi, cioè utilizzano almeno una volta il servizio di prestito.

c) Tipologia di materiale³

La tipologia di materiale più prestata è la collezione della **biblioteca studenti** composta da testi d'esame, che ha avuto il 64% dei prestiti. Con il 17% sul totale dei prestiti effettuati nella Biblioteca di Scienze, i prestiti a 60 giorni sono quelli che hanno un'incidenza maggiore dopo i prestiti della collezione della biblioteca studenti.

	AN	BO	GE	MA	PS	tot	%
--	----	----	----	----	----	-----	---

³ La tipologia di materiale è valutata sul numero dei prestiti sommati ai rinnovi

12 months loan	1	20	94	0	232	347	5%
15 Days Loan	400	0	343	556	2875	4174	64%
30 Days Loan	42	32	18	202	256	550	8%
60 Days Loan	43	38	52	317	674	1124	17%
7 Days Loan	0	1	0	0	0	1	0%
3 giorni	1	10	16	17	47	91	1%
3 Hours Loan	0	2	7	6	33	48	1%
No Loan	17	44	50	8	43	162	2%

Referente: Neri. Personale: Tutti

1.3. Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Il servizio di **Borrowing** registra un discreto incremento (+33%), soprattutto per quanto riguarda il servizio di richiesta articoli (DD), come da tendenza degli ultimi anni.

Il servizio di **Lending** nel 2022 invece flette rispetto al 2021, sia per quanto riguarda il prestito interbibliotecario (-28%) sia per la fornitura di articoli a biblioteche esterne (-23%) invertendo la tendenza del 2021.

Il servizio **Ariel (DD interno)**, cioè le richieste da parte dei nostri utenti di articoli cartacei posseduti dai nostri punti di servizio vede una riduzione del 7%.

	Borrowing						Lending						DD interno	
	ILL		DD		Tot		ILL		DD		Tot			
2019	28	-39%	293	6%	321	-0.3%	116	41%	483	-6%	599	+0.2%	280	-16%
2020	16	-43%	195	-33%	211	-34%	71	-39%	406	-16%	477	-20%	274	-2%
2021	13	-19%	137	-30%	150	-29%	103	45%	425	5%	528	11%	307	12%
2022	17	30%	183	33%	200	+33%	74	-28%	326	-23%	400	-24%	284	-7%

Le richieste di Borrowing, Lending e di copie richieste in DD interno sono così distribuiti nelle sedi:

	Borrowing				Lending				DD Interno			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
AN	23	22	7	14	52	12	85	21	31	54	60	42
BOGE	25	45	23	25	132	141	100	108	26	69	68	67
MA	116	48	31	23	145	94	100	72	75	35	44	42
PS	157	95	89	138	270	230	243	199	148	116	135	133
	321	210	150	200	599	477	528	400	280	274	307	284

Da notare che l'incremento maggiore per quanto riguarda il Borrowing spetta alla sede del Polo scientifico che passa da 89 transazioni del 2021 a 138 (+55%). Solo nella biblioteca di Matematica si registra una diminuzione di richieste relative al Borrowing.

Per quanto riguarda le transazioni di Lending (che comprende anche le transazioni registrate solo su Network Nilde) si nota una diminuzione in tutti i punti di servizio (il dato di Geobota comprende anche le transazioni relative ad Antropologia).

Le percentuali di incidenza del Borrowing, del Lending e del DD interno nelle singole sedi della biblioteca di Scienze:

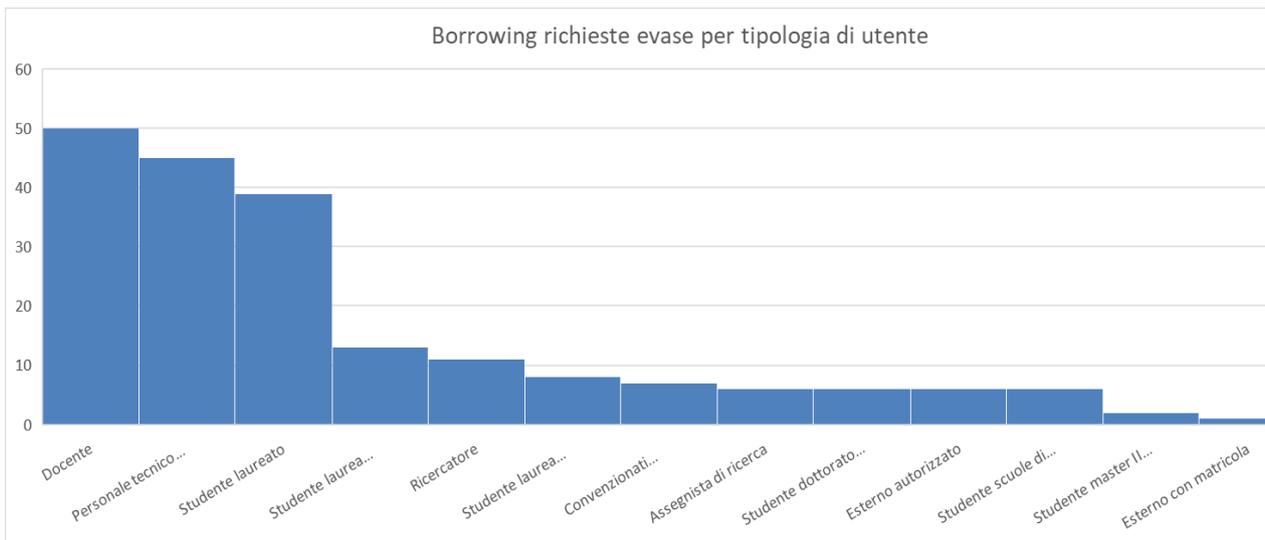
	Borrowing		Lending		DD interno		Tot. ILLDD	
Antropologia	14	7%	21	5%	42	15%	77	9%
Geo Bota	25	12%	108	27%	67	23%	200	23%
Matematica	23	12%	72	18%	42	15%	137	15%
Polo Sesto	138	69%	199	50%	133	47%	470	53%
	200	100%	400	100%	284	100%	884	

Rispetto al 2021 si è verificato un discreto **aumento** delle attività ILL-DD nelle sedi del Polo scientifico che passa dal 47% al 53% di attività (rimanendo la sede dove si registrano più transazioni in assoluto) e nelle sedi di Geomineralogia/Botanica (19% nel 2021, 23% nel 2022). **Scendono** i numeri complessivi di transazioni nella sede di Matematica (18% nel 2021, 15% nel 2022) e di Antropologia (15% nel 2021, 9% nel 2022).

Nel 2022 è stato ampliato il servizio di **prestito IntraAteneo** con lo scambio di libri da e verso il Polo scientifico. Sono infatti stati inclusi anche gli scambi con la Biblioteca di Scienze Sociali. Le transazioni di Borrowing di PS (libri chiesti ad altre biblioteche Unifi) sono state in tutto 33, distribuite tra tutte le biblioteche di area: 7 richieste ad Ingegneria, 5 a Matematica, 5 a Scienze Sociali, 5 a Umanistica, 4 ad Architettura, 4 a Botanica, 2 ad Antropologia e 2 ad Agraria.

Il numero di transazioni di Lending registrate a PS (prestiti ad altre biblioteche Unifi) è pari a 17, così distribuite: 8 richieste da Matematica, 5 da Ingegneria, 2 da Botanica, 1 da Biomedica, 1 da Architettura.

Al servizio di prestito interbibliotecario infine si rivolgono prevalentemente due categorie: in primo luogo docenti, poi personale tecnico amministrativo. Seguono progressivamente: studenti laureati, ricercatori, etc etc.



