

Effettua il **Login** con le tue credenziali di Ateneo o, per l'utenza esterna, con quelle fornite al momento della registrazione in biblioteca



Dal **tuo profilo** personale puoi rinnovare i prestiti, visualizzare i dati dei prestiti in corso (**Prestiti attivi**), l'elenco di tutti i prestiti effettuati (**Storico prestiti**), lo stato delle tue **richieste**.

## Rilanciare ed estendere la ricerca in SBART

OneSearch SBART è l'interfaccia unica che ti permette di ricercare nelle collezioni a stampa, elettroniche o digitali delle Università di Firenze, Siena, Pisa e Scuola Superiore S. Anna (e altre istituzioni collegate).



## Cosa è OneSearch?

È l'interfaccia dell'Università degli studi di Firenze che permette di ricercare libri, riviste, articoli, ebook, oggetti digitali posseduti dalle biblioteche o accessibili online, open access o in abbonamento, provenienti da più sistemi come cataloghi, archivi, piattaforme di editori, banche dati.

## Migliorare la ricerca

Effettuare il Login con le credenziali di Ateneo permette di definire un profilo con le proprie discipline di riferimento. I risultati della ricerca saranno più pertinenti.

## Accedere off Campus

+ **Server Proxy**: impostare il server proxy consente di accedere ai full text e alle altre risorse in abbonamento anche quando si è fuori dalla rete di Ateneo.

+ **Unifi VPN**: per utilizzarlo è necessario scaricare e installare il software VPN nel proprio dispositivo. SIAF fornisce ai propri utenti la possibilità di collegarsi da remoto alla Rete di Ateneo tramite il servizio UniFi VPN.

+ **Servizio IDEM/GARR**: non occorre eseguire nessuna installazione o configurazione, tuttavia non consente di accedere a tutte le risorse in abbonamento.

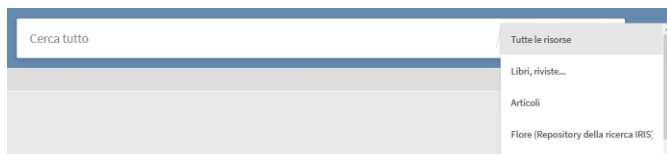
Per saperne di più:

<http://www.sba.unifi.it/CMpro-v-p-1439.html>



## Come impostare la ricerca

Per iniziare la ricerca basta inserire uno o più termini (parole del titolo, autore, argomento ...) e selezionare dal menu a tendina l'ambito di ricerca.



**Tutte le risorse:** contenuti a stampa o online: libri, riviste, articoli, audiovisivi, mappe, produzione scientifica e altro ancora.

**Libri, riviste...:** per limitare la ricerca al catalogo di ateneo e alle collezioni delle biblioteche.

**Articoli:** per limitare la ricerca ai soli articoli.

**Flore:** per recuperare riferimenti alla produzione scientifica dell'Università di Firenze registrata nell'archivio istituzionale della ricerca.

## Come affinare la ricerca

E' possibile filtrare i risultati:

### Riviste Peer-reviewed

Per limitare il risultato agli articoli pubblicati su riviste scientifiche che hanno un comitato di revisori qualificati.

### Risorse online

Per limitare il risultato ai contenuti online.

### In biblioteca

Per limitare il risultato ai contenuti a stampa e/o online posseduti dalle biblioteche.

### Tipo di risorsa

Per recuperare solo una tipologia di documenti (libri, e-book, articoli, riviste...)

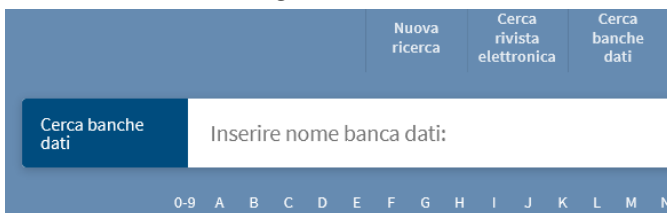
Collezione: es. Jstor, Scopus Elsevier ovvero le fonti bibliografiche del record.

### E ancora per

Titolo della rivista, Argomento, Autore, Data di pubblicazione, Lingua, Biblioteca.

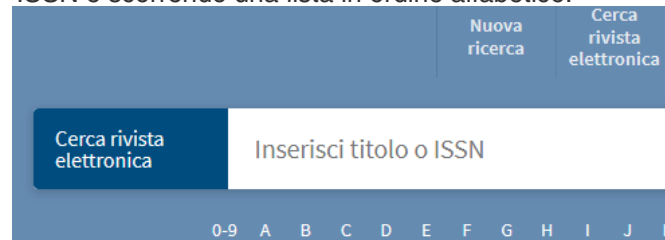
## Banche dati

E' possibile cercare una banca dati (menu in alto) per titolo, ISSN, scorrendo una lista in ordine alfabetico, selezionando una categoria.



## Riviste elettroniche

E' possibile cercare una rivista (menu in alto) per titolo, ISSN e scorrendo una lista in ordine alfabetico.



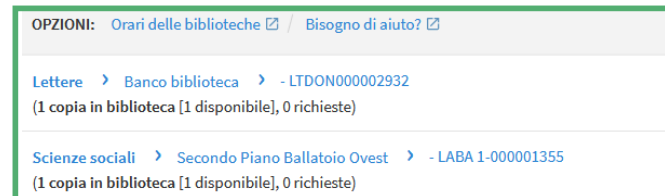
## Recuperare i documenti

I risultati sono ordinati in base alla loro rilevanza (rispondenza ai parametri della ricerca).

Se il documento è accessibile online (articolo full text, pagina web, documento digitalizzato ...) basta cliccare sul titolo o sul link Accesso online.

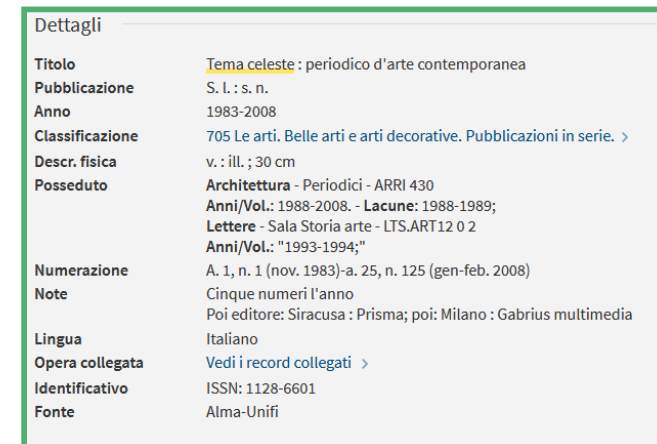


Se il documento è posseduto da una o più biblioteche è necessario cliccare sul link Disponibile in Unifi... e successivamente sulle singole voci per recuperare tutte le informazioni necessarie (la collocazione e la disponibilità in biblioteca).



Per ogni documento recuperato sono disponibili anche altri servizi e/o informazioni.

**Dettagli:** per esaminare la descrizione completa del record e la sua provenienza. Per le riviste è indicato anche il posseduto (le diverse annate).



## Quando il documento non è posseduto/accessibile online

In questo caso le biblioteche offrono altri servizi ed è quindi possibile richiedere copia del documento in prestito interbibliotecario o in copia.