Referente: Terzani. Personale: Tutti

2. Gestione e sviluppo della collezione

2.1. Monografie

Nel 2022 è iniziata la nuova fornitura delle monografie, in seguito ad una gara che ha aggiudicato quattro lotti (pubblicazioni italiane, anglo-americane, franco-spagnole e tedesche ed Europa dell'Est). Con il fornitore che si è aggiudicato i tre lotti stranieri ci sono stati problemi inizialmente, e successivamente per il fallimento di due distributori ai quali si appoggiavano.

Il lotto delle pubblicazioni Italiane invece non ha presentato alcuna difficoltà.

La biblioteca ha gestito nelle varie sedi complessivamente circa 15.500 euro così suddivisi:

	Spesa	%
AN	1.086,75	7
BO	969,11	6
GE	2.817,26	18
MA	1.824,63	12
PS	8.768,59	57
	15.466,34	

Gli ordini totali di scienze sono stati 365 di cui 298 arrivati e 67 non arrivati. I non arrivati sono tutti del fornitore che si è aggiudicato le pubblicazioni straniere.

Tutti i volumi sono stati catalogati e resi disponibili.

Sono state effettuate catalogazioni retrospettive in tutte le sedi, per un totale di 1.848 unità.

AN	735
BO	140
GE	59
MA	179
PS	735
TOT	1.848

Referente: Fiorini

Personale: Albanese, Bitossi, Briani, Cavicchi, Cerretti, Di Nardo, Fiorini, Lazzeri, Masi, Masoni, Neri, Nunnari, Paolucci, Susini, Terzani

2.2. Periodici

I periodici attivi nel 2022 sono circa 428, di cui 149 acquistati dalla biblioteca, 59 sottoscritti tramite CRUI. Per quanto riguarda il materiale in acquisto da parte della biblioteca si rilevano 4 sospensioni a causa della mancata ricezione del materiale sottoscritto nei precedenti anni, due dismissioni di cui una per titolo divenuto Open Access. Mentre 3 titoli dal 2022 sono sottoscritti tramite contratto CRUI.

Come **donazioni** regolari da altri enti Sono stati gestiti dalla Biblioteca 77 periodici cartacei.

Come **scambi** con pubblicazioni edite dal nostro Ateneo (*Ofioliti, Webbia*) sono stati gestiti 58 periodici cartacei. Rispetto all'anno precedente il numero di questi ultimi è sceso notevolmente perché diversi titoli sono divenuti Open Access, altri non vengono più corrisposti in scambio e altri ancora a causa della cessata pubblicazione.

Nei punti di servizio di Antropologia, Botanica, Geomineralogia e Polo scientifico sono stati gestiti 31 titoli per conto del **Museo di storia naturale**. Inoltre, presso Antropologia e Botanica sono stati gestiti in comodato 54 periodici della **Società italiana di antropologia ed etnologia** e della **Società botanica italiana**.

Acquistati dalla Biblioteca	149
Sottoscritti tramite CRUI	59
Ricevuti in Dono	77
Ricevuti per Scambio	58
Acquistati dal Museo di Storia Naturale	31
In Comodato alla Biblioteca da SIAE e SBI	54
	428

Sussistono ancora i formati cartacei, nella misura di 223 abbonamenti. I periodici solo online sono 166, mentre nella modalità print+online sono 39.

Cartaceo	223
Print+On line	39
On line	166
	428

Per gli abbonamenti sono stati spesi circa 365.000 euro.

Nel corso del 2022 è stata approntata inoltre un'accurata verifica dello stato delle collezioni periodiche per poterne valutare una sottoscrizione futura a formati elettronici, anziché print o print + online nel tentativo di aggiornare le collezioni, recuperare spazio lineare a scaffale necessario per la corretta e completa conservazione delle collezioni in formato cartaceo e risparmiare parzialmente anche sui costi degli abbonamenti.

Tale indagine ci ha consentito di elaborare documentazione specifica, relazioni e tabelle comparative e calcolare variazioni di spesa.

Referente: Tozzi, poi Di Nardo

Personale: Bonechi, Cerretti, Di Nardo, Masi, Nunnari, Orlandi, Paolucci

2.3. Collezioni storiche

Referente: Bitossi

a) Archivi

- E' stata inoltrata alla Direzione Generale Archivi una richiesta di **finanziamento** per l'Inventario del Fondo archivistico Targioni Tozzetti, attualmente collocato al Polo Scientifico, proveniente dalla Specola. Parte del materiale è conservato anche presso il Museo e presso l'Archivio Storico UniFi. Il finanziamento è stato concesso in data dicembre 2022.

Referente: Bitossi. *Personale:* Cavicchi

Strutture partecipanti interne all'Ateneo: Museo, Archivio

Entità coinvolte esterne all'Ateneo: DGA, Soprintendenza

- E' iniziato l'inserimento in **Arianna** delle unità archivistiche fascicolo per i corrispondenti di Webb e creazione di entità persona oltre ad associare il fascicolo al Proyecto Humboldt che ne ha digitalizzata una parte.

Referente: Bitossi. *Personale:* Di Nardo, Briani, Cavicchi, Coppini, Susini

b) Digitalizzazione

- Sono stati digitalizzati **50 manoscritti di Pier Antonio Micheli** all'interno del Programma Operativo Regionale (POR) finanziato con risorse comunitarie dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014/2020.

L'obiettivo del progetto è la creazione di un portale web in grado di migliorare l'offerta e la fruizione del patrimonio culturale toscano, nelle aree tematiche previste dal POR FESR nell'Azione 7.7.1.

E' tuttora in corso la schedatura in Manus online dei manoscritti. Non abbiamo ancora ricevuto le digitalizzazioni con i relativi metadati.

Referente: Bitossi. *Personale:* Fiorini.

Entità coinvolte esterne all'Ateneo: Regione Toscana

- In seguito a un richiesta di Rafael Raddi autorizzata dalla Soprintendenza, sono stati digitalizzati alcuni documenti del **Fondo Raddi** di Botanica: il diario di viaggio, Resoconto di una breve sosta nell'isola di Madera, Relazione del viaggio in Brasile.

- *Referente:* Bitossi. *Personale:* Cerretti.

c) Ricostruzione del **Comodato** dell'Istituto di Fisica al Museo Galileo

- Sono stati individuati 175 degli ultimi 196 inventari mancanti.

18 inventari non sono riportati sui volumi/estratti di miscellanea/periodico e non sono stati reperiti nei tanti registri inventariali, 3 inventari sembrano errati. Abbiamo quindi in

totale identificato 18.388 inventari di Fisica associandoli a notizia bibliografica + 406 inventari di Geologia.

- Sono state effettuate visite in Archivio storico alla ricerca di documentazione relativa al Comodato.

Referente: Bitossi. *Personale:* Cavicchi, Di Nardo

Entità coinvolte esterne all'Ateneo: Museo Galileo

d) *Catalogazione*

- Nell'ambito del progetto di ricostruzione e catalogazione della **Biblioteca Palatina**, abbiamo condiviso con la Biblioteca Biomedica gli strumenti indispensabili a censire volumi palatini. Il lavoro prevede un controllo a partire da due volumi del Catalogo della Biblioteca del Museo di Fisica e storia naturale del 1850 digitalizzati dal Museo Galileo, confrontati con i nostri topografici, registri inventariali e con OneSearch.

Identificare i volumi del Museo di Fisica e storia naturale nel nostro patrimonio ci permetterà di verificare la presenza di ulteriori volumi della Palatina. Al momento il controllo è stato eseguito su Botanica: sono stati reperiti ulteriori 143 volumi provenienti dal Museo di Fisica e 8 manoscritti, oltre ai 67 palatini già noti e precedentemente trattati.

Referente: Bitossi. *Personale:* Cavicchi, Cerretti, Coppini, Di Nardo

Strutture partecipanti interne all'Ateneo: Biblioteca Biomedica, Museo di Storia naturale

Entità coinvolte esterne all'Ateneo: Museo Galileo

- Sul fronte della **catalogazione dei fondi librari storici** sono stati recuperati e catalogati in totale 347 volumi: 117 volumi della Biblioteca Webb, 67 del Fondo antico di Antropologia, 49 del Fondo antico di Matematica, 30 del Fondo storico di Antropologia, 27 della Donazione Toja, 22 del Fondo Schiff, 8 del Fondo antico di Geologia, 7 del Fondo antico di Botanica e 7 di quello del Polo scientifico, 6 della Donazione Finaly, 6 della Donazione Procissi, 1 della Donazione Ciani.

I libri antichi catalogati sono 274 volumi: 1 del 16° sec., 24 del 17° sec., 191 del 18° sec., 58 del 19 sec. fino al 1830.

Referente: Bitossi. *Personale:* Paolucci (Botanica), Cerretti (Botanica), Cavicchi (Polo Scientifico), Coppini (Polo Scientifico e Matematica), Terzani (Polo Scientifico)

- Sono stati inseriti nel **file topografico** di Geomineralogia i dati bibliografici del primo e di parte del secondo registro inventariale cartaceo (numeri inventario 1-2390). Per i numeri 1-898 sono anche stati effettuati controlli a scaffale per il rilevamento di timbri o note di possesso.

Personale: Neri, Paolucci, Susini

e) *Software per gestione miscellanee*

E' stata fatta una valutazione in merito a software alternativo al presente catalogo per l'immissione e recupero dati relativi alle miscellanee della Biblioteca di Scienze. La gestione attuale risulta molto complicata per l'inserimento di nuovi dati in xml e l'aggiornamento di quelli già inseriti risulta oramai molto faticoso, anche per la mole dei dati già inseriti. Nel confronto con i Library Manager della Biblioteca digitale, una volta escluso l'inserimento in Alma perché i dati dei record delle miscellanee sono considerati poveri e multiformi e quindi

non correttamente gestibili all'interno del sistema gestionale, sono stati presi in considerazione un paio di possibili soluzioni:

- ✓ Utilizzare il CMS WordPress con una specifica installazione, possibilmente gratuita; da tenere presente che questo tipo di soluzione implica una costante manutenzione per i continui aggiornamenti di WP e plugin collegati.
- ✓ Impostare il catalogo delle miscellanee come modulo del sito SBA, aggiungendo un altro sistema ad hoc per caricare il file xml già esistente in un database e un'ulteriore interfaccia di caricamento record.

Referente: Lazzeri. *Personale:* Cavicchi, Orlandi.

Strutture partecipanti interne all'Ateneo: Library Manager

f) Conservazione

In relazione alla ricognizione sui sistemi di monitoraggio delle condizioni climatiche Sono state raccolte informazioni circa 13 modelli di igrometri/data logger, da approfondire sul fronte dei costi e della fattibilità

Referente: Terzani. *Personale:* Coppini, Neri

g) Gestione accesso alle collezioni storiche

- Richieste di consultazione:
 - ✓ 39 monografie antiche (3 a BO) o fondi storici (di cui 33 ad AN fondo Mantegazza, 2 a BO, 1 a PS) (con 1 riproduzione)
 - ✓ 20 miscellanee storiche (1806-1934) (3 di BO, 3 di PS e 14 di GE) e 4 miscellanee moderne (1952-1977) (2 di BO, 2 di GE) (con 3 riproduzioni)
 - ✓ 2 Manoscritti (a BO) (con 1 riproduzione)
 - ✓ 70 documenti d'Archivio (67 a BO: 34 Fondo Beccari, 2 Fondo Levier, 9 Fondo Raddi, 20 Fondo Sommier e 3 a MA: Fondo Montesano e Fondo Torelli) di cui 46 riproduzioni
 - ✓ 86 seriali: 1 a BO (1829), 77 ad AN (tutti Fondo Mantegazza, 1862-1904), 7 a PS (Fondo Schiff)
- Richieste per MOSTRA
 - ✓ Richiesta riproduzione (a fine non commerciale) per Mostra fotografica scientifica c/o Museo della grafica di Pisa: Esposizione di riproduzione digitale di lastra di vetro Fondo Carlo De Stefani (GE)
 - ✓ Richiesta prestito libro a stampa, Nelle foreste di Borneo, (1902) di Beccari, 2 disegni e 1 taccuino dal Fondo Beccari per Mostra L'occhio della Scienza c/o Museo Stibbert (BO)
- Richieste per USO immagini
 - ✓ Richiesta utilizzo di 4 immagini dal Ms. 48 di Micheli (da IC) per pubblicazione non a scopo di lucro (BO)
 - ✓ Richiesta utilizzo di 1 immagine dall'Atlante dell'espressione del dolore per pubblicazione non a scopo di lucro (AN)
 - ✓ -Richiesta utilizzo di 1 immagine da Fuchs Leonhart, De historia stirpium commentarii insignes ...1542 (Fondo Webb) per pubblicazione commerciale (a pagamento) (BO)

Personale: Cavicchi, Cerretti, Coppini, Di Nardo, Lazzeri, Neri, Paolucci, Susini, Terzani.

2.4. Risorse elettroniche

Nel 2022 sono state rinnovate le sottoscrizioni a 160 periodici elettronici, si è provveduto a rinnovarne gli ordini e monitorarne le attivazioni mediante verifiche periodiche.

A livello consortile CRUI sono stati sottoscritti due nuovi contratti trasformativi con gli editori RSC_Royal society of Chemistry (2022-2025) e IOP_Institute of Physics (2023-2025).

Per il progetto *Dynamo Espositore dinamico delle riviste della Biblioteca di Scienze* (<https://www.sba.unifi.it/p472.html>) sono stati prodotti 4 caroselli dedicati a 16 titoli della nostra collezione selezionati tra riviste interdisciplinari o disciplinari con livello base di approfondimento, riviste OA aderenti ai *transformative agreements*, riviste specialistiche con alto grado di approfondimento della disciplina. Da gennaio a giugno 2022 sono stati registrati 396 accessi.

Lo scaffale elettronico è stato monitorato periodicamente al fine di apportare i dovuti aggiornamenti nel merito.

Nel 2022 è stata acquisita una nuova collezione di libri di testo elettronici **Zanichelli** (122 titoli dei 197 titoli complessivi della collezione sono di interesse scientifico). I volumi sono oggetto di un servizio di prestito digitale.

E' stato condotto uno studio sull'andamento dell'utilizzo degli ebook **McGrawHill**. Gli accessi registrati all'intera collezione sono stati medio/bassi tanto da decidere di ridurre il numero di titoli da 180 a 120.

Nel corso del 2022 gli accessi ad alcune **banche dati** d'area scientifica hanno subito un lieve calo rispetto all'anno precedente (Mathscinet, Scifinder e WOS) per altre invece si è registrato un aumento (Reaxys e Scopus).

Insieme ad un gruppo di colleghi dello SBA sono state approntate delle **linee guida** sulla gestione ordinaria e straordinaria delle risorse elettroniche al fine di consolidare alcune procedure e chiarirne altre. La loro pubblicazione e/o condivisione è ancora in fase di definizione (molto probabilmente verrà restituito sotto forma di Libro su Moodle).

3. Informazione, comunicazione, promozione

3.1. Reference on line

L'attività relativa al servizio Chiedi in biblioteca è svolta da 8 bibliotecari, organizzati in turni. Il referente è anche membro del Gruppo Reference SBA.

	AN	BO	GE	MA	PS	TOT BS
Unità di personale	1	0	1	2	4	8

Le domande ricevute nel 2022 sono 14, in forte calo rispetto alle 44 dell'anno precedente e inferiori al periodo pre pandemico. Il calo con molta probabilità trova ragione nella riapertura delle biblioteche dopo la pandemia, al rifacimento del sito web SBA che ha migliorato l'accessibilità alle informazioni e ai servizi e ai numerosi video tutorial di supporto ai servizi e all'uso delle Banche dati disciplinari (Reaxys, Scifinder, Mathscinet) realizzati e messi a disposizione sul canale YouTube UNIFI.

2017	2018	2019	2020	2021	2022
24	22	38	57	44	14

Il maggior numero di domande si concentra tra Febbraio e Giugno, gli argomenti maggiormente richiesti sono:

- Prestito interbibliotecario e consultazione delle collezioni (21,4%)
- Reference e assistenza alla ricerca (7,1%)
- Informazioni sull'uso del Proxy (14,3 %)

Gli ambiti disciplinari interessati dalle richieste sono: Scienze biologiche e naturali (28.6%), Chimica (14.3%), Informatica (14.3%), Matematica (7.1%), Scienze della Terra (7.1%), Storia dell'Arte (7.1%), Scienze agrarie e ambientali (7.1%) e altro (14.3%).

Le richieste provengono prevalentemente da studenti (57,1%), docenti e ricercatori (14,3%), personale T.A. (7,1%), utenti di altri Atenei (7,1%), da altro (14,4%).

Referente: Cagnani, poi Briani. *Personale:* Coppini, Cavicchi, Lazzeri, Neri, Bonechi, Di Nardo, Terzani.

3.2. Reference in presenza

La biblioteca di Scienze offre in ognuna delle cinque sedi un servizio di assistenza alla ricerca bibliografica, reference avanzato. Il servizio è fornito in modalità sincrona o asincrona secondo l'esigenza degli utenti e il tipo di richiesta, le richieste arrivano via email, via telefono, possono essere evase con appuntamento in presenza o su piattaforma Gmeet tramite videochat.

Del reference in presenza si occupano 13 unità di personale, così distribuite:

	AN	BO	GE	MA	PS	TOT BS
Unità di personale	1	2	2	3	5	13

Nel 2022 il numero di transazioni è stato 73, in calo rispetto all'anno precedente, dato in linea con il calo delle richieste al Chiedi in biblioteca.

2020	2021	2022
60	112	73

Gli ambiti disciplinari interessati dalle richieste sono: Matematica (17%), Chimica (14%), Fisica (13%), Geologia (13%), Altro (43%).

Il tipo di transazione scelto: email (64%), in presenza (21%), per telefono (12%), altro (3%).

Il tipo utente che ha utilizzato il servizio: Studente (28%), Docente (17%), Personale T.A. (10%), Altro (45%).

Referente: Cagnani, poi Briani. *Personale:* Bitossi, Bonechi, Cavicchi, Cerretti, Coppini, Di Nardo, Fiorini, Lazzeri, Neri, Nunnari, Paolucci, Terzani.

3.3. Pagine Web, Social Media, Comunicazione

a) Manutenzione delle pagine web

Sono state intraprese diverse operazioni di bonifica, correzioni e aggiornamento delle pagine dopo la pubblicazione del nuovo sito nel 2021 (44 pagine, 18 nella versione inglese), oltre alla manutenzione ordinaria (cura della pagina della Sede di Biblioteca, creazione news (7), aggiornamento dello scaffale elettronico dei periodici con controllo abbonamenti attivi, elaborazione delle statistiche secondo la registrazione del sito Sba su Google Analytics e da giugno 2022 con Awstats.

Referente: Cavicchi. *Personale:* Bitossi, Bonechi, Cerretti, Di Nardo, Lazzeri, Masi, Terzani.

b) Social Media

Sono state pubblicate per Scienze un totale di 22 POST, e sono state aumentate decisamente le pubblicazioni delle stories.

E' stato pubblicato a cura della Biblioteca di Scienze il calendario dell'avvento con le immagini della mostra Tesori inesplorati, dicembre 2022

Progressione storica dell'andamento dei profili social:

	Post 2022	Post 2021	Storie 2022	Storie 2021	Follower 2022	Follower 2021	Seguiti 2022	Seguiti 2021	Video 2021	Video 2022
Instagram SBA	94	89	294	91	1206	591	157	119		
Facebook SBA	194	212	174	9	4289	4157	107	90		
YouTube									42	21

Referente: Cavicchi. *Personale:* Bitossi, Bonechi, Briani, Di Nardo, Lazzeri.

c) Comunicazione

Sono stati progettati depliant/segналibri e aggiornati 2 tutorial per le banche dati con il settore Promozione.

È stato implementato il portale RisorseWeb di 8 nuove risorse.

Son state comunicate tramite web e liste di distribuzione le iniziative **Scienzestate** (giugno), **Open Access Week** (ottobre), **Open Day** (settembre), il **Prestito intrateneo** (<https://www.sba.unifi.it/p1927.html>)

Referente: Cavicchi. *Personale:* Bitossi, Bonechi, Briani, Cagnani, Cerretti, Coppini, Di Nardo, Lazzeri, Masi, Susini, Terzani.

Promozione delle collezioni storiche

Sono state svolte attività di redazione dei post sui social media, di aggiornamento delle pagine delle Collezioni digitali, in particolare:

- *Archivi, fondi storici e digitalizzazioni della Biblioteca di Scienze* [<https://www.sba.unifi.it/p550.html>]
- *Archivi della Biblioteca di Scienze* [<https://www.sba.unifi.it/p1335.html>]
- *Fondi e collezioni speciali della Biblioteca di Scienze* [<https://www.sba.unifi.it/p1373.html>]
- *Pubblicazioni curate dalla biblioteca di scienze* [<https://www.sba.unifi.it/p1936.html>] (attività Web Sba)
- *Guida a Chartae* [<https://www.sba.unifi.it/p1922.html>] (attività Web Sba)
- *Mostre virtuali* [<https://www.sba.unifi.it/p520.html>] prevista nel piano di lavoro sba.

Referente: Cavicchi. *Personale:* Bitossi, Cerretti, Coppini, Di Nardo, Lazzeri, Neri, Paolucci, Susini, Terzani.

d) *Dati statistici*

Dati raccolti da Google Analytics dal 1/1/2022 al 20/6/2022, da Awstats dal 21/6/2022 al 31/12/2022 non pervenuti. A gennaio 2023 i dati sono quindi stati rilevati solo per il primo semestre.

- Accessi Home page della Biblioteca (<https://www.sba.unifi.it/a13.html>), con un posizionamento tra le pagine più consultate del Sito SBA www.sba.unifi.it: 35
 - o Visualizzazioni di pagina totali: 2.059 globali
 - o Visualizzazioni di pagina uniche: 1.407 globali
 - o Frequenza di rimbalzo: 48,01% globali
 - o Tempo media sulla pagina: 00:01:02 globali
 - o **ACCESSI : 4.323**
- Visualizzazioni totali **scaffale elettronico dei periodici e Dynamo**:
Contatti della pagina informativa scaffale elettronico e Dynamo ([p472.html](https://www.sba.unifi.it/p472.html)): **718**
 - o Antropologia ([p473.html](https://www.sba.unifi.it/p473.html)): **190**
 - o Botanica ([p482.html](https://www.sba.unifi.it/p482.html)): **545**
 - o Geomineralogia ([p483.html](https://www.sba.unifi.it/p483.html)): **378**
 - o Matematica ([p484.html](https://www.sba.unifi.it/p484.html)): 201
 - o Polo scientifico Chimica/Scienze farmaceutiche ([p485.html](https://www.sba.unifi.it/p485.html)): **169**
 - o Polo scientifico Fisica/Astronomia ([p563.html](https://www.sba.unifi.it/p563.html)): **79**
 - o Polo scientifico Biologia Animale ([p477.html](https://www.sba.unifi.it/p477.html)): **151**
- Visualizzazioni pagine sulle **risorse della Biblioteca di Scienze**
 - o Archivi e fondi storici della Biblioteca di Scienze ([p550.html](https://www.sba.unifi.it/p550.html)): **780**
 - o Archivi della Biblioteca di scienze ([p1335.html](https://www.sba.unifi.it/p1335.html)): **719**
 - o Fondi e collezioni speciali della Biblioteca di Scienze ([p1373.html](https://www.sba.unifi.it/p1373.html)): **868**
 - o Eventi e Mostre ([p517.html](https://www.sba.unifi.it/p517.html)): **449**
 - o Miscellanee della Biblioteca ([p487.html](https://www.sba.unifi.it/p487.html)): **441**
- Visualizzazioni pagine sui **servizi della Biblioteca di Scienze**
 - o Corsi della Biblioteca di Scienze ([p456.html](https://www.sba.unifi.it/p456.html)): **320**
 - o Prestito libri tra Polo scientifico e altre sedi ([p1927.html](https://www.sba.unifi.it/p1927.html)): **594**
- Mostre virtuali di Scienze
Mostre ed Eventi della Biblioteca di Scienze, pagina indice ([p517.html](https://www.sba.unifi.it/p517.html)): **868**
<http://www.sba.unifi.it/p517.html>

- *Gli scienziati italiani fra Risorgimento e Unità breve percorso nelle collezioni della Biblioteca di Scienze* (<http://www.sba.unifi.it/p572.html>): **862**
- *Edizioni darwiniane della Biblioteca di Scienze 24 novembre 1859 - 24 novembre 2009:150 anni dalla pubblicazione di On the origin of the species* (<http://www.sba.unifi.it/p486.html>): **278**
- *Pier Antonio Micheli: dalle escursioni ai manoscritti* (<https://mostre.sba.unifi.it/micheli/>): **1.117**
- Visualizzazioni **video prodotti dalla Biblioteca pubblicati sul Canale Youtube UniFi Biblioteche**
 - *Dal papiro all'ebook -Scienzestate 2011* (pubblicato 13/06/2011): **1.912**
http://www.youtube.com/watch?v=j8l_-B3MeQg&feature=plcp&context=C3e11d85UDOEgsToPDskK-pNpgGY_RVwBJLFSTuGhZ
 - *I consigli di Gianmarco* (pubblicato 5/11/2014): **43**
https://www.youtube.com/watch?v=wmaK40_sLn0
 - *Il Servizio di Prestito inter-bibliotecario* (pubblicato il 28/02/2013): **12**
<https://www.youtube.com/watch?v=3cul4ZuNgvw&feature=youtu.be>
 - *I tesori inesplorati della Biblioteca di Scienze* (pubblicato il 19 maggio 2020): **22**
<https://youtu.be/IVzqxJg0-cU>

3.4. Promozione e corsi

a) Introduzione ai servizi della Biblioteca per le matricole

La Biblioteca di scienze ha collaborato con la Scuola di SMFN per la realizzazione degli incontri dedicati alle matricole e denominati **La giornata delle matricole**. In tutto sono stati realizzati 14 incontri, nel periodo compreso fra settembre e ottobre 2022, che hanno coinvolto tutti i corsi di laurea della Scuola, triennali e magistrali, per un totale di 1.046 studenti partecipanti.

Inoltre, la Biblioteca di scienze ha promosso con i vari presidenti dei corsi di laurea un incontro di presentazione da svolgersi direttamente in aula. Il progetto *La biblioteca in aula* è stato accolto dal cds triennale di Ottica e optometria. In queste occasioni i bibliotecari coinvolti hanno potuto promuovere e presentare i servizi offerti dalla biblioteca e le collezioni disponibili in ogni sede.

A seguire si propone una tabella riassuntiva degli incontri svolti.

Data	Tipologia evento (scegliere dal menu a tendina)	Nome evento / cdl	Numero partecipanti
19/09/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Scienze Naturali triennio	130
23/09/2022	Presentazione matricole CDL	La biblioteca in aula - cds Ottica e optometria triennio	10
28/09/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Informatica triennio	143
29/09/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Geologia triennio	30
03/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Biologia magistrale	30
04/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Geologia magistrale	8
04/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Matematica triennio e magistrale	40
06/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Biologia triennio	240
06/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Informatica magistrale	15

07/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Chimica, Ottica, Fisica triennio	270
07/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Scienze Naturali magistrale	20
07/10/2022	Presentazione matricole CDL	Giornata delle matricole - cds Scienze Chimiche, AMS, Biotecnologie molecolari magistrale	110
			1.046

Referente: Coppini. *Personale:* Bonechi, Briani, Nunnari, Orlandi, Paolucci.

b) Formazione dei Tutor

In vista della formazione dei Tutor sui servizi della Biblioteca, sono stati attivati contatti con il personale della Scuola di SMFN per l'individuazione dei Tutor di orientamento, dei Tutor didattici dei corsi di studio della Scuola di SMFN, e dei Tutor CESPD.

La formazione è avvenuta in presenza, presso la sede della biblioteca di Matematica, lunedì 9 maggio 2022 con 2 dei 3 tutor assegnati al Dipartimento. Durante la breve formazione, della durata di 2 ore, sono stati presentati ai tutor i servizi offerti dal Sistema bibliotecario di Ateneo rivolti a studenti con disabilità e DSA, ma anche i servizi per il Polo Universitario Penitenziario della Toscana (PUP). Inoltre, si è provveduto a formare i tutor sull'esistenza e sull'uso delle risorse della Biblioteca utili a soddisfare le esigenze di matricole, studenti e laureandi. Nello specifico è stato spiegato loro l'utilizzo del catalogo OneSearch e dei servizi con autenticazione ad esso connessi oltre che alla presenza di piattaforme per il prestito digitale di libri.

Invece, per quanto riguarda i tutor di orientamento, è emersa con il personale della Scuola di SMFN la necessità di attendere la nomina dei nuovi tutor poiché quelli precedentemente incaricati avevano quasi terminato le ore loro assegnate.

c) Ricognizione e promozione della collezione di Biologia

E' presente nella sede di Matematica la collezione dei volumi per la didattica del corso di laurea in Scienze biologiche, pensata per gli studenti che frequentano le aule di viale Morgagni.

Il numero di prestiti annuali dal 2018 a ora è diminuito considerevolmente durante la fase pandemica. Dai 255 prestiti del 2018 siamo passati ai soli 23 del 2021. A oggi il numero dei prestiti è in lieve crescita (51) ma ancora lontano dai numeri del 2018. Quindi, per cercare di valorizzare la collezione, anche in considerazione del fatto che le lezioni si svolgono prevalentemente nel Centro didattico di viale Morgagni vicino alla sede di Matematica e che il corso di laurea in Scienze biologiche è uno con il maggior numero di iscritti, si è confrontato il posseduto di Matematica con le copie presenti nelle altre sedi della Biblioteca di Scienze e anche con la Biblioteca Biomedica, vista la sua ubicazione nelle vicinanze del Centro didattico di viale Morgagni. Una volta confrontata la nostra collezione con quella delle altre biblioteche abbiamo passato in rassegna gli insegnamenti svolti a Morgagni e le bibliografie di esame proposte dai docenti, per verificare il livello di completezza del fondo. Il lavoro si è concluso con la produzione di una lista di possibili acquisti per la sede di Matematica volti a completare l'offerta di manuali di studio per gli studenti del cds triennale in Scienze Biologiche e dei cds magistrale in Biologia molecolare e applicata e in Biologia dell'ambiente e del comportamento.

Per quanto riguarda la parte promozionale, per il momento ci siamo limitati a promuovere la collezione di Biologia durante gli incontri di orientamento con le matricole che si sono svolti a ottobre 2022.

Referente: Coppini. Personale: Nunnari

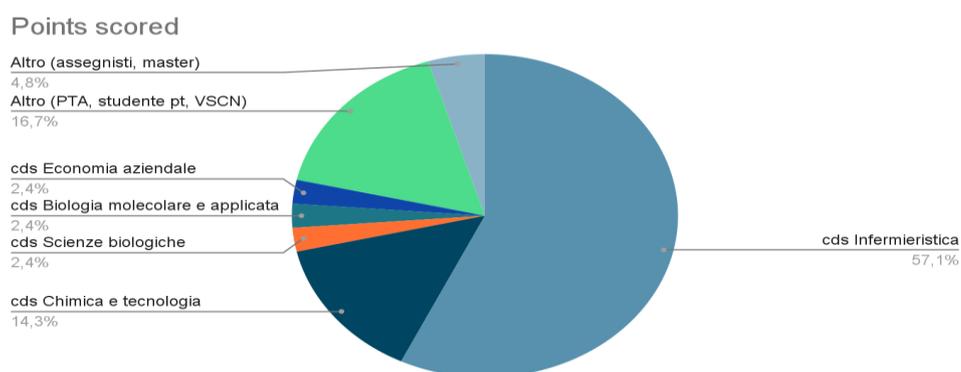
d) Corsi per studenti

L'edizione del corso su Moodle *La ricerca bibliografica: strumenti e strategie 2021-2022* si è conclusa in data 21 ottobre 2022.

Per il periodo **gennaio - 21 ottobre 2022** complessivamente hanno completato l'intero percorso di formazione **36 studenti**, mentre 51 hanno visionato solo alcuni contenuti, per un totale di **87**. Il 22 ottobre 2022 è ufficialmente iniziata la nuova edizione del corso 2022-2023. Per quanto riguarda la nuova edizione, nel periodo **22 ottobre - dicembre 2022** si sono iscritti **24 studenti**, di questi **10** hanno completato il percorso.

La nuova edizione è stata rivista e aggiornata nei contenuti (verifica del corretto indirizzamento dei link verso pagine web esterne, aggiornamento di video/tutorial) e prevede la compilazione automatica e l'invio nella casella di posta elettronica istituzionale dell'attestato di frequenza. Inoltre, al termine del percorso di formazione è stata inserita la possibilità di compilare il questionario di gradimento.

Il grafico, riportato di seguito, descrive la tipologia di studenti iscritti.



Fino alla precedente edizione il rilascio degli attestati era subordinato alla richiesta fatta pervenire alla Biblioteca da parte degli studenti e l'invio avveniva tramite posta elettronica. A partire dall'edizione attuale, 2022-2023, si è deciso di inserire in Moodle la possibilità di richiedere e stampare in completa autonomia l'attestato di frequenza. Per poter procedere alla generazione della stampa è però necessario portare a completamento il percorso formativo, questo perché il corso è valido per ottenere 1 CFU per i cds di Infermieristica e Chimica e tecnologia farmaceutiche.

Referente: Coppini. Personale: Briani, Cavicchi, Lazzeri

e) Partecipazione agli eventi promozionali dell'Ateneo

- **Un giorno all'Università** (9 aprile 2022), volta all'orientamento in ingresso delle future matricole.
- **Firenze cum laude** (15 novembre 2022) con le altre biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, per promuovere i servizi e le risorse del SBA.

Referente: Cagnani. Personale: Coppini

- **Scienzestate** (16 e il 17 giugno 2022), dopo due anni in cui l'evento si è svolto solo con attività online, presso il Campus scientifico e tecnologico di Sesto Fiorentino. Il tema di

questa edizione è stato “Dalla Stele di Rosetta al DNA: codici naturali e artificiali come mezzo di comunicazione”. La Biblioteca di scienze ha partecipato il con una mostra delle Carte parietali di biologia animale e con un percorso espositivo sul disegno scientifico. Contestualmente si sono svolti laboratori di disegno dal tema: *Osservare e disegnare gli animali: dai libri di studio alle tavole didattiche. Laboratorio del colore e del disegno, per osservare e colorare l'anatomia degli animali con immagini tratte dai materiali didattici e di studio della biblioteca.*

Durante le due giornate è stato distribuito ai partecipanti materiale promozionale preparato dalla Biblioteca di scienze: righelli raffiguranti animali, scelti dai libri della collezione di biologia animale, cartoline con artropodi da identificare, album da colorare e disegnare e cartoncini con le varie specie di farfalle alpine.

In relazione al materiale distribuito le presenze sono da stimarsi in circa 200 partecipanti per entrambe le serate.

La Biblioteca di scienze ha contribuito anche alla realizzazione del Libretto a stampa dei giochi e dei giochi online con 2 attività **Trova le differenze**: una ispirata al quadro di Giuseppe Angelelli *Spedizione franco-toscana in Egitto* (online) e l'altra un esercizio di riconoscimento differenze in una marca editoriale del seicento appositamente modificata (proposto all'interno del libretto).

Referente: Cavicchi. *Personale*: Bonechi, Briani, Coppini, Fiorini, Lazzeri, Masi, Susini, Terzani.

f) Materiale promozionale

Si è provveduto ad aggiornare il materiale promozionale della Biblioteca progettando un nuovo segnalibro e aggiornando il depliant. Il nuovo materiale sarà disponibile dal 2023. Inoltre, è stato preparato un volantino in formato A5 in lingua inglese con la presentazione della Biblioteca di scienze distribuito agli studenti Erasmus e agli studenti dei cds in lingua inglese, durante gli incontri con le matricole.

Referente: Coppini. *Personale*: Bitossi, Briani, Cavicchi, Susini.

4. Infrastruttura tecnologica

In vista di un possibile acquisto di nuove attrezzature per le postazioni di lavoro del personale, è stata condotta una **ricognizione delle attrezzature in uso**, per capire soprattutto quanti portatili personali e quanti monitor a norma (adattabili in altezza) fosse necessario acquistare.

E' stato regolarmente **aggiornato** il database corrente delle attrezzature informatiche (pc, pc portatili, monitor, stampanti, hard disk...): tra dispositivi in uso e quelli di scorta da utilizzare in caso di emergenze, si contano 170 macchinari.

In particolar modo sono stati aggiornati i nominativi intestatari delle **licenze della suite Adobe®** e sono state seguite le conseguenti nuove attivazioni.

Nell'ambito dell'iniziativa SBA per il noleggio di **stampanti** multifunzione (dicembre 2022), la Biblioteca ha valutato di richiedere due stampanti Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3826i.

E' stata ulteriormente incrementata la **dotazione** per il personale in servizio con l'acquisto di 8 nuove cuffie con microfono e di 5 memorie USB.

Nei mesi di maggio/giugno è stato effettuato uno **scarico inventariale** e relativo **smaltimento** per alcune attrezzature obsolete presenti nelle sedi. Un altro elenco di materiale da scaricare è stato presentato alla Commissione biblioteche di Dicembre 2022.

Sono state attivate da parte di SIAF postazioni **thin client** per l'utenza delle biblioteche: 1 thin client per Antropologia, Botanica, Geomineralogia e Matematica; 4 thin client per il Polo scientifico.

Referente: Lazzeri. Personale: Masi, Orlandi

5. Supporto alla gestione

5.1. Formazione professionale

Nel 2022, 40 sono stati i corsi di formazione che hanno visto la partecipazione del personale della biblioteca di Scienze. Anche se quasi tutti corsi di Ateneo sono stati svolti prevalentemente su piattaforma Moodle o Webex, nel 2022 si sono potuti riprendere i corsi in presenza (102 ore in presenza, 109 ore a distanza).

- I corsi organizzati dal **Coordinamento**, seguiti dai colleghi di scienze, sono stati in totale 14. È stato riproposto il corso dal titolo *Conservare, descrivere e valorizzare gli archivi fotografici* della durata di 14 ore frequentato da 2 unità di personale della Biblioteca. Nove i corsi organizzati per i nuovi assunti.
- Nel 2022 due sono stati i corsi **biblioteca** frequentati da tre colleghi: *Modellare la conoscenza: standard archivistici e bibliografici a confronto* (Firenze, Aula Parva, 19 maggio 2022) e il corso di aggiornamento in linea del *Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici* (ACNP).
- C'è anche un corso **esterno** IRIS *IR per Bibliotecari*, corso CINECA (3-4 novembre 2022) che ha visto la partecipazione di una unità. Un altro ha seguito 9 corsi TRIO per un totale di 19 ore.
- I corsi di **Ateneo** sono stati in totale 14, per un totale di ore frequentate pari a 172. Anche qui si è tenuto un *Corso per Personale Neoassunto* (17, 18, 19 maggio, Piattaforma E-Learning Webex) improntato ad alcuni riferimenti normativi, alla comunicazione e all'organizzazione dell'Ateneo. Ancora presenti i corsi obbligatori via Moodle in materia di salute, sicurezza e sulla privacy.
- Sono stati seguiti anche i corsi in materia di **salute e sicurezza** ai sensi dell'Accordo Stato Regioni per i lavoratori esposti ad un basso livello di rischio (formazione sincrona di 4 ore in aula virtuale – n. 3 colleghi) e il corso per Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze- Livello rischio medio (formazione in presenza con esercitazioni, della durata di 8 ore – n. 6 colleghi). È stato anche ripetuto l'addestramento, ai sensi del D.lgs 81/2008, per supportare la discesa o la salita delle scale con la carrozzina in situazioni di emergenza.
- Alla fine di ottobre l'Ateneo ha promosso presso il personale TA la partecipazione al progetto Competenze Digitali per la POA- Syllabus che offre un percorso di autovalutazione, formazione on-line e certificazione delle competenze digitali. Quasi tutti i colleghi hanno effettuato il test di autoverifica.

	SBA-COORDINAMENTO	BIBLIO	ESTERNO	ATENEO	TOTALE
Iniziative	14	2	10	14	40
Ore erogate	100	10	27	84	221
Presenze	50	4	2	30	86
Ore frequentate (ore x partecipanti)	400	26	8	172	606
Persone	49	4	2	30	85
Hanno partecipato ad almeno un corso					19

5.2. Polizze e protocolli

Sono state inoltrate frequenti richieste di intervento in merito al **microclima**, in particolare al Polo Scientifico, così come per le **infiltrazioni** di acqua piovana dal tetto, sempre nella stessa sede, per le quali sono stati richiesti interventi degli uffici tecnici e frequenti pulizie straordinarie.

Nel corso del 2022 sono state **smaltite** attrezzature e mobili obsoleti.

SIAF è stato contattato per configurazione di nuovi portatili.

La ristampa delle **tessere** è stata richiesta per il servizio di navetta dal centro città al Polo Scientifico di Sesto.

	TOT	Numero Verde	Ufficio tecnico	Termogestione	Callcenter siaf	Per pulizie straordinarie	Mail per Smaltimento rifiuti	ristampa tessere
AN	6	3		2	1		1	
BO	4	4					1	
GE	11	1		1	9		1	
MA	8		2		6		1	
PS	55	11	8	12	14	10	52	11
	84	19	10	15	30	10	56	11

Le attività di **protocollo** in entrata e in partenza sono state incrementate dai rapporti con istituzioni che hanno richiesto prestiti per mostra, che hanno dato luogo a corrispondenza con le istituzioni stesse e la Soprintendenza, per l'ottenimento delle opportune necessarie autorizzazioni.

PROTOCOLLO	
In arrivo	40
In partenza	79
Tra uffici	91
TOT	210

6. Problematiche aperte

La **dispersione** della Biblioteca in cinque sedi, di cui una anche fuori Comune (Sesto Fiorentino) costringe il personale a frequenti spostamenti da una sede all'altra, per garantire le compresenze necessarie alle aperture delle sedi stesse.

Il numero di unità di personale si **assottiglia** per via dei pensionamenti, e non sarà possibile contare sui volontari del servizio civile da giugno 2023.

Le **sedi centrali** nei palazzi storici di pregio e la sede di Matematica hanno alcuni problemi legati all'usura, alla difficoltà di manutenzione, dovute anche al fatto che si tratta di edifici vincolati e di interesse culturale.

Sussistono ancora grossi problemi di microclima al **Polo Scientifico** di Sesto e di infiltrazione di acqua piovana dal tetto, che spesso arriva a minacciare la collezione e gli studenti che frequentano le sale di lettura.

Tutte le sedi soffrono della mancanza di **spazi** per lo sviluppo della collezione, per il quale sarebbe necessario individuare spazi di raccolta in un magazzino esterno.

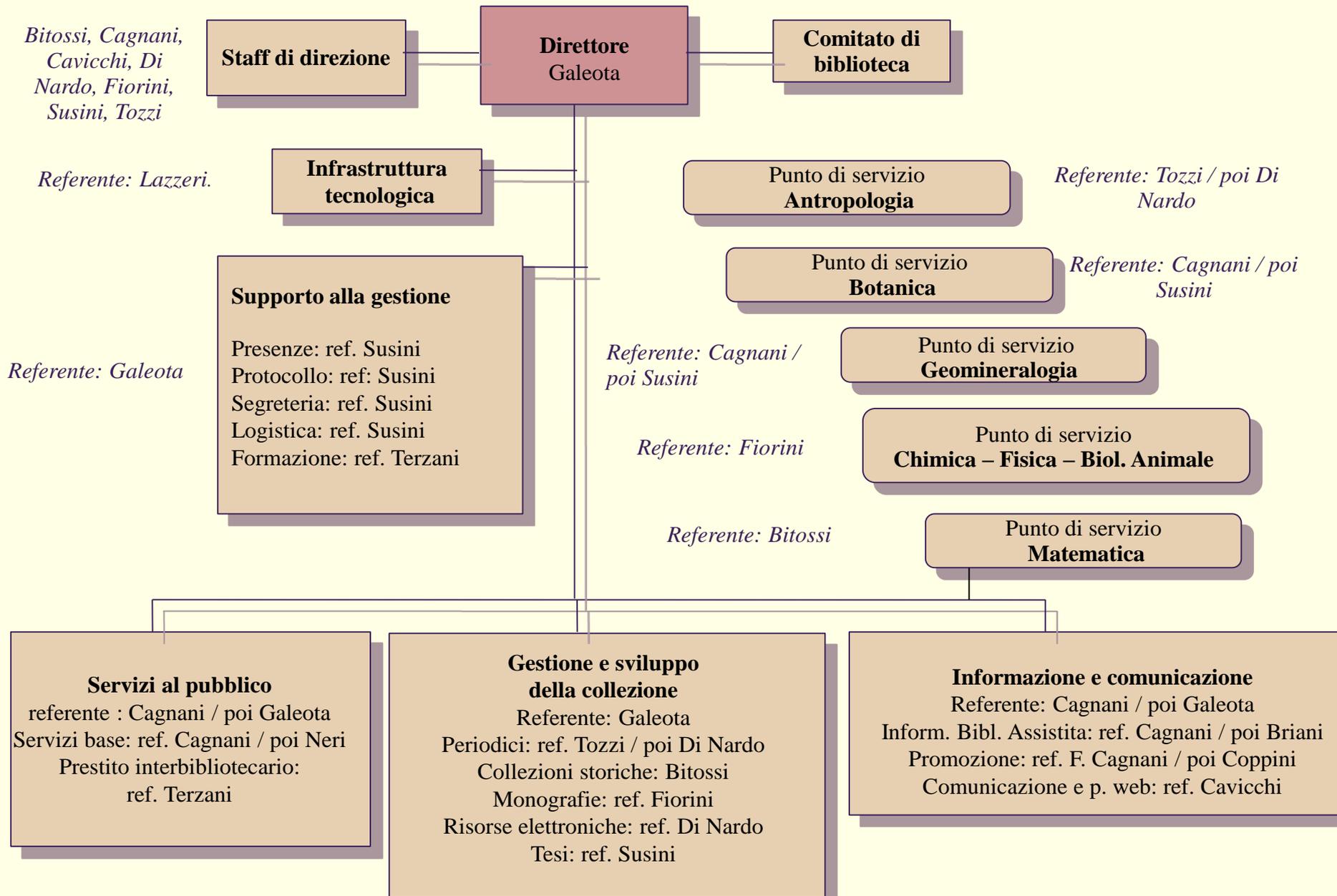
Inoltre è rimasta insoddisfatta la richiesta di adeguamento dell'impianto elettrico e delle **prese elettriche** nelle sale studio, per favorire la ricarica dei portatili.

Potrebbe essere utile inoltre individuare spazi per sale dedicate allo **studio di gruppo**, molto richiesto dagli studenti.

Gli aumenti dei prezzi dei **periodici**, in particolare quelli legati ai contratti trasformativi CARE-CRUI, creano una sempre maggiore difficoltà a mantenere gli abbonamenti in corso.

Stesso problema nel tenere aggiornata la biblioteca studenti, cioè dei **volumi** segnalati dai docenti per gli esami.

Biblioteca di Scienze – Organigramma 2022



Biblioteca di Scienze

Staff e Servizi 2022

Gestione e sviluppo della collezione <i>Referente: Gianni Galeota (ad interim)</i>		
Monografie <i>Referente: Marzia Fiorini</i>	Sabrina Albanese (Polo Scientifico) Laura Bitossi (Matematica) Lucia Briani (Polo Scientifico) Sabina Cavicchi (Polo Scientifico) Alessandro Cerretti (Botanica) Melisa Di Nardo (Antropologia)	Lisa Lazzeri (Matematica) Luciana Masoni (Antropologia) Alessandra Neri (Geomneralogia) Fabrizio Nunnari (Mtematica) Paolo Paolucci (Botanica) Paola Susini (Geomneralogia) Serena Terzani (Polo Scientifico)
Riviste <i>Referente: Paola Tozzi, poi Di Nardo</i>	Fabio Bonech (Matematica) Melisa Di Nardo (Antropologia) Fabrizio Nunnari (Mtematica)	Alessandro Cerretti (Geomneralogia) Paolo Paolucci (Botanica) Werther Masi (Polo Scientifico)
Fondi antichi e collezioni speciali <i>Referente: Laura Bitossi</i>	Lucia Briani Sabina Cavicchi Alessandro Cerretti Martina Coppini Melisa Di Nardo	Alessandra Neri Paolo Paolucci Serena Silvi Paola Susini Serena Terzani
Risorse elettroniche <i>Referente: M. Di Nardo</i>	Laura Bitossi Fabio Bonechi Lucia Briani Alessandra Neri	Sabina Cavicchi Marzia Fiorini Lisa Lazzeri Paola Tozzi
Tesi <i>Referente: Paola Susini</i>	Sabina Cavicchi	Paola Tozzi
Servizi al pubblico <i>Referente: Francesca Cagnani, poi Gianni Galeota</i>		
Servizi di base <i>Referente: Francesca Cagnani, poi Alessandra Neri</i>	Tutto il personale	
Prestito interbibliotecario e fornitura documenti <i>Referente: Serena Terzani</i>	Tutto il personale	
Informazione e comunicazione <i>Referente: Francesca Cagnani, poi Gianni Galeota</i>		
Informazione bibliografica assistita <i>Referente: Francesca Cagnani, poi Lucia Briani</i>	Fabio Bonechi Lucia Briani Sabina Cavicchi	Marzia Fiorini Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri Serena Terzani
Comunicazione e pagine web (canali social, Wikipedia) <i>Referente: Sabina Cavicchi</i>	Laura Bitossi Fabio Bonechi Lucia Briani Alessandro Cerretti	Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri Werther Masi Serena Terzani
Promozione e corsi <i>Referente: Francesca Cagnani, poi Martina Coppini</i>	Fabio Bonechi Lucia Briani Sabina Cavicchi	Martina Coppini Melisa Di Nardo Lisa Lazzeri Fabrizio Nunnari (Mtematica)
Infrastruttura tecnologica <i>Referente: Lisa Lazzeri</i>		
Marzia Fiorini	Werther Masi	Stefano Orlandi
Supporto alla gestione <i>Referente: Gianni Galeota</i>		
Presenze <i>Referente: Paola Susini</i>	Lisa Lazzeri	
Protocollo <i>Referente: Paola Susini</i>	Lucia Briani	
Segreteria <i>Referente: Paola Susini</i>		
Logistica <i>Referente: Paola Susini</i>	Laura Bitossi Marzia Fiorini	Francesca Cagnani Paola Tozzi
Formazione <i>Referente: Serena Terzani</i>	Laura Bitossi	Sabina Cavicchi
Punti di servizio della Biblioteca		
Antropologia	<i>Referente: Paola Tozzi, poi Melisa Di Nardo</i>	
Botanica	<i>Referente: Francesca Cagnani, poi Paola Susini</i>	
Geomneralogia	<i>Referente: Francesca Cagnani, poi Paola Susini</i>	
Matematica	<i>Referente: Laura Bitossi</i>	
Polo Scientifico (Chimica – Fisica – Biologia Animale)	<i>Referente: Marzia Fiorini</i>	
Staff di direzione		
Laura Bitossi, Francesca Cagnani, Sabina Cavicchi, Melisa Di Nardo, Marzia Fiorini, Paola Susini, Paola Tozzi		